

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE

Ai Docenti
Istituto Tecnico Industriale “Don Luigi Orione”

OGGETTO: LINEE GUIDA VISITE di ISTRUZIONE

RIFERIMENTO NORMATIVO

- C.M. 291 14 OTTOBRE 1992

FINALITA'

- Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.
- Pianificazione e preparazione di materiale didattico articolato che consente una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.
- I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

CATEGORIZZAZIONE

- a) Viaggi di integrazione culturale in Italia o all'estero.
- b) Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo in Italia o all'estero.
- c) Visite guidate della durata di un giorno.
- d) Viaggi connessi ad attività sportiva.

PROGRAMMAZIONE

La programmazione viene effettuata o dalla Commissione Cultura e/o dal Dipartimento scolastico. Presentata al Collegio Docenti viene valutata per l'approvazione non solo negli obiettivi didattici ma anche in quelli organizzativi, valutativi.

DOMANDA

La richiesta viene inoltrata dal gruppo di docenti accompagnatori (Allegato). Nella domanda vengono specificati gli obiettivi didattici, le modalità organizzative, la spesa da sottoporre alla famiglia, i referenti (tra gli allievi) che dovranno svolgere a casa il lavoro di rielaborazione dei contenuti e presentarli (Caporedattori).

ORGANIZZAZIONE NELLA FASE DELLA VISITA (Role Playng)

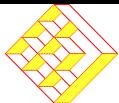
La classe viene divisa in gruppi di lavoro. Ciascun gruppo di lavoro (4 allievi massimo) è organizzato nei seguenti ruoli:

1. Caporedattore: rappresenta il gruppo di lavoro, raccoglie le notizie prodotte ed elaborate, i video, le foto scattate; organizza la riunione, definisce il titolo dell'elaborato prodotto, presenta in pubblico, in classe, ai professori, su Google classroom il lavoro svolto dal gruppo.
2. Foto/Video Reporter: definisce le riprese, le foto salienti ed espressive
3. Intervistatore/Giornalista: prepara la visita con domande, interviste preparate. Elabora i contenuti e definisce i prodotti finale della Visita di Istruzione.
4. ABSTRACT: il gruppo di lavoro presenta una breve presentazione del lavoro svolto con una sintesi e foto per la pubblicazione in classe. L'abstract viene inoltrato alla segreteria didattica della scuola da parte del docente di riferimento segreteria@itifano.it; segreteria@donorioenfano.it

Mod. Comunicazione ITI – rev. 0 del 01-09-01

\server\scuola\5.ISTITUTO_TECNICO_INDUSTRIALE\ DIDATTICA_ITI\1-

COMUNICAZIONI_PRESIDE\A_S_2024_2025\Comunicazione_N.84_Linee guida viaggi di istruzione.doc



ENTE NAZIONALE DON ORIONE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“DON LUIGI ORIONE”**

Comunicazione
N° 84 del 24/03/2025

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE

VALUTAZIONE

I docenti accompagnatori raccolgono i lavori prodotti dai gruppi di lavoro ed eventualmente li sottopongono per la valutazione ai docenti del Consiglio di classe e/o al Dipartimento.

Si precisa che di seguito trovate il modulo di richiesta visita di istruzione da compilare e consegnare al Direttore.

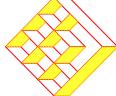
Si ringrazia per la collaborazione.

Un Cordiale Saluto.

IL DIRETTORE

Prof. Roberto Giorgi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 ENTE NAZIONALE DON ORIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FANO	SISTEMA QUALITÀ ISO 9001 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “DON LUIGI ORIONE” COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE	Comunicazione N° 84 del 24/03/2025
--	--	---------------------------------------

Al Sig. Direttore prof. Roberto Giorgi
 Istituto Tecnico Industriale “Don Luigi Orione”
 Fano

Oggetto: richiesta domanda Visita di Istruzione

Egregio Direttore,

in relazione alla Delibera del Collegio Docenti con la quale sono state decise le Visite e i Viaggi di istruzione:

- Viaggi di integrazione culturale in Italia o all'estero.
- Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo in Italia o all'estero.
- Visite guidate della durata di un giorno.
- Viaggi connessi ad attività sportiva.

con destinazione..... in data.....

CHIEDO

Di poter accompagnare la Classe..... e mi rendo responsabile del progetto didattico della visita di istruzione.

Indico i seguenti Allievi della classe quali Referenti (Caporedattore) per i diversi Gruppi di Lavoro:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4)
- 5).....
- 6)

Alla conclusione dell'esperienza didattica mi impegno a presentare i prodotti (Abstract) dei diversi gruppi di lavoro presso la segreteria della scuola (entro 7 giorni) e una breve relazione dei risultati raggiunti.

In fede

Fano,

IL DOCENTE

Prof. Nome.....Cognome.....

Firma.....