



ENTE NAZIONE DON ORIONBE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001
ENTE NAZIONALE DON ORIONE

DIRETTORE

COMUNICAZIONE
N°1 del 30/08/2021
rev.
del 04/09/2021

DISPOSIZIONI INTERNE DEL DIRIGENTE

RIFERIMENTI NORMATIVI

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;

CONSIDERATO

NOTA di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

DISPOSIZIONI INTERNE

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04 luglio 2020.

SI ORDINA QUANTO SEGUE

PERSONALE DELLA SCUOLA

1. Tutto il personale della scuola dovrà essere munito, dal 1^a settembre 2021, della certificazione sanitaria detta "green pass" o di esonero come previsto dal D.L. 111 del 06/08/2021. Il personale dovrà depositare l'apposita certificazione presso lo sportello di segreteria nell'orario di apertura al pubblico dalle ore 8 alle ore 9 (Ref. Rag. Donato Stefania).
2. I trasgressori incorrono nel trattamento sanzionatorio previsto dalla legge.

INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO

3. L'ingresso, che avviene sempre e solo dalla portineria, prevede obbligo di sanificazione e rilevazione della temperatura presso la portineria della scuola.

INGRESSO PUBBLICO

4. Il pubblico potrà usufruire dello sportello di portineria scolastica per ricevere informazioni. L'accesso avviene mediante uso della mascherina e sanificazione.
5. Si potrà entrare nei locali scolastici solo se muniti di "green pass", con la procedura prevista di verifica della temperatura, sanificazione ed uso della mascherina chirurgica. Il personale di portineria dovrà provvedere comunque alla tracciabilità dell'accesso mediante regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.



ENTE NAZIONE DON ORIONBE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001
ENTE NAZIONALE DON ORIONE

DIRETTORE

COMUNICAZIONE
N°1 del 30/08/2021
rev.
del 04/09/2021

6. Il personale esterno per la manutenzione esterno potrà entrare nei locali scolastici solo in orario pomeridiano sempre con la stessa procedura. Il personale di portineria dovrà provvedere comunque alla tracciabilità dell'accesso mediante regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

INGRESSO ALLIEVI

7. L'ingresso degli Allievi potrà avvenire mediante (dispositivi di protezione individuali) mascherina chirurgica con protezione minima medica tipo 1 (certificata uni en 14683). La Direzione ed i preposti si riservano di vietare l'ingresso agli allievi anche dotati di DPI nei casi di:

- Temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$.
- Presenza di sintomi di infezione respiratoria (tosse in particolare se secca, gola infiammata, perdita di voce, muco nasale, mal di testa persistente)
- DPI ritenuto non idoneo (es. mascherina sporca, danneggiata, non a norma o auto costruita)
- Scarsa igiene personale (es. scarpe sporche, mancata sanificazione delle mani, etc.)

Per l'ingresso e l'uscita degli Allievi è prevista la presenza del Professore che farà rispettare le distanze e la regolazione dei flussi al fine di evitare assembramenti.

All'ingresso negli ambienti scolastici (aula) ogni allievo provvederà a sanificare le mani con appositi gel o soluzioni idroalcoliche.

In ogni momento si dovrà rispettare la seguente distanza interpersonale:

- 1 metro per tutte le attività sia di aula che laboratori.
- 1 metro per tutte le attività che comportano spostamenti lungo i corridoi, verso i servizi, verso gli uffici, e/o durante la ricreazione.

E' previsto l'obbligo della mascherina in classe salvo deroga in presenza di tutti gli allievi vaccinati.

8. Il personale in servizio fin dalla prima ora arriverà a Scuola alle 7,55 accedendo dagli ingressi principali. Coloro che giungono a Scuola a partire dalle ore 9 dovranno accedere obbligatoriamente dalla portineria ITI (sede centrale) per sottoporsi alla procedura sanitaria di: a) rilevazione temperatura; b) verifica utilizzo mascherina chirurgica che è fornita dalla Scuola; c) sanificazione delle mani.

SPAZI COMUNI

9. **CORRIDOI:** si tiene la DESTRA seguendo il criterio della "fila indiana", rispettando il metro di distanza interpersonale di 1 METRO.
10. **MERENDA:** I.T.I. ore 10,45 e ore 11,00 C.F.P. (ore 16,00 per il pomeriggio) scendendo con deflusso a "fila indiana", rispettando il metro di distanza interpersonale di 1 METRO, utilizzando il criterio che esce prima la classe più prossima all'uscita. Il criterio di ingresso segue lo stesso principio della classe più prossima all'ingresso. È vietata qualsiasi forma di assembramento, attività ludica non autorizzata, contatto fisico o passaggio di alimenti e/o bevande tra gli allievi.
11. Ove possibile verrà disposta apposita segnaletica orizzontale per evitare interferenze tra i due sensi di marcia dei pedoni.



