

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VARZI</p> <p>Via Mazzini n. 16 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659</p> <p>E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it</p> <p>CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH</p>
---	--

Allegato al Decreto di conferimento dell'incarico - Schema di Lettera di incarico

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO2024-308

Titolo del progetto: "SCUOLA APERTA"

CUP: H84D24003210007

L'Istituto Omnicomprensivo di Varzi, C.F. n. 86002760188 con sede legale in Varzi, alla via Mazzini n. 16, in persona del prof. Umberto Dallochio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. [...] del [...];
- la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000), agli atti di questa Istituzione al prot. n. 3032 del 30 maggio 2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel Decreto, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di un esperto interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il coordinamento dell'attività amministrativo-contabile, per tutta la durata del progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO2024-308;
- il dott. Gaetano Califano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto prot. n. [...] del [...] per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott. Gaetano Califano, nato a [...], il [...], c.f. [...], l'incarico di coordinamento dell'attività amministrativo-contabile, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO2024-308, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. cooperare con il RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
 - b. collaborare con il RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - c. partecipare alle commissioni di gara;

- d. sovrintendere/provvedere a tutti gli adempimenti amministrativo – contabili, necessari alla realizzazione e rendicontazione del progetto, compresa l'archiviazione e la conservazione degli stessi;
- e. predisporre gli atti per l'individuazione e il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni operanti nel progetto;
- f. predisporre i pagamenti e gli atti consequenziali inerenti le attività del progetto;
- g. sovrintendere agli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi;
- h. sovrintendere/provvedere al caricamento su apposita piattaforma della documentazione richiesta;

nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO2024-308.

- 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio.
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6. Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto e comunque non oltre il 30 giugno 2025.
- 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € 27,00 (Euro ventisette/00), importo inteso lordo stato.
- 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Varzi, [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Umberto Dallochio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m.i.

Firma per accettazione

dott. Gaetano Califano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m.i.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- 1. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- 2. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.*