codiceAOO - TEST CIRCOLARI - 0000104 - 22/01/2021 - CIRCOLARE - U

Alle famiglie degli Allievi
Ai Docenti
Classe 2^ ORVM
Centro di Formazione Professionale "Don Luigi Orione"

Oggetto: Didattica in presenza al 50% da lunedì 25 gennaio a sabato 06 marzo 2021
Ordinanza Regione Marche n. 2 del 20/01/2021

Gentile Famiglia,

A seguito delle nuove disposizioni regionali che consentono la ripresa delle lezioni in presenza al 50% dal 25 gennaio al 06 marzo 2021 (Ordinanza Regione Marche n. 2 del 20/01/2021) si stabilisce l'organizzazione, nel periodo 25 gennaio - 06 marzo 2021 suddividendo ciascuna classe al 50% in due gruppi: GRUPPO A e GRUPPO B come di seguito indicato:

dal 25 al 30 gennaio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 01 al 06 febbraio sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A
dal 08 al 13 febbraio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 15 al 20 febbraio sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A
dal 22 al 27 febbraio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 01 al 06 marzo sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A

Rimane sottointeso che gli allievi con certificazione, che già frequentavano la scuola sempre in presenza, continueranno secondo le precedenti disposizioni.

Di seguito si riportano le indicazioni per gli ingressi, le uscite e la didattica mista:

a) L'ingresso della classe II ORVM sarà alle ore 8.05 mentre l'uscita sarà alle ore 12.55 (martedì, mercoledì, giovedì, sabato) e alle ore 13.45 (lunedì e venerdì);
b) Gli alunni entreranno ed usciranno dall'ingresso secondario dell'istituto;
c) La didattica, organizzata in modalità integrata/mista, prevede il 50% degli allievi della classe in presenza presso il Centro di Formazione Professionale mentre l'altro 50% della classe seguirà le lezioni online sulla piattaforma Google Classroom e sull'App Meet secondo le procedure già in uso;
d) La formulazione delle classi al 50% in presenza è di seguito indicata:

GRUPPO A

	COGNOME	NOME
1	AHZAB	ISMAIL
2	AZOUZ	MOEIZ
3	CAMPANELLLI	TOMMASO
4	CECCARELLI	TOMMASO
5	CIACCI	SAMUEL
6	DAMASCO CALCINELLI	GIOSUE'
7	FABBRI	TOMMASO
8	GABBIANELLI	SIMONE
9	LATKIVSKYI	VLADYSLAV
10	LAZZARI	MARCO
11	MARINUCCI	FILIPPO
12	NEFZI	ISMAIL

f.to digitalmente - DIRETTORE prof. ROBERTO GIORGI

codiceAOO - TEST CIRCOLARI - 0000104 - 22/01/2021 - CIRCOLARE - U

GRUPPO B

	COGNOME	NOME
1	OLIVI	DIEGO
2	PETRETI	ALEX
3	PETROLATI	DENNIS
4	PIERGIOVANNI	JASON
5	PIERPAOLI	ANDREA
6	SGUAZZA	LORIS
7	TALEVI	NOJUS
8	TISO	BRIAN
9	TONTINI	MANUEL
10	VAGNINI	DANIELE
11	ZENUNI	AMIR

1) **Misure antiCOVID19: (Si applica il regolamento antiCOVID19 n. 3 del 28/12/2020 scaricabile dal sito www.donorionefano.edu.it)**
   - **e)** A tutti gli allievi potrà essere monitorata la temperatura corporea all'ingresso dell'Istituto;
   - **f)** Gli allievi dovranno sempre presentarsi con una mascherina chirurgica certificata UNI EN 14683, con l'obbligo di indossarla sin dal cancello esterno di entrata e di mantenerla sia negli ambienti interni che esterni dell'Istituto e tutte quelle volte che dovranno spostarsi all'interno dell'istituto e dell'aula;
   - **g)** Gli allievi potranno togliere la mascherina quando seduti al banco solo per bere in caso di necessità;
   - **h)** In ogni momento si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
   - **i)** E' vietato il passaggio tra studenti di oggetti, libri, penne o qualsiasi altro sussidio didattico;
   - **j)** E' inoltre vietato consumare alimenti o bevande in aula.

2) **Rapporti scuola-famiglia:**
   - **k)** E' richiesta la massima collaborazione tra scuola-famiglia al fine di collaborare con la scuola per il buon svolgimento delle attività, favorendo il dialogo collaborativo, costruttivo e comprensivo;
   - **l)** E' opportuno che i genitori garantiscono la massima reperibilità, in caso di necessità e/o urgenze;
   - **m)** **Le giustificazioni sul registro informatico Nuvola** delle giornate di assenza dovranno essere effettuate dai genitori il giorno prima rispetto al rientro dell'allievo in classe secondo la procedura di seguito descritta:
     - I. Inserire le credenziali di accesso TUTORE nel registro Nuvola;
     - II. Cliccare sulla voce "Assenze";
     - III. All'interno del report assenze, posizionarsi nella giornata da giustificare selezionando l'assenza (A) o ritardo (R) o l'uscita anticipata (U);
     - IV. Nella finestra che si aprirà inserire il flag nel campo giustificato e salvare.

Cordiali saluti.

Fano, 22 gennaio 2021

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

f.to digitalmente - DIRETTORE prof. ROBERTO GIORGI