

 ENTE NAZIONALE DON ORIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO		MOD.09.14 B ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DON LUIGI ORIONE" SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2008 ORARIO PROVVISORIO DAL GIORNO DAL 21 AL 30 SETTEMBRE 2026					Mod.09.14 B Rev. 1 del 16/10/02 Ed. 2 del 21/09/2026 Pag. 1 di 2			
ORARIO SCOLASTICO 2026/2027 BIENNIO ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE INDIRIZZO MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA; INDIRIZZO INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI.										
GIRNATA/CORSO	ORA	CLASSE I/A INDIRIZZO MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA, ARTICOLAZIONE MECCANICA, MECCATRONICA			CLASSE I/A INDIRIZZO INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI, ARTICOLAZIONE INFORMATICA			CLASSE II/A ARTICOLATA: INDIRIZZO MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA, ARTICOLAZIONE MECCANICA, MECCATRONICA ed INDIRIZZO INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI, ARTICOLAZIONE INFORMATICA		
		MATERIA	DOCENTE/COD/ITP	LOGISTICA	MATERIA	DOCENTE	TUTOR/COD	MATERIA	DOCENTE	TUTOR/COD
LUNEDI	I	S.P. (CHIMICA)	Orsini	Aula A				S.I. (FISICA)	Mazzoni	Aula B
	II	S.S. (CHIMICA)	Orsini	Aula A				S.I. (FISICA)	Mazzoni/Rizzi	Aula B
	III	STORIA, CITTAD. e COST.	Sardone	Aula A				S.I. (BIOLOGIA)	Covino	Aula B
	IV	MATEMATICA	Mazzoni	Aula A				S.I. (BIOLOGIA)	Covino	Aula B
	V	SC. MOTORIE	Cafiero	Palestra				MATEMATICA	Mazzoni/Pigalarga	Aula B
	VI									
MARTEDI	I	S.S. (SCIENZE della TERRA)	Covino	Aula A				LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula B
	II	S.S. (FISICA)	Mazzoni	Aula A				LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula B
	III	MATEMATICA	Mazzoni	Aula A				S.I. (CHIMICA)	Orsini	Aula B
	IV	LINGUA INGLESE	Giorgi E.	Aula A				S.I. (CHIMICA)	Orsini	Aula B
	V	S.S. (FISICA)	Mazzoni	Aula A				LINGUA INGLESE	Giorgi E.	Aula B
	VI									
MERCOLEDI	I	MATEMATICA	Mazzoni	Aula A				SC. MOTORIE	Cafiero	Palestra
	II	MATEMATICA	Mazzoni	Aula A				SC. MOTORIE	Cafiero	Palestra
	III	S.S. (SCIENZE della TERRA)	Orsini	Aula A				LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula B
	IV	DIRITTO ECONOMIA	Direttore	Aula A				LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula B
	V	FOND. MECCANICA e DISEGNO	Ghinea	Aula A	TTRG DISEGNO	Taburini	Lab. Multimediale	DIRITTO ECONOMIA	Direttore	Aula B
	VI									
GIOVEDI	I									
	II									
	III									
	IV									
	V									
	VI									
VENERDI	I	LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula A				TTRG DISEGNO	Tamburini/Di Pumpo	Aula B
	II	LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula A				TTRG DISEGNO	Tamburini/Di Pumpo	Aula B
	III	GEOGRAFIA GEN. Ed ECONOMICA	Direttore	Aula A				TTRG DISEGNO	Tamburini/Di Pumpo	Aula B
	IV	TECN. INFORMAZIONE e COMUN.	Benini	Aula A	TECNOLOGIE INFORMATICHE	Benini	Aula A	MATEMATICA	Mazzoni	Aula B
	V	TECN. INFORMAZIONE e COMUN.	Benini	Aula A	TECNOLOGIE INFORMATICHE	Benini	Aula A	STORIA, CITTAD. e COST.	Sardone	Aula B
	VI									
VENERDI	I	LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula A				S.I. (CHIMICA)	Orsini	Aula B
	II	LINGUA LETT. ITALIANA	Sardone	Aula A				MATEMATICA	Mazzoni	Aula B
	III	STORIA, CITTAD. e COST.	Sardone	Aula A				SCIENZE TECNOLOGIE APPLICATE	Ghinea/Benini	Aula B
	IV	LINGUA INGLESE	Giorgi E.	Aula A				SCIENZE TECNOLOGIE APPLICATE	Ghinea/Benini	Aula B
	V	TECNOLOGIA dei MATERIALI	Ghinea	Aula A	TECNOLOGIE INFORMATICHE	Benini	Aula A	LINGUA INGLESE	Giorgi E.	Aula B
	VI									

