



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: povic82500d@istruzione.it e povic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 2674 del 07/02/22

Oggetto: determina fornitura n. 14.850 mascherine FFP2 per alunni e personale per la tutela contro il rischio di contagio Covid 19

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: richiesta preventivi

Criterio scelta del contraente: prezzo più basso

CIG ZC2352510E

Attività/Progetto: A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

RUP: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice);
- VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019);
- VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA delibera n. 20 del CI del 08/06/20 tenutosi in modalità asincrona, di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto;
- VISTO il PTOF 2022/25 di cui alle delibere del Collegio docenti n. 34 del 06/12/21 e n. 138 del CdI del 20/12/21;
- VISTO il P.A. 2022 approvato con delibera n. 119 dal CdI del 05/11/21;
- VISTA l'emergenza Covid-19 ancora in essere;
- VISTO che ai sensi dell'art. 19, commi 1 e 2, del D.L. 4/2022, sono state stanziate risorse, ad incremento del fondo per l'emergenza epidemiologica COVID-19, di cui all'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, convertito con L. 106/2021, per consentire la fornitura, alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di mascherine di tipo FFP2, a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi della normativa vigente;
- VISTA la circolare del MI prot. 2272 del 02/02/22 che contiene le prime indicazioni operative al fine di agevolare l'applicazione della norma, fermo restando che, per ciò che concerne le modalità di riparto del fondo, il trasferimento delle risorse e gli altri elementi ritenuti necessari sarà adottato un apposito D.M., ai sensi del comma 2 del succitato art. 19;
- VISTO che la circolare indica che tali mascherine saranno acquistate, sulla base di un'attestazione dell'Istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022, ad un prezzo calmierato massimo di €. 0,75 iva compresa;
- VISTA l'attestazione prot. 2677 del 07/02/22 del dirigente scolastico in merito alla necessità di fornire n. 14.850,00 mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di Autosorveglianza, contro il rischio di contagio da Coronavirus – Covid 19;
- VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VISTO l'elenco delle farmacie che hanno aderito al Protocollo Mascherine FFP2; **Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

CONSIDERATA in particolare l'urgenza della procedura da attuare per il rapido reperimento delle mascherine;

VISTA la mail pervenuta il 05/02/22 della Farmacia Dr. Vaiani indicante i costi mascherine FFP2 adulti e pediatrici;

RITENUTO di richiedere ulteriori due preventivi ad altre farmacie, come da nota prot. 2616 del 07/02/22;

VISTI i preventivi pervenuti:

prot. 2685 del 07/02/22 dalla farmacia San Matteo di Marco

Filomeni snc

mail del 07/02/22 della Farmacia Gardini di Pavia;

PRESO ATTO che il prezzo più basso risulta offerto dalla farmacia "Cesare Vaiani srl":

€. 0,525 iva inclusa FFP2 per adulti

€. 0,546 iva inclusa FFP2 per bambini

per un costo complessivo è di €. 7.952,18 (IVA esclusa) e rientra, pertanto, nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla farmacia "Cesare Vaiani srl" con sede in Via Aldo Moro, snc – 27018 Vidigulfo (PV) C.f. e p.iva 02729750188, l'esecuzione della fornitura di cui sopra;

DATO ATTO che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito del Programma Annuale E.F. 2022: A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano, sulla relativa copertura finanziaria nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare direttamente alla farmacia "Cesare Vaiani srl" con sede in Via Aldo Moro, snc – 27018 Vidigulfo (PV) C.f. e p.iva 02729750188, l'esecuzione della fornitura in oggetto tramite:
- Ordine di acquisto fuori mepa;
- Il fine che il contratto intende perseguire è la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19;
- L'oggetto del contratto è la fornitura di n. 14.850 mascherine di tipo FFP2 per alunni e personale in regime di autosorveglianza- emergenza sanitaria Covid-19;
- Il costo della fornitura, compresi la fornitura dei materiali e gli oneri per la sicurezza è di €. 7.573,50 Iva esclusa.
- Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- La spesa totale di €. 7.952,18 Iva compresa al 5% trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2022: aggregato A01 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 38 comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di €. 39.999,00, come da delibera n. 15 del CdI del 08/06/20.

- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- L'IVA, se dovuta, sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- L'esecuzione dovrà essere effettuata nei 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.