



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.gov.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

All'albo web
e p.c. Al D.S.G.A.

oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento di incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICERCA tra tutto il personale interno all'unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, un dipendente disponibile al conferimento incarico di Medico competente.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione per svolgere il predetto incarico, **ENTRO E NON OLTRE il termine perentorio del 30 SETTEMBRE 2021**, inviando all'indirizzo di posta istituzionale pvic82500d@istruzione.it il proprio curriculum vitae ed i titoli culturali posseduti, accertanti i requisiti richiesti per l'incarico stesso.

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- **Collaborare** inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014610 - 23/09/2021 - VI6 - U

196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679, presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Fornire assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti del Datore di Lavoro, con riferimento all'emergenza COVID 19 mediante:**
 - Collaborazione col D.S. per l'organizzazione delle misure di prevenzione;
 - Collaborazione con la "Commissione attuazione misure antiCovid" come da art.13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020 e ss. mm. e ii.;
 - Tracciamenti dei casi di lavoratori positivi al Covid-19.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

