



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.gov.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. n. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. n. 129/2018, del servizio per la realizzazione del progetto "Ripartiamo insieme" del Piano scuola estate 2021 al fine di suscitare nelle giovani generazioni interesse consapevolezza e rispetto per i luoghi, monumenti e reperti legati alla storia di Pavia, mediante la valorizzazione del patrimonio cittadino, attraverso attività laboratoriali e percorsi guidati tra musei civici e città di Pavia, promuovendo la socializzazione dopo i numerosi mesi di blocco a causa della pandemia-

Assistenza ad personam per alunno alunno DVA iscritto alle attività del progetto Dedalo- Oltre confine.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;"
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il PTOF 2019/22 di cui alle delibere del Collegio docenti n. 34 del 26/11/18 e n. 18 del CdI del 27/11/18;
- VISTE** le delibere di approvazione degli aggiornamenti al PTOF n. 15 del CD del 29/10/20 e n. 45 del C.d.I. del 30/10/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 12 febbraio 2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*), in particolare l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lettera a), secondo il quale, "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- RICHIAMATO** l'art. 45, comma 2, lettera a), del D. I. 28 agosto 2018 n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo*

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), il quale fissa ad € 10.000,00 la soglia entro la quale il dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia, senza la necessità di un intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto disposizioni normative vigenti;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 08 giugno 2020, con la quale si stabilisce il limite di € 39.999,99 entro il quale il dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia, senza la necessità di un intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto disposizioni normative vigenti;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018 n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D. I. n. 129/2018;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n. 643 del 27 aprile 2021 ad oggetto: *"Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"*;
- RICORDATO** che per realizzare il *"Piano scuola estate 2021"* il Ministero dell'Istruzione ha messo a disposizione delle istituzioni scolastiche, un importo complessivo di circa 520 milioni di euro, da assegnare tramite le seguenti linee di finanziamento:
- ✓ D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6), per un totale di 150 milioni di euro;
 - ✓ Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020, per un totale di (circa) 320 milioni di euro;
 - ✓ D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), per un totale di 40 milioni di euro;
- CONSIDERATO** che gli Istituti Comprensivi della città di Pavia, avendo interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione del Piano scuola estate 2021, attuando iniziative comuni, con l'obiettivo, indicato nella circolare n. 643 del 27 aprile 2021 prima citata, di restituire agli studenti quello che più è mancato in questo periodo: lo studio di gruppo, il lavoro in comunità, le uscite sul territorio, l'educazione fisica e lo sport, le esperienze accompagnate di esercizio dell'autonomia personale, hanno sottoscritto un accordo di rete;
- DATO ATTO** che all'Istituzione scolastica sono state assegnate le risorse di seguito elencate:
- ✓ D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6), per un totale di € 30.051,21;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 24 maggio 2021, con la quale è stato autorizzato l'avvio delle attività previste dal *"Piano scuola estate 2021"*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2021, con la quale sono state inserite nel PTOF le attività previste dal *"Piano scuola estate 2021"*;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economico e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n. 4910 del 21 maggio 2021 è stato emesso un avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse alla presentazione di progetti da realizzare nel *"Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"*;
- TENUTO CONTO** del progetto pervenuto dalla cooperativa Oltre Confine scs onlus con nota prot. 9103 del 03/06/2021, il quale prevede, per il periodo dal 12 luglio al 16 luglio 2021 e dal 19 luglio 2021 al 23 luglio 2021 dalle ore 8,30 alle 12,30 l'esecuzione di attività volte alla valorizzazione del patrimonio cittadino, come esperienza di approfondimento della conoscenza del luogo in cui si vive e la maturazione di senso civico verso il patrimonio storico, promuovendo la socializzazione dopo i numerosi mesi di blocco a causa della pandemia;

RITENUTO essenziale promuovere l'inclusione di ogni alunno e favorire con ogni mezzo la partecipazione alle attività del Piano Scuola di ogni bambino che ne abbia fatto richiesta, mettendo a disposizione le risorse economiche, materiali e umane che aiutino a superare eventuali ostacoli e difficoltà;

