



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184

e-mail: povic82500d@istruzione.it e povic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) -

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48626

Titolo progetto

Insieme per Crescere

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla
dispersione scolastica

CUP: C14D21000260006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2 - bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1º luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla Riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo Grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è Stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'Accordo di Concessione assunto al Prot. n. 17330 del 30/09/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio assunto al Prot. n. 19428 del 30/10/2024;

VISTO il Decreto Legislativo n. 117/2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023;

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI

- percorsi di mentoring e orientamento;
- percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica

erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono iscritti alla scuola secondaria di I grado.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto la realizzazione di:
 - N°68 edizioni della durata di 5 ore ciascuna di **“percorsi di mentoring e orientamento”** individuali.
 - N°18 edizioni della durata di 10 ore ciascuna di **“percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”** – gruppo di n. 3 alunni della scuola secondaria di I grado per ciascuna edizione.
 - N°14 edizioni della durata di 10 ore ciascuna di **“percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari”** – gruppi di n. 9 alunni della scuola secondaria di I grado per ciascuna edizione. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.
 - N° 6 edizioni della durata di 2 ore ciascuna di **“percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie”** – gruppo di 3 tutori/familiari di alunni della scuola secondaria di I grado per ciascuna edizione.
 - N°1 edizioni della durata complessiva di 273 ore per **“attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica”**.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività formativa:

A) PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolare fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Nei casi in cui i destinatari siano alunni stranieri occorreranno figure di facilitatori e mediatori linguistici.

FIGURE RICHIESTE: Esperti in mentor e orientamento; facilitatori e mediatori linguistici.

B) PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolare fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari. Nei casi in cui i gruppi di destinatari siano

formati da alunni stranieri occorreranno figure di facilitatori e mediatori linguistici.

FIGURE RICHIESTE: Docenti esperti in competenze di base; facilitatori e mediatori linguistici.

C) PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che hanno interrotto la frequenza scolastica.

Sulla base dei progetti approvati dal Collegio docenti e dal Consiglio di istituto, verificato il numero di adesioni, verranno attivati i seguenti laboratori:

1. Scuole in Scena - Danzando a Teatro oltre il Confine (secondaria)
2. Concerto fine anno (Dalla Chiesa)
3. Bello di fama e di sventura (Dalla Chiesa)
4. Musica e coro (Boezio)
5. Un filo per crescere (Boezio)
6. ImpariAMO ad Arte (Boezio)
7. Lettura (Boezio)
8. Radio (Boezio)
9. Cineforum (Boezio)

FIGURE RICHIESTE: fino a 14 esperti interni/esterni e fino a 14 tutor interni

D) PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari. Nei casi in cui i destinatari siano stranieri occorreranno figure di facilitatori e mediatori linguistici.

FIGURE RICHIESTE: Esperti in orientamento; facilitatori e mediatori linguistici

E) ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Attività di ricerca progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il Team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

FIGURE RICHIESTE: Docenti componenti del team; coordinatori di classe; docenti referenti per l'accoglienza e l'inclusione.

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di laurea/Laurea vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale/a ciclo unico attinente all’attività formativa.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

F) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. **A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.**

1. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - a) Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) coerente con la tematica del percorso- punti 2 per titolo (max 4 punti);
 - b) Altra laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale -punti 1 per titolo (max 2 punti);
 - c) Master I e II Livello, Specializzazione e Perfezionamento annuale, Dottorato o assegno di ricerca - punti 0,75 per titolo (max 3 punti);
 - d) Esperienza di insegnamento nel grado scolastico specifico- punti 0,50 per anno (max 5 punti);

- e) Esperienza di insegnamento in altri gradi scolastici- punti 0,50 per anno (max 5 punti);
- f) Corsi di formazione (discente) riferiti al medesimo argomento del percorso- punti 0,50 per corso (max 5 punti);
- g) Corsi di formazione (discente) su tematiche connesse all'argomento del percorso - punti 0,50 per corso (max 5 punti);
- h) Certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)- punti 2 per ogni certificazione (max 6 punti);
- i) Precedenti esperienze come formatore sul medesimo argomento del percorso- punti 2 per precedente esperienza (max 10 punti);
- j) Precedenti esperienze come formatore su tematiche connesse- punti 1 per precedente esperienza (max 5 punti).

2. Si precisa che:

- per i punti f-i verranno considerate solo esperienze specifiche sull'argomento del percorso per il quale ci si candida;
- per i punti g-j verranno considerate in generali esperienze aventi ad oggetto problematiche di inclusione scolastica.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/09/2025 (salvo eventuali proroghe) a decorrere dalla data dell'incarico, in modo da consentire anche l'eventuale riedizione del medesimo percorso di formazione se il numero di iscritti e le altre condizioni di contesto lo consentiranno.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base alle UCS definite dall'Autorità di missione, inteso quale importo lordo stato e nel caso in cui si ricorra anche ad esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

ATTIVITA' FORMATIVA	INCARICO	COMPENSO LORDO STATO
A) PERCORSI DI ORIENTAMENTO E MENTORING	Esperto in mentor e orientamento	€ 42,00
B) PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	Docente esperto in competenze di base	€ 79,00

C) PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI	Esperti interni/esterni	€ 79,00
	Tutor interni	€ 34,00
D) ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Docenti componenti del team	€ 34,00

- Il corrispettivo verrà erogato al termine del corso, verificato lo svolgimento di tutte le attività richieste, dopo l'accreditamento dei fondi PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2024, a mezzo
 - PEC : pvic82500d@pec.istruzione.it
 - PEO: pvic82500d@istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da copia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
9. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
11. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icacerbi.edu.it/> .

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:
 - laurea nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso **in alternativa**
 - essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia, con sede in Via Acerbi, 21 – Pavia- alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: povic82500d@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

- dpo@vargiuscuola.it
- antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Elena Bassi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale pvc82500d@istruzione.it, numero di telefono 0382467325.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti, al seguente

link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/4/0/9ac50e0c-4d8c-45aa-89ea-52e2a9ad551e/show> nel sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/7/IN_PUBBLICAZIONE/aa845580-889a-44a5-a737-21cba53a1cdc/show

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda autocertificazione titoli
- All. C: Modello di dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elena Bassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.