

 <p>ENTE NAZIONALE DON ORIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FANO</p>	<p>SISTEMA QUALITÀ ISO 9001</p> <p>CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE “DON LUIGI ORIONE”</p>	<p>Comunicazione N° 6 Del 17/09/2020</p>
	<p>COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE</p>	

Ai Docenti del
Centro di Formazione Professionale “Don Luigi Orione”

OGGETTO: Procedura per docenti

PROCEDURA

Con la presente si richiede a tutti i Docenti di prendere visione della procedura da attuare ogni mattina nelle classi con lezioni in modalità mista:

1. Alla prima ora verificare gli allievi presenti in aula, fare firmare l’ingresso nel registro di classe e inserire le assenze nel registro informatico NUVOLA;
2. Alla prima ora verificare la presenza degli allievi on-line e scrivere nel registro di classe, nel campo della firma di ingresso, la dicitura “presenza on line” per gli allievi collegati all’App Meet;
3. Per le ore successive fare firmare il registro di classe solo agli allievi che escono in anticipo rispetto al termine delle lezioni o che entrano in ritardo con autorizzazione e aggiornare il registro informatico NUVOLA
4. Prima del termine della lezione, all’ultima ora, fare firmare l’uscita nel registro di classe a tutti gli allievi in presenza.
5. Per ogni modulo della giornata, per ogni classe, redigere l’autocertificazione con relativo screenshot. Tutte le autocertificazioni dovranno essere consegnate in segreteria CFP entro la fine della settimana.

Fano, 17 settembre 2020

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)