



**Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icviaacerbi.edu.it>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC di Via Acerbi" di Pavia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del

*Francesca Gaudio* *Galea Roberto*  
*Elizaveta Florio*  
*Anna Breda* *Erasmus* <sup>1</sup>

*Silvia Enrico*  
*Donna Chiosso*

restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 40 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

Francesco Gaudino

Elisa Folis

Anita Benvenuto

Gabriele Roberto  
E. Rossi

Silvia Eurica  
Domenico Pansino

- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono dell'albo sindacale, presente sul sito web dell'IC, e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiedono la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola primaria Ada Negri, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nell'albo sindacale di cui al punto 2.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro e scioperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, la ricezione di eventuali telefonate

*Francoise Gando*

3

*Soliman Tili*

*Gabriella Roberto*

*Anna Te Benedetti*

*Edison*

*Silvia Lucigatti*  
*Biagio Chiche*

ed eventualmente il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 (una) unità di personale ausiliario per singolo plesso e n. 1 (una) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Nei plessi in cui è in servizio un'unica unità, la partecipazione sarà subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di altri plessi (in cui sono presenti più unità) che non ha aderito all'assemblea.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990:
  - a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 2 Collaboratori Scolastici;
  - b. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa,
2. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 assistente amministrativo. L'individuazione del personale Ata destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su dichiarazione volontaria e successivamente su rotazione in base all'ordine alfabetico.
3. Una volta verificate le adesioni, secondo libera ma non obbligatoria espressione da parte del personale, il Dirigente comunica alle famiglie l'entità del servizio che sarà possibile erogare o la sospensione totale/parziale dello stesso.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

Francesco Randò  
 Scelzone Feli. Gabriele Roberto  
 Amato Benedetto  
 E. Baroni

Silvia Euricalli  
 Stefano Lombardi



1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di compiti aggiuntivi, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.
2. Il dirigente, acquisito il parere del Dsga, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - a. per il personale CS l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni e l'orario di uscita non potrà essere precedente all'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni per almeno una unità per plesso.
  - b. per il personale A.A. la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 17.30 dei giorni lavorativi; se pubblicate successivamente valgono come pubblicate il giorno successivo. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono

Francesco Gombi  
Silvia Fazio  
Marta Paredotto

Gabriella Roberto  
E. Basso

Silvia Fazio  
Bianca Caporali

inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
3. È fatta salva la possibilità di inviare comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. Durante i periodi di attività didattica per il personale docente e ATA è fondamentale consultare regolarmente tali comunicazioni di servizio nell'orario che ognuno ritiene più congeniale alle proprie esigenze di separazione della vita personale da quella lavorativa.

#### Art. 18 – Flessibilità oraria individuale dei docenti

1. In casi eccezionali, a seguito di domanda scritta del dipendente e di approvazione del DS, sono possibili per i docenti forme di flessibilità (scambio di ore o di turno), senza oneri per l'Amministrazione.
2. Le ore di servizio dovute e non prestate per varie ragioni (orario ridotto dei primi e degli ultimi giorni dell'anno scolastico, moduli orari di durata inferiore ai 60 minuti nella scuola secondaria, personale che non accompagna le classi durante i viaggi di istruzione, permessi brevi, ecc.) vanno rese secondo le priorità individuate nel Collegio Docenti nella seduta del 1° settembre 2021, ovvero:
  - a. sostituzione colleghi assenti;
  - b. attività alternative all'insegnamento della religione cattolica;
  - c. attività di alfabetizzazione su progetto;
  - d. attività di recupero su progetto in orario extracurricolare;
  - e. attività di potenziamento su progetto in orario extracurricolare;
  - f. attività di compresenza in orario curricolare su progetto per specifiche esigenze del CdC;
  - g. eventuali ore eccedenti autorizzate per altre ragioni (es. partecipazione agli Open day).
1. Per i docenti della scuola secondaria, dal monte ore dei moduli da recuperare sono già stati sottratti i 10 minuti di assistenza all'intervallo e quelli di sorveglianza alunni in ingresso (dalle 7.50 nei punti assegnati) e in uscita in base all'orario di servizio (5 minuti) se previsti.
2. Per coloro ai quali il conteggio preveda ore a credito, la contrattazione prevede il pagamento delle ore effettivamente svolte, decurtate da eventuali permessi brevi fruiti.