PRESO ATTO che per un alunno iscritto si rende necessaria l'assistenza ad personam nello svolgimento delle attività proposte e che, come da prot. 11396 del 13/07/2021, i costi per lo svolgimento delle attività sono quelli di seguito descritti:

Costo orario per assistenza ad personam ad alunno DVA per i percorsi guidati tra musei civici e attività ludico	€ 22,00
---	---------

CONSIDERATO che le ore di assistenza di cui necessita l'alunno per partecipare alle attività in base al periodo di frequenza sono 32 e che il costo complessivo ammonta ad € 704,00 (+ iva se dovuta);

ACCERTATO che alla data odierna non risultano presenti Convenzioni CONSIP attivabili per l'acquisizione del servizio di cui trattasi;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per procedere all'individuazione dell'associazione Oltreconfine scs onlus di Pavia cui affidare la realizzazione del progetto "Ripartiamo insieme" del Piano scuola estate 2021 con lo svolgimento di attività laboratoriali e visite presso i locali dei Musei Civici finalizzate a promuovere la socializzazione dopo i numerosi mesi di blocco dell'attività sportiva causa pandemia, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) il valore stimato della fornitura è ampiamente inferiore al valore massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa vigente per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- b) oggetto del servizio da affidare è lo svolgimento di attività di assistenza ad personam per le attività laboratoriali e percorsi guidati tra Musei civici, promuovendo la socializzazione dopo i numerosi mesi di blocco a causa della pandemia.
- c) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio "de quo";
- e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

TENUTO CONTO che l'Istituzione scolastica, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
 - I) consultazione del casellario ANAC;
 - II) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, c., omni 1, 4 e 5, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che Codice Identificativo Gara (CIG) derivato, per il contratto di servizio di cui trattasi, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. L. n. 187/2010, è il seguente **Z5E3275D99** ;

PRESO ATTO che la richiesta del codice CIG, non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

PRESO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

- VISTA** la L. 13 agosto 2010 n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega del Governo in materia di normativa antimafia*), in particolare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- ACCERTATO** che l'aggregato P1/06 denominato "*Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021*" presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti

DETERMINA

- di affidare all' Associazione "OLTRE CONFINE scs onlus" Via A. Traversi 13- 27039 Sannazzaro De' Burgundi (PV), P. IVA 02457720189 le risorse per garantire l'assistenza ad personam indispensabile per un alunno DVA iscritto al Progetto;
- di stabilire le seguenti condizioni:
 - ✓ costi, come da preventivo Prot. n. 11396 del 13/07/2021:

Periodo	Importo orario	Alunni pre iscritti con assistenza	Ore di assistenza
dal 14/07 al 16/07	22,00	1	32
dal 19/07 al 23/07			
Costo complessivo	704,00 (+ Iva se dovuta)		

- ✓ modalità: le attività dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, nel periodo dal 14 luglio al 16 luglio e dal 19 luglio al 23 luglio 2021, presso locali dei Musei Civici del Castello Visconteo di Pavia;
 - ✓ fatturazione/ notula di pagamento a fine del servizio prestato;
 - ✓ condizioni di pagamento: 30 gg. dal ricevimento della fattura/ notula di pagamento;
- di stabilire che il contratto CIG **Z5E3275D99** verrà stipulato con apposito atto scritto, sottoscritto dai legali rappresentanti;
 - di dare atto che la presente aggiudicazione è subordinata alla verifica dei requisiti di legge e che è stata adottata da questo Istituto Scolastico coerentemente con il tipo di procedura individuata e nel rispetto della normativa vigente;
 - di richiedere alla ditta aggiudicataria: gli estremi identificativi del codice IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sugli stessi;
 - di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - di autorizzare il DSGA ad impegnare, nel Programma annuale 2021, la somma complessiva di € 704,00 (+ iva se dovuta), imputando la spesa nell'aggregato P1/06 denominato "*Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021*" alla voce 03/02/009 (*Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*);
 - di autorizzare il DSGA ad aggiornare gli impegni di spesa di cui al precedente punto, sulla base delle comunicazioni ricevute delle presenze effettive degli alunni;
 - di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Bassi Elena;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Elena Bassi

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connesse*