



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO VARZI

Via Mazzini n. 16 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140

E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Al Personale docente interno

All'Albo on line

Al sito web

– Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: **AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di n.2 TUTOR e n.2 ESPERTI** nei percorsi afferenti al progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la realizzazione di n.2 moduli di seguito specificati, da attivarsi nell'ambito del seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu Titolo del **Progetto: “Orientiamoci-Percorsi di Orientamento formativo per una scelta consapevole del proprio futuro”**
Codice Progetto: ESo4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-299
CUP: H54D25002540007

Il presente bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale di altre amministrazioni e in mancanza altre figure professionali esterne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 con delibera n. 13;
- Visto l'Avviso di adesione di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 di destinazione delle risorse per percorsi di orientamento scuole secondari primo grado;
- Vista la delibera all'unanimità del Collegio docenti n.3 del 15/05/2025 di Adesione “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- Vista la delibera del Commissario ad acta n. 1 del verbale del 20/05/2025 di Adesione “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico,

nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

- Vista la candidatura COD. 14081 del 31/05/2025, al PN Scuola e competenze FSE+ "percorsi di orientamento scuole secondari primo grado"
- Vista la nota del MIM di autorizzazione del progetto - Prot. A00GABMI. n. 105099 del 19/06/2025 - finanziato per un importo complessivo di € 6.060,00;
- Visto il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto il decreto prot. n. 3776 del 30/06/2025, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.01.07 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2025, Categoria/Tipologia/Voce: P.02.09 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - ESO4.6.A4.DFSEPN- CA-2025-387- AVVISO PROT. 57173 DEL 10/04/2025;
- Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 3777 del 30/06/2025;
- Visto il proprio decreto prot. n. 3771 del 30/06/2025 di incarico RUP;
- Ritenuto che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;
- Visto il proprio decreto n. 2689, prot. n. 17525 del 02/10/2025, di incarico di direzione, coordinamento e supervisione del progetto al Dirigente Scolastico;
- Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- Ritenuto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per un massimo di n.2 Esperti e di n.2 Tutor aventi ad oggetto le attività del progetto "Orientiamoci-Percorsi di Orientamento formativo per una scelta consapevole del proprio futuro" nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".
- Vista la necessita di effettuare una ricognizione del personale interno per reclutamento di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la realizzazione delle attività del suddetto progetto con codice identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-229, regolarmente autorizzato, denominato ""Orientiamoci-Percorsi di Orientamento formativo per una scelta consapevole del proprio futuro";
- Ritenuto che per la complessità del presente progetto e la partecipazione di varie categorie (personale docente, amministrativo, alunni) sono richiesti tempi di attivazione, attuazione e rendicontazione stringenti, tenuto conto anche della mole di lavoro ordinario che incombe quotidianamente su questa istituzione scolastica, si ritiene necessario indire una procedura d'urgenza in 7 giorni;
- Visto che il suddetto progetto è articolato in n. di 2 moduli per la cui attivazione è necessario reclutare rispettivamente n. 2 Esperti e n. 2 Tutor;

EMANA

Il seguente AVVISO interno finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti, mediate procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'I.OMNICOMPRESIVO VARZI, cui affidare l'incarico di ESPERTO E di TUTOR per la realizzazione del seguente progetto destinato agli alunni della scuola secondaria di I° grado:

| Obiettivo | SOTTOAZIONE | Progetto TITOLO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-----------|-------------|--|------------------------|
| ESO4.6 | A4.D | ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-299 "Orientiamoci-Percorsi di Orientamento formativo per una scelta consapevole del proprio futuro" | 6.060,00 € |

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di: ➤ n. 2 Esperti, per complessive ore 60(30 h per Esperto) ➤ n. 2 Tutor, per complessive ore 60(30 h per Tutor) da impiegare nella realizzazione dei seguenti 2moduli formativi:

| Sottoazione | Progetto | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|-------------|---------------------------|---------------|---------------------|
| A4.D | ESO4.6.-FSEPN-LO-2025-299 | Modulo 1 * | 3030 € |
| A4.D | ESO4.6.-FSEPN-LO-2025-299 | Modulo 2 * | 3030 € |

*In calce al presente Avviso una breve descrizione di ciascun modulo

Art. 2_REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico (I requisiti sono alternativi)

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale e/ o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR e/o altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati

Art. 3_ DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

A- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM:
- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per il supporto alla gestione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;

- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.

Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

B- RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto. Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali SIF 21-27, raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali. A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

Art. 4_ MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO – ORARIO DI SERVIZIO

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire orientativamente dalla metà del mese di dicembre 2025 con termine entro, e non oltre, il 30/11/2026.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico svolgendo le attività in orario extracurricolare, nei giorni, in orari e nelle sedi riportati nel seguente prospetto:

Modulo 1:

| Modulo | Destinatari e plesso | Ore | Alunni | Compenso Esperto per Modulo | Compenso Tutor | Calendario |
|--------|---|-----|--------|-----------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Classe 3A Varzi | 15 | 24 | 30 ore 2.100 € | 30 ore 900 € | lunedì |
| 1 | Classe 3B Ponte Nizza e Classe 3C Zavattarello | 15 | 13 | | | mercoledì |
| 2 | Classe 1A Varzi | 5 | 19 | 30 ore 2.100 € | 30 ore 900 € | lunedì |
| 2 | Classe 1B Ponte Nizza e Classe 1C Zavattarello | 5 | 20 | | | mercoledì |
| 2 | Classe 2A Varzi | 10 | 24 | | | lunedì |
| 2 | Classe 2B Ponte Nizza e Classe 2C Zavattarello | 10 | 19 | | | mercoledì |

Art. 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione recante la dicitura "Candidatura alla selezione Esperto/Tutor "Orientiamoci", dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno di giovedì 4 dicembre 2025**, al seguente indirizzo PEO istituzionale: **pvic81000q@istruzione.it o in cartaceo**.

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva anche della dichiarazione sostitutiva e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. (Allegato B).
- tabella di autovalutazione (Allegato C - ESPERTO; Allegato C - TUTOR)
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- documento di identità fronte-retro

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
 - b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
 - c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
 - d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
 - e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso;
- L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di Esperto/Tutor di cui al presente AVVISO di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nelle seguenti e rispettive griglie di valutazione

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|-------------------|
| Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 3 punti 110/110 e lode 4 punti | Max punti 10 * |

| | |
|--|-----------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89.....5 punti da 90 a 99.....6 punti da 100 a 104..... 8 punti da 105 a 110..... 9 punti 110/110 e lode..... 10 punti | |
| Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 6 |
| Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 2 |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 2 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'Orientamento e della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) | Max punti 4 |
| Comprovata e documentata competenza ed esperienza professionale nei compiti di orientamento | Max punti 4 |
| Comprovata e documentata competenza ed esperienza professionale nel settore delle metodologie didattiche innovative e nella didattica digitale nelle scuole (max 3 corsi) | Max punti 4 |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max 2 certificazioni | Max punti 2 |
| Iscrizione ad Albi professionali (un solo Albo) | punti 4 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione...) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi) | Max punti 8 |
| Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione- 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze) | Max punti 2 |
| Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze) | Max punti 10 |
| Incarico di tutoraggio nell'ambito di progetti svolti in ambito scolastico finanziati dal FSE(PON-POR), MIM o PNRR – 2 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi) | Max punti 10 |
| Altra comprovata esperienza nei Progetti finanziati dal FSE(PON-POR) MIM o PNRR – 2 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi) | Max punti 10 |

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8_RETRIBUZIONE ACCESSORIA

➤ La retribuzione oraria per gli Esperti è pari a € 70,00 lordo stato (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto. ➤ La retribuzione oraria per i Tutor è pari a € 30,00 lordo stato (€ 22,60 lordo dipendente), come da Piano finanziario a costi standard della nota MIM di autorizzazione del Progetto n.105099 del 19.06.2025

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 9_PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO, unitamente agli allegati A, B e C, rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per 7 (sette) giorni consecutivi all'ALBO ON LINE nella sezione AVVISI dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.iovarzi.edu.it

L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria di merito sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'ALBO ON LINE

Art. 10_R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il R.U.P. e responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Umberto Dallochio, come da decreto prot. n.3771 del 30/06/2025

Art. 11_DIRITTI DI PROPRIETÀ

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 12_TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto OMNICOOMPRESIVO VARZI

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;

la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

*Breve descrizione moduli

Modulo 2 (Classi 1^a e 2^a):

Classe Prima:

Obiettivi: Conoscenza di sé e consapevolezza proprio metodo di studio e stile di apprendimento,

Attività: Descrivere sé stessi, questionari auto-conoscitivi, letture per analizzare se stessi, il processo di scelta

Classe Seconda:

Obiettivi: Conoscenza di sé e dei propri cambiamenti, acquisire consapevolezza in relazione a propri interessi, attitudini e capacità, accrescere il processo che porta alla scelta, conoscenza aspetti economici del territorio

Attività: Letture per autoriflessione, questionari su attitudini e capacità, analisi dei cambiamenti, incontri con esperti, analisi principali attività artigianali del territorio e dei diversi percorsi negli Istituti scolastici

Modulo 1 (Classi terze):

Obiettivi: Accrescere la conoscenza di sé e la consapevolezza del rapporto tra scelte scolastiche e professioni, definizione in autonomia del processo di scelta, sviluppare nelle famiglie cultura per l'orientamento dei figli, conoscere il mondo del lavoro e la modalità di inserimento, conoscere le principali opportunità lavorative presenti nel territorio, conoscere gli Istituti Superiori e le Agenzie educative del territorio.

Attività: Letture per l'autoriflessione, questionari e test relativi alle caratteristiche personali, incontri con esperti, studio e visite di alcune Aziende del territorio, analisi delle offerte formative delle Scuole Superiori in rapporto ai propri interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Umberto Dallochio

(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B): Scheda di autovalutazione
- Dichiarazione di inesistenza incompatibilità

Firmato digitalmente da UMBERTO DALLOCCHIO