Fano, 10 settembre 2026

AZIONE n. 1: ORARIO MATTINO I ora 08,00 APPELLO; II ora 09,00; III ora 10,00; intervallo ore 11,00; IV ora 11,15; V ora 12,00; VI ora 13,00. ORARIO POMERIGGIO VII ora 14,30 CONTROAPPELLO; VIII ora 15,30.

AZIONE n. 2: COORDINATORE DI CLASSE: I compiti assegnati verso il Consiglio di Classe sono i seguenti: Curare la raccolta dei piani di lavoro dei docenti (programmazione preventiva e finale); Verificare la correttezza del Registro di Classe (una volta la settimana); Segnalare al Direttore le note disciplinari e le numerose assenze degli allievi; Sostituire il Direttore nei Consigli di Classe quando viene richiesto; Verificare che i docenti abbiano preso visione della convocazione dei Consigli di Classe dal Registro Avvisi; Guida il Consiglio di Classe per la stesura del Documento del 15 maggio (o documento del Consiglio di Classe); Verbalizzare e custodire le verbalizzazioni dei Consigli di Classe. I compiti assegnati verso gli allievi: Cura l'ascolto della classe e cura il buon clima con tutti gli allievi e i loro rappresentanti; Si occupa della gestione della mappa della classe e della funzionalità degli assetti; Coordina la stesura del PEI e PDP con il personale addetto al sostegno e riceve le famiglie per la consegna della documentazione; Coordina le figure di responsabilità all'interno della classe: responsabili segreteria, informatico e d'ordine. I compiti assegnati verso i genitori: Rappresenta il riferimento operativo nel rapporto con i genitori mettendo a disposizione la propria posta elettronica.

AZIONE n. 3: Assistente Linguistico che ha il compito di sviluppare una conversazione con il seguente metodo: a) preparare un argomento stabilito dal docente di riferimento che verrà presentata nei primi 15'. Di seguito svilupperà una conversazione per altri 15' all'interno del gruppo classe. La seconda parte dell'ora verrà dedicata all'ascolto degli speech che ciascun allievo deve presentare per ciascuna lezione. Il potenziamento per la Classe I/A è per 30h (1h la settimana) con la Lingua Inglese e per un'altra ora suddivisa in così: 15h con Fisica (IQ) e 15h con Chimica (IQ). L'esercitazione di conversazione in Lingua Inglese avverrà nell'Aula Parlamentino.

AZIONE n. 4: EDUCAZIONE CIVICA: Il Coordinatore è il Professore di Diritto Economia. Le 33h della disciplina sono così ricavate: I/Q: Diritto (5h a novembre), Religione (3h a dicembre); Storia (8h gennaio). Le proposte di voto sono condotte dall'ultimo docente del IQ. Nel IQ le discipline sono: Scienze Motorie (5h febbraio), Italiano (7h marzo-aprile), Scienze/Biologia (5h maggio). Le proposte finali di voto allo scrutinio vengono formulate dal docente dell'ultimo mese.

AZIONE n. 5: Attività di programmazione del Sostegno all'interno della classe.

AZIONE n. 6: ATTIVITA' di ORIENTAMENTO: La disciplina segue le linee guida orientative e pertanto la programmazione prevederà anche l'intervento di esperti in aula da programmare per facilitare gli allievi nelle scelte future: a) 2 incontri a quadrimestre da programmare per le scelte (psicologi, orientatori, facilitatori nella scelta); b) 2 visite aziendali a quadrimestre da programmare in aziende meccaniche ed informatiche per un totale di n. 4 visite aziendali da effettuarsi nei mesi di ottobre, novembre, febbraio, marzo; c) intervento di esperti STEM con un prodotto da realizzare al termine dell'anno scolastico.



IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi