



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 2759 del 25/02/19

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria per uffici di segreteria a.s. 18/19

Procedura di acquisizione: Trattativa diretta - Affidamento diretto (art. 3co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta contraente: Affidamento diretto previa indagine di mercato libero e MEPA

Criterio scelta offerta: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

CIG: ZB12742462

Attività / Progetto: A02 Funzionamento Amministrativo

Determina a contrarre: Determina dirigenziale prot. n. 2757 del 25/02/2019

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. 31 del 14/12/2017 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO il D.I. n. 129 del 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che prevede all'art. 6 la possibilità della gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;
- VISTA la nota MIUR n. 23410 del 22-11-2018, che prevede che "Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018";
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla rifornimento di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO che la fornitura richiesta è presente sul MePa e che l'Istituzione Scolastica procederà all'acquisto dei prodotti in oggetto mediante ODA SUL MePa;
- CONSIDERATO che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione degli elenchi presenti sul portale Consip Acquistinrete, motori di ricerca di web-browser e cataloghi cartacei, i migliori prezzi presenti sul mercato libero per i prodotti maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto in termini di rapporto prezzo/qualità sono risultati essere quelli del Gruppo Spaggiari Parma s.p.a, sede legale Via Bernini 22A – Parma;
- PRESO ATTO che il costo complessivo della fornitura risulta essere pari a €. 523,10 (IVA esclusa) e che, trattandosi di importo inferiore ad €. 1.000,00, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi delle citate linee Guide Anac n. 4;

- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 2757 del 25/02/19;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio della libera concorrenza:** è garantito dalla documentata consultazione del MEPA e dei cataloghi online e/o cartacei degli operatori economici che offrono l'articolo richiesto (cfr. scheda comparativa prot. n. 2548 del 20/02/19);
 - ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo a base della negoziazione è stato determinato in relazione alla media dei prezzi fissati dal mercato per beni analoghi;
 - ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire con tempestività il regolare funzionamento amministrativo;
 - ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del bene avviene nei termini necessari individuati nella Determina a contrarre prot. n. 2757 del 25/02/2019;
 - ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
 - ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
 - ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
 - ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

DECRETA

- Di affidare direttamente alla Ditta "**Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**", avente sede legale in via Bernini 22A Parma, Partita IVA n. 00150470342, la fornitura in oggetto tramite:
 - ☒ Ordine diretto online sul MEPA
 - ☐ Ordine di acquisto fuori MEPA
 Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed economicamente vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di consegna.
- Il fine che il contratto intende perseguire è garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.
- L'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria destinato agli uffici di segreteria.
- Il costo della fornitura è di € 523,10,33 oltre IVA 22% pari a €115,08 per un totale di € 638,18. (IVA/C).
- La spesa totale di **€. 638,18 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2019 alla Voce A02 nel limite di un dodicesimo

degli stanziamenti di spesa definitivi del P.A. regolarmente approvato dell'E.F. 2018 ed è compatibile con le regole di finanza pubblica.

- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 45 D.L. n. 129/18 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito www.paviaquarto.it e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il D.S.G.A., Luisa Montini, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini