



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 95 del 19/11/2020

Oggetto: fornitura in acquisto di materiale sanitario/protezione n. 250 scatole da 100 pz. guanti nitrile per misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: richiesta di preventivi e indagini multimediali

Criterio scelta del contraente: disponibilità immediata dei prodotti per misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

CIG: Z3E2F4D388

Attività/Progetto: A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

RUP: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - Registro Determine - 0000095 - 19/11/2020 - UNICO - I

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice;

VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019;

VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del C.d.I. del 23/12/2020 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;

VISTA l'emergenza in essere da Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di rifornire il personale delle scuole di questo Istituto Comprensivo del materiale DPI per combattere l'emergenza sanitaria Covid-19 e la necessità di individuare la Ditta a cui ordinare n. 250 confezioni da 100 pz. di guanti in nitrile conformi normativa CE;

VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;

ESAMINATI i prodotti ed i relativi costi:
ditta CSL srl non pervenuto;
ditta Medicalmono Gricon prot. n. 14305 del 17/11/2020 di non disponibilità del prodotto;
ditta Max Shop Pavia srl prot. 14513 del 19/11/2020;

CONSIDERATA l'urgenza e la disponibilità alla data odierna sul mercato i prodotti maggiormente rispondenti al fabbisogno dell'Istituto in termini di rapporto qualità/prezzo e dei tempi di consegna, sono risultati quelli reperibili presso la ditta "Max Shop Pavia srl" Via Vigentina 25 – 27100 Pavia p.iva 02718830181;

PRESO ATTO che il costo complessivo è di €. 2.750,00 (IVA esente) e rientra pertanto nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016;

CONSIDERATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla suddetta ditta la fornitura di cui sopra;

DATO ATTO che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito dell'Aggregato A01 del Programma Annuale E.F. 2020;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano, sulla relativa copertura finanziaria

DECRETA

- Di affidare direttamente alla ditta "Max Shop Pavia srl" Via Vigentina 25 – 27100 Pavia p.iva 02718830181 il servizio tramite:
- Ordine di acquisto fuori Mepa;
Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risponde all'esigenza dell'istituto in termini di rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di fornitura dei beni de quo;
- Il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di materiale per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni;
- L'oggetto del contratto è l'acquisto di:
250 confezioni da 100 pz. Guanti nitrile misura L
- Il costo della fornitura è di €. 2.750,00 Iva esente
- La spesa totale di €. 2.750,00 Iva esente trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2020 alla voce A01 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di €. 10.000.00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- La consegna dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'ordine, in ogni caso entro gg 15 dalla data dell'ordine.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bassi