



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VARZI

Via Mazzini, 16 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659
E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

All'Albo on line dell'Istituto
All' Amministrazione Trasparente
Al DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023) OGGETTO: Avviso per la selezione di n.1 Esperto Interno e n.1 Tutor interno nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Titolo progetto "Digital awareness"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41111

CUP H84D23004760006

Avviso selezione n.1 Esperto e n.1 tutor per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) -laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione

4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dal Consiglio d’Istituto per il triennio 2022/2025 a. s 23/24 con delibera n. 9 del 21/11/2023

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 37 del 24 maggio 2023 di adesione alla linea di investimento PNRR 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera del Commissario n. 1 del 27.06.24 di adesione alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’accordo di concessione firmato dall’Unità di Missione PNRR, prot. AOOGABMI N. 380350 del 03 marzo 2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1105 del 07/03/2024 relativo al progetto in oggetto; VISTA l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare n.1 esperti, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto ed in particolare per l’attività “Laboratori di formazione sul campo”;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di SELEZIONE DI n.1 ESPERTO e n.1 TUTOR, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) -laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti. I laboratori possono essere articolati in più incontri o in presenza o come ciclo di workshop.

| Titolo modulo | Tipologia Intervento | Personale Coinvolto | N. ORE |
|--|--|---------------------|--------|
| Modulo 1 formazione Transizione digitale | Laboratori di formazione docente sul campo | | 15 |
| Modulo 2 formazione Transizione digitale | Laboratori di formazione docente sul campo | | 15 |
| Modulo 3 formazione Transizione digitale | Laboratorio di formazione sul campo | docente | 15 |

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperto, da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale rivolti ai docenti tramite laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale per metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

Compiti di pertinenza del TUTOR affidatario dell'incarico:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
3. Monitorare la presenza dei docenti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;

- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività andranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo e l'attività di tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi. Il professionista sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Varzi, via Mazzini 16 , 27057 Varzi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/02/2025 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo Varzi; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata, per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione. La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: pvic81000q@istruzione.it e dovrà avere ad oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

Allegato A domanda di partecipazione

Allegato B dichiarazione antipedofilia

Allegato C dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato D tabella valutazione titoli

Alla domanda dovrà essere allegato idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 - VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale (D.M. 66/2023), saranno valutate da un'apposita commissione di valutazione

nominata dal dirigente scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ESPERTO

| TITOLI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|---|-------------------|
| Laurea specifica in base al modulo | 25 | 25 |
| Diploma | 15 | 15 |
| Esperienza pregressa nel settore oggetto dell'avviso | 5 punti ad ogni esperienza, valutabili max 4 esperienze | 20 |
| Incarichi di esperti in Progetti PON/PNRR | 10 punti ad esperienza valutabili max 4 esperienze | 40 |
| Totale | | 100 |

SELEZIONE TUTOR

| TITOLI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|-------------------|
| Diploma o Laurea | 35 | 35 |
| Certificazioni informatiche | 5 punti ad ogni esperienza, valutabili max 3 esperienze | 15 |
| Incarichi di TUTOR/ESPERTO in Progetti PON/PNRR | 10 punti ad esperienza valutabili max 5 esperienze | 50 |
| Totale | | 100 |

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo www.icvarzi.edu.it

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Omnicomprensivo Varzi nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Umberto Dallochio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Umberto Dallochio.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Umberto Dallochio)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amm.ne Digitale e normative connesse)