#### Art. 19 – Chiusura prefestivi (personale ATA)

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche, nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, sentito se il personale si è dichiarato favorevole almeno nella percentuale del 75%, sarà possibile la chiusura dell'Unità Scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal DS previa delibera del Consiglio di Istituto.
3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della Scuola. Le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità:
  - a. con recupero dei crediti di lavoro straordinario già prestato;
  - b. con utilizzo di ore prestate in corsi di aggiornamento effettuati fuori dall'orario di servizio;
  - c. con utilizzo di giorni di ferie o festività soppresse.

#### Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Francesco Gaudio  
 Silvia Polio  
 Anna Benedetti

Gabriella Roberti  
 E. Baroni

Silvia Curiale  
 Diego de Luca

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 21 – Organizzazione del lavoro agile**

1. Come previsto dal DPCM del 23 settembre 2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza.
2. La scuola assicura comunque il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 22 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che comportino l'assunzione di responsabilità ulteriori rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza, volte a incrementare la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola.

Francesco Gaudio  
Giovanni Fazio  
Anna Maria Bruscolletto

Gabriella Robertone  
E. Biondi

Silvia Eunicat  
Domenico Biondi

**Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola; esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, il criterio di ripartizione del FIS, decurtato delle risorse necessarie alla corresponsione al DSGA dell'indennità di direzione – quota variabile, è definito in proporzione: 77% al personale docente, 23% al personale ATA.
2. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per riconoscere le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative: collaboratori del DS, coordinatore delle scuole dell'infanzia e referenti di plesso, responsabili sicurezza, referenti mensa, referente registro elettronico
  - b. supporto alla didattica: coordinatori di classe, tutor docenti neoimmessi, referenti di dipartimento, presidenti di interclasse, segretari dei consigli di classe e di interclasse
  - c. supporto all'organizzazione della didattica: commissione orario, commissione formazione classi, gruppi di lavoro a supporto delle funzioni strumentali deliberate dal Collegio docenti
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non: progetti di istituto (Inclusione alunni stranieri, Istruzione domiciliare, Biblioteca scuole secondarie, Sportello d'ascolto, Prevenzione bullismo, Adozioni, Educazione alla Salute, Scienze under 18)
  - e. partecipazione a reti di scuole (Rete Clil, LabTalento, ecc.)
  - f. eventuali attività d'insegnamento aggiuntive.
3. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
  - Collaboratori scolastici
    - a. intensificazione del carico di lavoro per assenza colleghi
    - b. servizi esterni (ritiro posta e materiale presso la sede centrale)
    - c. tenuta magazzino
    - d. servizio su più plessi
    - e. sgombero e pulizia straordinaria locali
    - f. reperibilità allarme
    - g. piccola manutenzione
    - h. supporto tecnico
    - i. supporto ai docenti
    - j. intensificazione per lavori di sanificazione connessi all'emergenza sanitaria per corona virus
    - k. ore straordinarie per esigenze di servizio (se non recuperate)
    - l. ore straordinarie per formazione (se non recuperate)
  - Assistenti amministrativi
    - a. Supporto iscrizioni on line alunni
    - b. Supporto assistenti amministrativi di nuova nomina o su nuova area
    - c. Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus – area alunni
    - d. Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus – area personale
    - e. Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus – area contabile
    - f. Intensificazione per assenza dei colleghi
    - g. Rinnovo inventariale

Francesco Russo

Eleonora Tolo  
Anita Piccollo

Gabriele Esposito  
E. B. n. i

Silvia Curicall  
Enrico Chiodi



- h. Ore straordinarie per esigenze di servizio (se non recuperate)
- i. Ore straordinarie per formazione (se non recuperate)

**Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e a livello di istituto dal Piano di formazione di istituto, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

