

 <p>ENTE NAZIONALE DON ORIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FANO</p>	<p>SISTEMA QUALITÀ ISO 9001</p> <p>CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE “DON LUIGI ORIONE”</p>	<p>Comunicazione N° 79 Del 07/04/2021</p>
	<p>COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE</p>	

Alle famiglie degli allievi
 Agli allievi della classe IV Tecnico Elettrico/Tecnico Riparatore Veicoli a Motore
 Ai docenti e personale ATA
 del Centro di Formazione Professionale
 Don Luigi Orione - Fano (PU)

Oggetto: Comunicazione didattica in presenza

A seguito delle nuove disposizioni (Decreto Legge n. 44 del 01 aprile 2021) regionali che consentono la ripresa delle lezioni in presenza si informano i genitori, alunni e il personale che, a partire **giovedì 08 aprile 2021 l'attività didattica riprenderà in presenza.**

Di seguito si riportano le indicazioni per la ripresa dell'attività:

1. L'ingresso della classe IV TE/TRVM sarà alle ore 8.00

2. Misure antiCOVID19:

- a. A tutti gli allievi potrà essere monitorata la temperatura corporea all'ingresso dell'Istituto;
- b. Gli allievi dovranno sempre presentarsi con una mascherina chirurgica certificata UNI EN 14683, con l'obbligo di indossarla sin dal cancello esterno di entrata e di mantenerla sia negli ambienti interni che esterni dell'Istituto. Essa dovrà essere sempre indossata anche durante le lezioni.
- c. In ogni momento si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- d. È vietato il passaggio tra studenti di oggetti, libri, penne o qualsiasi altro sussidio didattico;
- e. È inoltre vietato consumare alimenti o bevande in aula.

2. Rapporti scuola-famiglia:

- f. È richiesta la massima collaborazione tra scuola-famiglia al fine di collaborare con la scuola per il buon svolgimento delle attività, favorendo il dialogo collaborativo, costruttivo e comprensivo;
- g. È opportuno che i genitori garantiscano la massima reperibilità, in caso di necessità e/o urgenze;
- h. Le giustificazioni sul registro informatico Nuvola delle giornate di assenza dovranno essere effettuate dai genitori il giorno prima rispetto al rientro dell'allievo in classe secondo la procedura di seguito descritta:
 - I. Inserire le credenziali di accesso TUTORE nel registro Nuvola;
 - II. Cliccare sulla voce "Assenze";
 - III. All'interno del report assenze, posizionarsi nella giornata da giustificare selezionando l'assenza (A) o ritardo (R) o l'uscita anticipata (U);
 - IV. Nella finestra che si aprirà inserire il flag nel campo giustificato e salvare.

Un cordiale saluto.

Fano, 08 aprile 2021

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi

(Il documento è firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)