



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLO

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. E G. ROBECCHI"-GAMBOLO'
Prot. 0004023 del 24/05/2024
VI-1 (Uscita)

A:

Albo di Istituto

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

Personale Docente di questa Istituzione Scolastica

Personale Docente di altre Istituzioni Scolastiche

Esperti Esterni

Agli Atti del fascicolo del progetto

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Avviso Unico integrato rivolto a Figure Professionali, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di Percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (*personale interno*), dell'ex art.35 del CCNL (*collaborazione plurima*) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (*lavoro autonomo/prestazione occasionale*).

CNP: M4C1|2.1-2023-1222-P-34522

CUP: D44D23003790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0035720 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;



ISTITUTO COMPRESIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLO

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 559/116 del 07.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e in particolare la delibera del Consiglio di Istituto n. 588/121 del 31.10.2023 con la quale sono state approvate le ultime variazioni al P.T.O.F. per l'a.s. 2023/24;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 596/123 del 29.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera di proposta da parte del Collegio dei docenti n.19 del 10/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali cui affidare incarichi di formazione;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 574/118 del 11/05/2023 di aggiornamento e integrazione dei titoli e delle competenze per la valutazione delle figure professionali riportati nel corrispettivo Regolamento approvato con delibera n. 550/113 del 16/11/2022;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni:

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

n. 14 Percorsi di formazione sulla Transizione Digitale

Percorso di transizione digitale	Destinatari	N° ore	Edizioni	Esperti	Tutor
<i>Digitalizzazione amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA: amministrazione trasparente, anticorruzione, privacy, principali processi di digitalizzazione connessi alla "segreteria digitale"</i>	Personale ATA	10	2	2	2
<i>Ambienti di apprendimento 4.0 e metodologie innovative con le tecnologie digitali: per un nuovo "ecosistema" dei processi di insegnamento-apprendimento</i>	Personale Docente	10	2	2	2
<i>Il digitale a servizio delle STEAM e della sostenibilità ambientale:</i>	Personale Docente	10	2	2	2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



risorse, strumenti, applicazioni					
<i>Intelligenza artificiale:</i> implicazioni giuridiche, etiche, applicazioni in ambito didattico e integrazione nel curriculum	Personale Docente	10	2	2	2
<i>Didattica digitale immersiva e comunicazione con il digitale:</i> Realtà Aumentata, Realtà Virtuale, 3D, Gamification, digital storytelling, web radio, podcasting	Personale Docente	10	2	2	2
<i>Per un "digitale creativo":</i> dal virtuale al reale, pensiero computazionale, coding, robotica educativa, making, tinkering	Personale Docente	10	2	2	2
<i>Media Education:</i> educazione civica digitale ed educazione alla cittadinanza digitale per un utilizzo consapevole e responsabile delle tecnologie digitali	Personale Docente	10	2	2	2

Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è di **euro 122,00 euro/ora per gli esperti** (Lordo Stato) e di **euro 34,00/ora per i tutor** (Lordo Stato).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (*interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale*).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

n. 14 Laboratori sul Campo

Ruolo	n. 2 di figure richieste (esperto e Tutor) per ciascuno dei Laboratori	Ore di impegno (complessive)
<input type="checkbox"/> Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	28 unità (complessive)	140 ore complessive (10 ore per ciascun Laboratorio sul Campo)

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLO

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è di **euro 122,00 euro/ora per gli esperti** (Lordo Stato) e di **euro 34,00/ora per i tutor** (Lordo Stato).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (*interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale*).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento

Ruolo	n. di figure richieste	Ore di impegno (complessive)
Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	max 10	max 300 ore

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da massimo n. **10 formatori tutor interni** (eventualmente integrato da esperti esterni) con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è **Euro 34,00/ora per i tutor** (Lordo Stato).

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** (debitamente firmato in calce), corredate dall'**allegato B** (autovalutazione titoli), dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13:00** del giorno **10.06.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: pvic80200r@pec.istruzione.it, recando sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura: "Avviso di selezione Unico e Integrato - D.M. 66/2023".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 2;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 4 - Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di *esperto* è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera c) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del Digs. 165/2001.

Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di *equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità*, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di *rotazione* e di *equa distribuzione* degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti di ESPERTO e TUTOR

Ruolo di figura professionale ESPERTO dei Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR dei Percorsi di Formazione e Laboratori Sul Campo

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLO

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso

1) Per il ruolo di ESPERTO (*Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo*)

- Essere in possesso di laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL. 0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL pvic80200r@istruzione.it



tematica del percorso

in alternativa:

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
- *Se partecipa un docente:* essere docente interno/esterno per tutta la durata dell'incarico;

2) Per il ruolo di TUTOR (Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo)

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- *Se partecipa un docente:* essere docente interno/esterno per tutta la durata dell'incarico;

3) Per la figura di COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati titoli di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in discipline attinenti i Percorsi di Formazione;
- Essere in possesso di Competenze certificate in materia;
- Essere in possesso di Esperienze professionali pertinenti.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Gabriele Sonzogni



il RUP Dirigente Scolastico

Gabriele Sonzogni *

* firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005