



LICEO SCIENTIFICO e MUSICALE  
"G. MARCONI"

Via Nanterre, 10 – 6 1122 PESARO



centralino 0721/453136 – segreteria 0721/453137 – presidenza 0721/453138 – fax 0721/414254  
e-mail: [MARCONI@LSMARCONI.IT](mailto:MARCONI@LSMARCONI.IT) PEC: [psps020006@pec.istruzione.it](mailto:psps020006@pec.istruzione.it) web: [www.liceogmarconi.edu.it](http://www.liceogmarconi.edu.it)  
C.F. 80005590411



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi di settore di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## PON 2014-2020

**Asse V– Priorità d'investimento:13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"**

**Obiettivo Specifico 13.1 - Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"**

**Azione 13.1.4A - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**

**Codice identificativo progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21**

**CUP: D74D22000330006**

Prot.n. 11379/2022

Pesaro, 13.07.2022

Albo on line

**Oggetto: Richiesta disponibilità per supporto amministrativo, personale interno, per Progetto PON/FESR REACT EU - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

**Visto** l' Avviso 22550 del 12.04.2022 Avviso pubblico "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni Emilia Romagna – Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V– Priorità d'investimento:13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto

della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.4A - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

- Vista** la candidatura n. 1077373 FESR REACT EU - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- Vista** la comunicazione del MIUR prot. AOOGABMI-73106 del 05.09.2022 di autorizzazione del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Codice identificativo progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21 - Finanziamento euro 130.000,00;
- Vista** il verbale del Collegio Docenti del 16 marzo 2022 di approvazione del Progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 30.05.2022 di adesione ai progetti PON per la scuola 2014-2020 Fondi Strutturali Europei (FSE-FESR) - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Vista** la determina dirigenziale di Assunzione in Bilancio prot. n. 8687/2022 del 06.10.2022;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico Progetto Prot. n. 8676/2022 del 06.10.2022
- Vista** la Determina dirigenziale di Avvio Progetto Prot. n. 8690/2022 del 06.10.2022
- Visto** Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155)
- Visto** il paragrafo 6.2 Tipologie di spese ammissibili per voci di costo dell'avviso n. 22550 del 12.04.2022;
- Preso Atto** dei manuali, delle linee guida e a delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

**Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario il supporto di personale amministrativo per la gestione amministrativa del Progetto in oggetto

### **Si chiede**

La disponibilità di personale amministrativo interno per supporto amministrativo nella gestione del progetto PON/FESR REACT EU -"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21.

### **1 - Compiti del personale amministrativo**

Il personale amministrativo dovrà coadiuvare il Dsga per tutto ciò che attiene la gestione amministrativa del progetto in oggetto, secondo le indicazioni fornite dal Dsga.

## 2 - Presentazione disponibilità

Gli interessati possono produrre domanda, utilizzando l'allegato B "Disponibilità supporto amministrativo" al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Musicale Statale G. Marconi, da far pervenire a mano con l'indicazione sulla busta della dicitura "Disponibilità supporto amministrativo" PON/FESR REACT EU - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" entro e non oltre le ore 12.00 del 20.12.2022. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

## 3 - Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, tenendo conto degli anni di servizio nel ruolo di assistente amministrativo, delle competenze amministrativo contabili e del principio di rotazione. Non possono partecipare alla selezione per il ruolo di collaudatore gli esperti che possono essere collegati a ditte e/o società interessate alla partecipazione alle gare.

## 4 - Criteri di selezione

Le disponibilità saranno valutate da Commissione appositamente costituita, secondo i criteri di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti
Esperienza amministrativa	20
Esperienza amministrativo contabile	10
<b>totale punteggio</b>	<b>30</b>

## 5 - Affidamento dell'incarico

Sarà individuato il candidato, che avrà raggiunto il maggior punteggio.

I costi relativi all'attività di personale interno saranno rapportati a costi orari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale o altro documento).

L'Istituzione scolastica assicura che ogni soggetto percettore di un pagamento sarà stato selezionato attraverso una adeguata procedura.

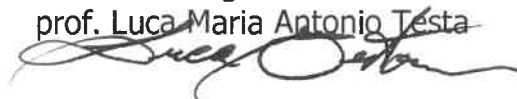
## 6 - Ore previste e compenso

Le ore lavorative previste sono stabilite in: 15

Il compenso orario omnicomprensivo sarà di euro 19,24 lordo stato.

## 7 - Pubblicità

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sulla bacheca dell'istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. <https://www.liceogmarconi.gov.it>

Il Dirigente  
prof. Luca Maria Antonio Testa  


Allegato B – Disponibilità supporto amministrativo

## Allegato B "Disponibilità supporto amministrativo"

per il reclutamento di un **Assistente Amministrativo** personale interno per Progetto PON/FESR REACT EU - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo Scientifico e Musicale Statale G. Marconi,  
Via Nanterre, 10  
61122 Pesaro (PU)

Il/La sottoscritto/a..... nat.....a  
.....(.....)  
il..... residente a .....(.....),  
Via.....n.....  
recapito telefonico ..... Cod. Fiscale:  
.....

### manifesta

la propria disponibilità per supporto amministrativo nel Progetto PON/FESR REACT EU - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-MA-2022-21

A tal fine dichiara:

1. Esperienza amministrativa

.....

2. Esperienza amministrativo contabile

.....

3. di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per gli usi consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;

4. di accettare le condizioni previste nella richiesta di disponibilità.

Data .....

(Firma autografa non autenticata)