Alle famiglie degli Allievi
Ai Docenti
Classe 2^ B
Istituto Tecnico Industriale "Don Luigi Orione"

codiceAOO - TEST CIRCOLARI - 0000103 - 22/01/2021 - CIRCOLARE - U

Oggetto: Didattica in presenza al 50% da lunedì 25 gennaio a sabato 06 marzo 2021
Ordinanza Regione Marche n. 2 del 20/01/2021

Gentile Famiglia,

A seguito delle nuove disposizioni regionali che consentono la ripresa delle lezioni in presenza al 50% dal 25 gennaio al 06 marzo 2021 (Ordinanza Regione Marche n. 2 del 20/01/2021) si stabilisce l'organizzazione, nel periodo 25 gennaio - 06 marzo 2021 suddividendo ciascuna classe al 50% in due gruppi: GRUPPO A e GRUPPO B come di seguito indicato:

dal 25 al 30 gennaio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 01 al 06 febbraio sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A
dal 08 al 13 febbraio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 15 al 20 febbraio sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A
dal 22 al 27 febbraio sarà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B
dal 01 al 06 marzo sarà in presenza il GRUPPO B e seguirà online il GRUPPO A

Rimane sottointeso che gli allievi con certificazione, che già frequentavano la scuola sempre in presenza, continueranno secondo le precedenti disposizioni.

Di seguito si riportano le indicazioni per gli ingressi, le uscite e la didattica mista:

a) L'ingresso della classe 2B sarà alle ore 8.10 mentre l'uscita sarà alle ore 13.00 (martedì, mercoledì, giovedì, sabato) e alle ore 13.50 (lunedì e venerdì);
b) Gli alunni entreranno ed usciranno dall'ingresso principale dell'istituto;
c) La didattica, organizzata in modalità integrata/mista, prevede il 50% degli allievi della classe in presenza presso l'Istituto Tecnico Industriale mentre l'altro 50% della classe seguirà le lezioni online sulla piattaforma Google Classroom e sull'App Meet secondo le procedure già in uso;
d) La formulazione delle classi al 50% in presenza è di seguito indicata:

GRUPPO A

	COGNOME	NOME
1	ARTIBANI	GIOVANNI
2	BALDINI	MATTEO
3	CANGINI	ADRIAN
4	CERNATU	MIHAIL
5	CORINALDESI	LUCA
6	GALLO	MARIO
7	GASPARELLA	RICCARDO

f.to digitalmente - DIRETTORE prof. ROBERTO GIORGI

8	GLORI	ALESSANDRO
9	GUIDUCCI	ENRICO
10	LUPO	NUNZIO MICHAEL
11	LY	BABACAR

GRUPPO B

1	MAGGIORI	NICOLA
2	PRIFTI	ENEA
3	RINALDI	AMEDEO
4	RONDINO	MANUEL
5	SENESI	EMANUELE
6	STEFANELLI	MARCO
7	TELESCA	LUCA
8	VRABIE	CORNELIU
9	PIEROTTI	ZOE

1) **Misure antiCOVID19: (Si applica il regolamento antiCOVID19 n. 3 del 28/12/2020 scaricabile dal sito www.donorionefano.edu.it)**
   - **e)** A tutti gli allievi potrà essere monitorata la temperatura corporea all'ingresso dell'Istituto;
   - **f)** Gli allievi dovranno sempre presentarsi con una mascherina chirurgica certificata UNI EN 14683, con l'obbligo di indossarla sin dal cancello esterno di entrata e di mantenerla sia negli ambienti interni che esterni dell'Istituto e tutte quelle volte che dovranno spostarsi all'interno dell'istituto e dell'aula;
   - **g)** Gli allievi potranno togliere la mascherina quando seduti al banco solo per bere in caso di necessità;
   - **h)** In ogni momento si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
   - **i)** E' vietato il passaggio tra studenti di oggetti, libri, penne o qualsiasi altro sussidio didattico;
   - **j)** E' inoltre vietato consumare alimenti o bevande in aula.

2) **Rapporti scuola-famiglia:**
   - **k)** E' richiesta la massima collaborazione tra scuola-famiglia al fine di collaborare con la scuola per il buon svolgimento delle attività, favorendo il dialogo collaborativo, costruttivo e comprensivo;
   - **l)** E' opportuno che i genitori garantiscono la massima reperibilità, in caso di necessità e/o urgenze;
   - **m)** **Le giustificazioni sul registro informatico Nuvola** delle giornate di assenza dovranno essere effettuate dai genitori il giorno prima rispetto al rientro dell'allievo in classe secondo la procedura di seguito descritta:
     - I. Inserire le credenziali di accesso TUTORE nel registro Nuvola;
     - II. Cliccare sulla voce "Assenze";
     - III. All'interno del report assenze, posizionarsi nella giornata da giustificare selezionando l'assenza (A) o ritardo (R) o l'uscita anticipata (U);
     - IV. Nella finestra che si aprirà inserire il flag nel campo giustificato e salvare.

Cordiali saluti.

f.to digitalmente - DIRETTORE prof. ROBERTO GIORGI

codiceAOO - TEST CIRCOLARI - 0000103 - 22/01/2021 - CIRCOLARE - U

ENTE NAZIONALE DON ORIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIOANLE FANO	SISTEMA QUALITÀ ISO 9001 **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DON LUIGI ORIONE"**	**Comunicazione N° 42 del 30/12/2020**
	COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE	

Fano, 22 gennaio 2021

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi

codiceAOO - TEST CIRCOLARI - 0000103 - 22/01/2021 - CIRCOLARE - U

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

f.to digitalmente - DIRETTORE prof. ROBERTO GIORGI