



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Pavia, 28 giugno 2021

Credit Agricole
C.so Cavour 12
2710 Pavia
alla c.a. della filiale di Pavia sede
PEC: cu00960cai@pec.credit-agricole.it

Credito Valtellinese
P.za Petrarca, 14
27100 Pavia
PEC: cvpavia@peccreval.it

Banca Popolare di Sondrio
P.le Ponte Coperto Ticino, 11
27100 Pavia
PEC: postacertificata@pec.popso.it

Albo

CIG Z7031EB4B5

Oggetto: Invito a partecipare al Bando di gara per stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall' 01/10/2021;

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota del M.I.U.R. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 129/2018;

PRECISATO che il servizio di cassa di cui al presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Scuole costituite in Rete;

EVIDENZIATI i dati di seguito riportati che identificano l'Istituto:

Dotazione ordinaria E.F. 2020 pari a€ 67.867,18;

Mandati emessi al 31/12/2020 n. 399;

Reversali emesse al 31/12/2020 n. 154;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010639 - 28/06/2021 - VI3 - U

Alunni iscritti a. sc. 2020/2021 n. 1515;

Personale dipendente a. sc. 2020/2021 n. 241.

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Pavia (PV), a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Acerbi, 21- Pavia (PV), **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 09/07/2021**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Non fa fede la data del timbro postale.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 01 "Gara per il servizio di cassa _ Dichiarazione Amministrativa"

Busta n. 02 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 03 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola, in mancanza nel raggio di 5/6 km e disporre dell'applicativo OIL;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica e all'allegato 5 – Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e allegato 5).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20 D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Procedura di aggiudicazione:

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti). L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Durata della Convenzione:

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 09/07/2021 alle ore 13.00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del Dirigente Scolastico, a far data dall'01/10/2021, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 05 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 05 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento – Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Bassi, tel. 0382 467325, e-mail:

pvic82500@istruzione.it

Trattamento dati personali – ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" – D.L.gs. 28 agosto 2018 n.129

- **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia;
- **Allegato 3:** Dichiarazione Sostitutiva;
- **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica;
- **Allegato 5:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Bassi

PV/C82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010639 - 28/06/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da ELENA BASSI