ENTE NAZIONE DON ORIONBE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001
ENTE NAZIONALE DON ORIONE

DIRETTORE

COMUNICAZIONE
N°1 del 30/08/2021
rev.
del 04/09/2021

12. Vengono contingentati gli accessi a bagni e spogliatoi sulla base della superficie e degli spazi di accesso. All'ingresso verrà affisso un cartello indicante l'affluenza massima e il contingentamento.
13. Ove possibile saranno tenute aperte le porte, per eliminare di toccare maniglie, pulsanti, leve o qualsiasi altra possibile fonte di contaminazione crociata.

AULA

14. **DISTANZIAMENTO FISICO:** ciascun allievo sarà a distanza di un metro.
15. **MASCHERINA:** il docente avrà l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica fornita dall'istituto. L'allievo avrà l'obbligo di indossare la mascherina di comunità medica tipo 1.
16. **INGRESSO/USCITA DALL' AULA:** è obbligatorio, sia all'inizio delle lezioni sia al rientro dopo l'intervallo, sanificare le mani mediante apposito gel virucida messo a disposizione degli spazi didattici.
17. Vietato il passaggio tra studenti di oggetti, libri tablet, penne o qualsiasi altro sussidio didattico. È inoltre vietato consumare alimenti o bevande in aula.
18. In aula saranno sempre aperte almeno una delle finestre/vasistas e la finestra/vasistas che si trova sopra la porta. All'intervallo si dovrà lasciare arieggiare l'ambiente così come in ogni cambio di lezione.

AULA SANITARIA

In caso di emergenza e qualora qualcuno manifesti sintomi di COVID-19 verrà invitato a sostare presso l'aula sanitaria istituita in maniera permanente e appositamente attrezzata presso la Biblioteca. Il personale addetto al primo soccorso provvederà ad avvisare la famiglia dell'Allievo, il Dipartimento di prevenzione territoriale dell'ASUR, il medico della Scuola. Il ritorno a Scuola avverrà solo dopo la certificazione di negativizzazione da parte del Servizio Sanitario.

ASSEMBLEE di ISTITUTO

Sono autorizzate presso il Teatro Masetti dell'Istituto per il Biennio ITI e Triennio ITI in stesso giorno ma orario distinto. Così per il CFP per Triennio OE e Triennio ORVM in stesso giorno ma orario distinto.

ZONE RISTORO E MACCHINE DISTRIBUTRICI

19. Vengono contingentati gli accessi ad aree ristoro e zone con macchine distributrici. All'ingresso verrà affisso un cartello indicante l'affluenza massima e il contingentamento.
20. Nelle panchine e nelle aree esterne vengono limitati e distanziati i posti a sedere.
21. Si può accedere all'uso dei distributori solo rispettando la distanza interpersonale, evitando assembramenti e soprattutto sanificando le mani prima di toccare tasti o parti dei distributori.

MEDICO

22. Il medico indicato dalla Scuola è lo stesso che è incaricato per l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro.
23. Il medico collaborerà con il Dirigente Scolastico, con il Rappresentante dei Lavoratori RLS e con il Rappresentante del sistema di prevenzione e protezione RSPP.

REFERENTE COVID-19 e COMMISSIONE

Il referente Covid-19 è il Dirigente Scolastico e la Commissione si compone dallo staff di direzione
PIANO PULIZIE

L'Ufficio Tecnico predisporrà un piano da sottoporre alla approvazione del Dirigente che terrà conto delle indicazioni della Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, dell'utilizzo del materiale per le pulizie indicato dal CTS del 28/05/2020 Allegato 1 e del DM 87 del 06/08/2020.

FORMAZIONE PERSONALE

Mod. Comunicazione Dir. Ente – rev. 0 del 01-09-01

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 30/08/2021 - A5 - REGOL - U



ENTE NAZIONE DON ORIONE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001
ENTE NAZIONALE DON ORIONE

DIRETTORE

COMUNICAZIONE
N°1 del 30/08/2021
rev.
del 04/09/2021

La formazione del personale interno docente e non docente sarà previsto nel periodo 01 settembre – 12 settembre mediante appositi momenti. La diffusione delle presenti linee guida dovranno essere accertate mediante distribuzione controllata del documento.

Al personale addetto al primo soccorso verrà effettuato un apposito addestramento da parte di personale medico qualificato alla gestione dei casi di COVID19.

FORMAZIONE ALLIEVI e FAMIGLIE

È previsto un momento di formazione degli Allievi e delle Famiglie in modalità “a distanza”.

Affissione e Registrazione Albo Pretorio 01 settembre 2021.

DIRETTORE
LEGALE RAPPRESENTANTE
(Prof. Roberto Giorgi)

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 30/08/2021 - A5 - REGOL - U