



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: povic82500d@istruzione.it e povic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. e data (vedi segnatura)

CAPITOLATO TECNICO

Servizio noleggio pullman con conducente

Premesso

- ✓ Che questa Istituzione Scolastica con determina prot.20529 del 04/11/2025 ha definito le modalità di procedura di scelta del contraente per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per le uscite didattiche/viaggi d'istruzione – a.s. 2025/2026
- ✓ che il D. Lgs 36/2023 “Codice degli appalti” disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- ✓ che il Regolamento d’istituto predisposto ai sensi del D.I n. 129/2018 *e del codice appalti D.Lgs. 36/2023* approvato dal consiglio d’Istituto con delibera n.89 del 21/12/2024 all’art.4 lett.b) regola l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ✓ che il Collegio Docenti nella seduta del 30/10/2025 ha approvato il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d’istruzione per l’a.s. 2025/2026;
- ✓ che il Consiglio d’Istituto nella seduta del 03/11/2025 ha approvato il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d’istruzione per l’a.s. 2025/2026;

ART. 1 -OGGETTO DEL SERVIZIO

- ✓ servizio di noleggio di pullman con conducente per le uscite didattiche/viaggi d’istruzione – a.s. 2025/2026 elencati **nell’allegato A**

ART. 2 - REQUISITI

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dal codice degli appalti dlgs 36/2023, nonché soddisfare i requisiti di idoneità professionale e le normative che regolano il servizio di noleggio, impegnandosi a garantire:

- ✓ che il personale impiegato nella guida dei mezzi di trasporto osserverà sempre le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
- ✓ che i mezzi sono regolarmente forniti di tachigrafo digitale;
- ✓ che i mezzi sono perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica rilasciato dalla M.C.T.C.;

- ✓ di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- ✓ di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- ✓ dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- ✓ dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL
- ✓ rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione regolate dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.L.vo 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste;

ART. 2 –AMMONTARE DELLA FORNITURA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata a partire dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione di tutte le uscite didattiche e viaggi d'istruzione previsti **nell'allegato A**

L'operatore economico affidatario si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico **nell'allegato A** e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista se necessario in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

ART. 3 – CRITERI SELEZIONE E CONFRONTO PREVENTIVI

La selezione dell'operatore economico in base alle offerte pervenute su MEPA sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al seguente punteggio:

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA PUNTI MAX 35:

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio calcolato nel seguente modo:

punteggio offerta economica

DESCRIZIONE	SIGLA	FORMULA
Prezzo più basso	Pb	$\frac{Pb \times Pmax}{Poe}$
Punteggio massimo attribuibile	Pmax	
Prezzo offerta in esame	Poe	

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA PUNTI MAX 65:

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio	Punteggio attribuibile (Max attribuibile 65 punti)
Anno di immatricolazione dei mezzi	Messa a disposizione di un maggior numero di automezzi di anzianità non superiore ai 5 anni Punti 15 Messa a disposizione di un maggior numero di automezzi di anzianità superiore ai 5 anni ed inferiore a 10 anni Punti 10 Messa a disposizione di un maggior numero di automezzi di anzianità superiore ai 10 anni e NON OLTRE i 15 anni di anzianità Punti 5	15 punti
Pullman superiori a 65 posti	Punti 10	10 punti
Mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Per ogni mezzo punti 5 fino ad un max di 3 mezzi	15 punti
Certificazioni di qualità	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un max di 5 certificazioni	10 punti
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Si Punti 5 No Punti 0	5 punti
Massimale assicurativo globale superiore	Da 10 a 20 milioni di euro Punti 2 Da 20 a 30 milioni di euro Punti 3	5 punti
Eventuale penale in caso di annullamento viaggio d'istruzione, per motivi dovuti a cause di forza maggiore	Se prevista Punti 5 Se non prevista Punti 0	5 punti
totale		65 punti

ART. 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà formalizzato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'articolo 32 c. 14 del Codice.

L'operatore economico affidatario è obbligato ad adottare tutte le provvidenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi,

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni

ART. 5 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Il tempi di pagamenti, anticipo e saldo del corrispettivo dovuto sarà effettuato secondo le modalità stabilite dall'articolo 3 della legge 163/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolare fattura, emessa a fronte della formale comunicazione da parte di questa Amministrazione dell'esito positivo della verifica di conformità della fornitura, da trasmettere attraverso il sistema di interscambio.

La fattura elettronica, emessa dal fornitore, dovrà contenere obbligatoriamente, il numero CIG (Codice Identificativo Gara).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elena Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CD. CAD e normativa connessa