



Ministero dell'istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 66 del 02/09/2020

**Oggetto:** fornitura in acquisto di materiale per misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Procedura di acquisizione:** Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

**Scelta del contraente:** Affidamento diretto

**Criterio scelta del contraente:** indagine multimediale per misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

**CIG: Z542E22EA8**

**Attività/Progetto:** A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

**RUP:** Dirigente Scolastico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice;
- VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019;
- VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA la Delibera del C.d.I. del 23/12/2020 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;
- VISTO il decreto-legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e successiva normativa;
- VISTO il DPCM 01/03/2020 del presidente del Consiglio dei Ministri, in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la direttiva n. 1/2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto – legge n. 6 del 2020";
- VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 5443 del 22/02/20 con oggetto Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il DM 186/2020 del 26/03/2020 contenente i criteri di riparto delle risorse finalizzate alla pulizia straordinaria degli ambienti scolastici ai sensi dell'art. 77 del D. Legge n. 18 del 17/03/2020;
- VISTA la nota dipartimentale 562/20 del 28/03/2020 con oggetto: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative
- VISTA la nota del Ministero Istruzione prot. 8308 del 01/04/20 di assegnazione della risorsa finanziaria di €. 7.616,20 in particolare per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica;

- VISTA la successiva nota prot. 1033 del 29/05/2020 del M.I. avente ad oggetto: Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto Rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/21". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali;
- VISTA la nota prot. n. 13449 del 30/05/2020 del Ministero dell'Istruzione di assegnazione della risorsa finanziaria di €. 53.748,50, relativa alla nota dipartimentale prot. 1033 del 29/05/2020;
- CONSIDERATA la necessità di rifornire tutte le scuole di questo Istituto Comprensivo del materiale per l'emergenza Covid-19 al momento della ripresa dell'attività didattica a settembre, e la necessità di individuare la Ditta a cui ordinare adesivi e cartellonistica per la segnaletica;
- VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VISTE anche le indicazioni operative contenute nella sopra citata nota prot. 1033 del 29/05/2020;
- CONSIDERATA anche l'urgenza, i prodotti maggiormente rispondenti al fabbisogno dell'Istituto in termini di rapporto qualità/prezzo e dei tempi di consegna sono risultati quelli reperibili presso la ditta "Grafiche TCP s.r.l.", avente sede legale in Via Vigentina 29/B - 27100 PAVIA Partita IVA n. 00498700186;
- PRESO ATTO che il costo complessivo è di €. 837,00 (IVA esclusa) e rientra, pertanto, nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla suddetta ditta la fornitura di cui sopra;
- DATO ATTO che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);
- RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito dell'Aggregato A01 del Programma Annuale E.F. 2020;
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano, sulla relativa copertura finanziaria

#### **DECRETA**

- Di affidare direttamente alla ditta "Grafiche TCP s.r.l.", avente sede legale in Via Vigentina 29/B - 27100 PAVIA Partita IVA n. 00498700186 il servizio tramite:
- Ordine diretto fuori MEPA  
Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risponde all'esigenza dell'istituto in termini di rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di fornitura dei beni de quo.
- Il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di materiale per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

➤ L'oggetto del contratto è l'acquisto di:

n. 300 adesivi "MANTIENI LA DESTRA" formato cm 30x5 con angoli arrotondati - stampa a colori + laminazione - calpestabile antiscivolo
n. 200 adesivi calpestabili diametro cm. 24 "MANTIENI LA DISTANZA" stampa a colori + laminazione - antiscivolo

- Il costo della fornitura è di €. 837,00 Iva esclusa.
- La spesa totale di €. 1.021,14 Iva inclusa trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2020 alla voce A01 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di €. 10.000.00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- La consegna dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'ordine, in ogni caso entro il 04/09/2020.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Bassi