

ENTE NAZIONALE DON ORIONE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “DON LUIGI ORIONE”

Comunicazione
N° 87 del 06/04/2021

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE

Alle famiglie degli Allievi Classe 3^a A
Istituto Tecnico Industriale “Don Luigi Orione”

Oggetto: Informazioni per ripresa lezione dal 07 aprile 2021

Gentile Famiglia,

A seguito delle nuove disposizioni normative (Decreto Legge 44 del 01 aprile 2021) che consentono la ripresa delle lezioni in presenza al 50% dal 07 aprile p.v. si comunica che la classe in oggetto verrà suddivisa in due gruppi: GRUPPO A e GRUPPO B come di seguito indicato:

dal 07 aprile inizierà in presenza il GRUPPO A e seguirà online il GRUPPO B.

Di seguito si riportano le indicazioni per gli ingressi, le uscite e la didattica mista:

- L'ingresso della classe 3A sarà alle ore 8.00 mentre l'uscita sarà alle ore 12.50 (martedì, mercoledì, giovedì, sabato) e alle ore 13.40 (lunedì e venerdì); rimane vigente l'attuale orario scolastico (Ed. 8) fino al 10 aprile 2021.
- Gli alunni entreranno ed usciranno dall'ingresso principale dell'istituto;
- La didattica, organizzata in modalità integrata/mista, prevede il 50% degli allievi della classe in presenza presso l'Istituto Tecnico Industriale mentre l'altro 50% della classe seguirà le lezioni online sulla piattaforma Google Classroom e sull'App Meet secondo le procedure già in uso;
- Rimane sottinteso che gli Allievi con certificazione potranno sempre seguire le lezioni in presenza. Per tutti gli altri la formulazione delle classi al 50% in presenza è di seguito indicata:

GRUPPO A

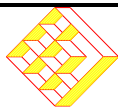
	COGNOME	NOME
Spec. Meccanica, Meccatronica ed energia		
1	BAIONI	LORENZO
2	BENVENUTI	EDOARDO
3	BERNARDI	GIANLUCA
4	GHOUL	FATMA
5	GIACCHETTI	MATTIA
6	GUIDOBALDI	ANDREA
7	IUDICELLI	NOEMI
8	PADOVAN	EDOARDO
9	RENTI	MATTEO
Spec. Informatica, Telecomunicazioni		
1	BUCCI	TOMMASO
2	IANNONE	SIMONE
3	IODICE	GIANLUCA
4	ISOTTI	TOMMASO
5	MANDOLINI	MICHELANGELO

GRUPPO B

	COGNOME	NOME
Spec. Meccanica, Meccatronica ed energia		
1	ANTOGNONI	ALEX
2	ESTERO	ANDREA EMANUELE

Mod. Comunicazione ITI – rev. 0 del 01-09-01

E:\Server Scuola-5. ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE _DIDATTICA ITI_1.COMUNICAZIONI DEL PRESIDE A.S.
2020_2021\Comunicazione_N. 87_Ripresa lezioni dal 07 aprile 2021 3A.doc



ENTE NAZIONALE DON ORIONE
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
FANO

SISTEMA QUALITÀ ISO 9001

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “DON LUIGI ORIONE”

Comunicazione
N° 87 del 06/04/2021

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE

3	FERRI	ALESSANDRO
4	MANONI	DARIS
5	MENGACCI	ANDREA
6	PIMPANINI	EMILIANO
7	ROMAGNOLI	RICCARDO
8	STOPPA	CESARE
9	TAUS	RICCARDO
Spec. Informatica, Telecomunicazioni		
1	AVALTRONI	LUCA
2	MATTIOLI	MARCO
3	NAPOLI	EMANUELE
4	OREFICE	MATTIA
5	RONDINA	PIETRO
6	SANTERAMO	MATTIA
7	SUFFER	SAMUEL

1) Misure antiCOVID19:

- e) A tutti gli allievi potrà essere monitorata la temperatura corporea all'ingresso dell'Istituto;
- f) Gli allievi dovranno sempre presentarsi con una mascherina chirurgica certificata UNI EN 14683, con l'obbligo di indossarla sin dal cancello esterno di entrata e di mantenerla sia negli ambienti interni che esterni dell'Istituto. Essa dovrà essere sempre indossata anche durante le lezioni.
- g) In ogni momento si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- h) È vietato il passaggio tra studenti di oggetti, libri, penne o qualsiasi altro sussidio didattico;
- i) È inoltre vietato consumare alimenti o bevande in aula.

2) Rapporti scuola-famiglia:

- j) È richiesta la massima collaborazione tra scuola-famiglia al fine di collaborare con la scuola per il buon svolgimento delle attività, favorendo il dialogo collaborativo, costruttivo e comprensivo;
- k) È opportuno che i genitori garantiscano la massima reperibilità, in caso di necessità e/o urgenze;
- l) **Le giustificazioni sul registro informatico Nuvola** delle giornate di assenza dovranno essere effettuate dai genitori il giorno prima rispetto al rientro dell'allievo in classe secondo la procedura di seguito descritta:
 - I. Inserire le credenziali di accesso TUTORE nel registro Nuvola;
 - II. Cliccare sulla voce “Assenze”;
 - III. All'interno del report assenze, posizionarsi nella giornata da giustificare selezionando l'assenza (A) o ritardo (R) o l'uscita anticipata (U);
 - IV. Nella finestra che si aprirà inserire il flag nel campo giustificato e salvare.

Cordiali saluti.

Fano, 06 aprile 2021

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Giorgi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)