



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>

**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. Lgs. 81/2008)**

CIG ZF1252B092

TRA

L'Istituto Comprensivo di Via Acerbi, 21 (PV) C.F. n. 96069460184 (in seguito indicata anche come Scuola o Committente o Stazione Appaltante) con sede in Pavia (PV), via E. Acerbi n. 21, nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisa Rimini nata a Parma il 11/02/1963 cod. fiscale RMNLSU63B51G337J in qualità di rappresentante legale della Scuola, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "Committente" o "D. S."

E

Lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente dal Dott. Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore unico, Via XXV Aprile, 12 - San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962.

Premesso che:

- l'art. 40, c. 1, della Legge 27 dicembre 1997, n° 449 e l'art. 40 del D. Lgs. n. 44 dell'1/2/01, consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività;
- il D. Lgs. 81/2008 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della sicurezza del lavoro e che attribuisce la responsabilità di tali adempimenti al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- le istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata competenza;
- ai sensi della Legge Finanziaria 2008 – art. 3 – gli incarichi individuali esterni possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata professionalità a livello di specializzazione universitaria;
- l'Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia ha la necessità di affidare un incarico di opera professionale concernente una prestazione ad un professionista qualificato ed esperto in Sicurezza, Protezione e Prevenzione con possesso dei requisiti previsti dalla Legge, Responsabile alla Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non risulta in servizio presso l'Istituto Comprensivo di via Acerbi di Pavia, personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i predetti interventi saranno finanziati con fondi ministeriali disponibili sul Progetto P67 "Sicurezza e formazione alla Sicurezza";

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per il periodo dal 3 ottobre 2018 al 2 ottobre 2019.

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

ART. 1 – NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Sono oggetto dell'incarico :

L'acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;
- Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

- Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Uscite di sicurezza, scale strutture.

- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Organizzazione di due prove di evacuazione annue per ciascun plesso;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007065 - 03/10/2018 - VI9 - U

- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF) ;
- Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori

- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica realizzata dallo studio e personalizzata per il mondo della scuola:
 - Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - Manuali Informativo e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, I.T.P. ed Assistenti Amministrativi (per gli Istituti Superiori), Allievi che utilizzano laboratori;
 - Attività di formazione come da accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 per tutti i lavoratori.

ART. 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto.

Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente da Luca Corbellini, nato a Milano il 10/06/1972 il quale, pur trattenendo su di sé ogni responsabilità connessa al ruolo, potrà avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento di alcune prestazioni in caso di suo impedimento o qualora le specificità oggetto di valutazione dovessero rendere necessarie competenze specifiche non in possesso del medesimo.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione della ditta tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività, ed in particolare tutte le informazioni relative agli stabili, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo.

L'Istituto si impegna poi a compilare dettagliatamente ed in ogni suo campo, i moduli denominati "CHECK LIST" che verranno trasmessi dalla ditta al fine di acquisire alcune informazioni di base relative all'attività scolastica non altrimenti reperibili (indirizzi, nominativi dei lavoratori, numero di soggetti frequentanti l'edificio, stato pregresso della formazione etc.).

ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione oggetto del contratto come all' art. 2, viene determinato nella misura di €. 1.570,00 (millecinquecentosettanta/00) IVA inclusa. Il compenso sarà corrisposto mediante bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla emissione e presentazione della fattura elettronica, salvo verifica del Dirigente Scolastico dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto ai soggetti incaricati. Al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di prestazione d'opera professionale.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

Il compenso sarà accreditato sul c/c, di cui IBAN dichiarato nel modello di autocertificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

Ai sensi del Regolamento Ministeriale n. 305/06, il Regolamento U.E. 2016/679, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili

Si rammenta che le fatture con importi esenti IVA superiori ad € 77,47 saranno gravate dell'importo della marca da bollo di € 2,00 come previsto dal combinato disposto del D.M. 24/05/2005 e dell'Art. 1199 c.c.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di 1 anno dal 03/10/2018 al 02/10/2019.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E FORO COMPETENTE

Per il prestatore, a suo carico, copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni. La classificazione tariffaria e il tasso di premio è quello previsto per il personale che effettua accesso in cantieri edili, e pertanto copre una fattispecie di rischio significativamente più alta di quella derivante dall'accesso per le attività previste dal contratto, agli edifici della scuola.

Nessuna responsabilità graverà sull'amministrazione scolastica per l'accesso del personale dello Studio AG.I.COM. SRL agli edifici scolastici.

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto con l'I.C. di Via Acerbi provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura degli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si fa riferimento inoltre, nella loro piena efficacia, agli artt. 2043, 2047 e 2048 del C.C. e all'art. 61L. 11-07-1980 n. 312.

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Pavia.

ART. 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In considerazione della tipologia del contratto l'Istituto scolastico nomina la società Studio AG.I.COM. S.r.l. come

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

dovrà trattare i dati personali acquisiti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

- Regolamento Ministeriale n. 305/06,
- il Regolamento U.E. 2016/679

ART. 9 - SPESE

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico della Ditta fornitrice.

ART. 10– OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Studio AG.I.COM. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della

legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Studio AG.I.COM. si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Studio AG.I.COM. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 – ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

IL PRESTATORE e/o INCARICATO
Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale
Amministratore unico
Dott. Luca Corbellini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. di VIA ACERBI
Prof.ssa Luisa Rimini