1. Le attività per le quali è previsto l'accesso al bonus premiale hanno come obiettivo il miglioramento del servizio erogato e l'innalzamento dei livelli professionali della comunità scolastica.
2. Si conviene che il budget per valorizzazione del personale sarà suddiviso nella medesima percentuale utilizzata per la suddivisione del FIS, ovvero 77% ai docenti e 23% agli ATA. La quota destinata al personale Ata confluisce nel FIS Ata.
3. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico tramite la distribuzione a posteriori di una quota pari al 60% del totale destinato ai docenti che a questo scopo viene accantonata. La quota restante 40% confluisce nel FIS docenti.
4. I destinatari del bonus possono essere individuati prioritariamente tra le figure di coordinamento organizzativo – didattico già destinatarie di nomina il cui impegno, per ragioni sopraggiunte in corso d'anno, si sia rivelato particolarmente gravoso (oltre quanto già previsto dall'incarico) e/o particolarmente strategico nella gestione di situazioni problematiche (ad esempio tensioni con le famiglie) o di emergenza (ad esempio classi/plessi in quarantena per covid).
5. Possono risultare destinatari del bonus anche docenti non individuati da specifica nomina in casi particolari, ovvero:
  - a. disponibilità individuale a modifiche dell'orario di lavoro per esigenze di servizio (ad esempio per sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso e, a maggior ragione, in altri plessi);
  - b. supporto ai colleghi per problematiche legate alla digitalizzazione e alla Ddi;
  - c. coloro che si sono particolarmente impegnati in attività di formazione in servizio documentate
  - d. altre situazioni adeguatamente motivate che dovessero emergere in corso d'anno.
6. L'assegnazione del bonus docenti potrà interessare personale con contratto a tempo determinato o indeterminato; sarà possibile produrre domanda, ma il dirigente potrà considerare anche persone che non l'abbiano presentata, formulando adeguata motivazione.
7. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dall'art. 20, comma 2 e 3 e dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. i compensi non saranno distribuiti a pioggia su tutte le figure destinatarie di nomina, ma solo sulla base di adeguata motivazione;
  - b. i compensi non potranno concentrarsi su un numero di destinatari eccessivamente ristretto (non meno di 10 persone) per non creare squilibri nell'uso delle risorse destinate alla valorizzazione;
  - c. l'entità dei compensi potrà essere differenziata tra i vari destinatari in proporzione all'onere aggiuntivo e alle responsabilità assunte;
  - d. una volta individuate le figure destinatarie del bonus, la differenziazione dei compensi terrà conto anche della partecipazione ad attività di formazione su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi del Ptof che garantiscano una ricaduta didattica della formazione effettuata

Francesco Gaudio  
Amante Benedetta  
Sclirru  
Tale  
Galea Robert  
9  
E. B. B. B.

Silvia Lucca  
Brochi Chiochi

**Art. 27 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari**

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari, sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

**Art. 28 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati; la rendicontazione da parte del personale è prevista solo per i compensi che non hanno carattere forfettario.

**Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfettaria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, come segue:
  - a) Collaboratori scolastici  
Di norma fino ad un massimo di 7 (sette) giorni per anno scolastico da usufruire in periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio;
  - b) Assistenti amministrativi  
Fino ad un massimo di 7 (sette) giorni per anno scolastico da usufruire in periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Compensi e recuperi saranno riconosciuti individualmente a seguito di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.

**Art. 30 – Suddivisione del Fondo di Istituto**

1. Il **fondo per l'istituzione scolastica** per l'a.s. 2021/2022 ammonta ad € 68.855,70; sono presenti residui degli anni precedenti per € 16.892,85 per un totale di € 85.748,55.
2. A tale quota viene decurtata l'indennità del Dsga pari ad € 6.420,00.
3. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da destinare al personale ATA viene definita nel 23% (pari a € 18.245,57), quella destinata al personale docente al 77% (pari a € 61.082,98).
4. A tale quota si aggiunge quanto scaturisce dalla ripartizione della valorizzazione del personale, pari al 23% per il personale Ata, cioè € 4.993,26, per un **totale Fis Ata di € 23.238,83**.
5. Il 77% della quota della valorizzazione del personale che spetta ai docenti, pari a euro 16.716,57 viene ulteriormente suddiviso come specificato nell'art.26; il **totale della quota Fis docenti** risulta pertanto essere di euro **67.769,61**.
6. Le risorse finanziarie disponibili saranno utilizzate secondo gli schemi allegati che fanno parte integrante del presente contratto nonché per la retribuzione della quota di indennità di direzione.
7. Per quanto riguarda le misure incentivanti per progetti relativi alle **Arce a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione** scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014, le risorse disponibili sono complessivamente pari a € 5.603,81.
8. Per quanto riguarda il fondo per le **attività complementari di educazione fisica**, le risorse sono pari a € 3.276,35.

**PERSONALE DOCENTE**

**Art. 31 – Commissioni e gruppi di lavoro docenti**

Francesco Gaudio 10  
Elvira Felo Gabba Roberto  
Dante Bernabè Eberri  
Sile Eunicat  
Dopo la Chiesa

1. Nella Tabella n.1 **Incarichi docenti** si specificano le attività che si intendono retribuite in modo forfettario e quelle per le quali sarà necessario documentare l'effettivo svolgimento delle ore a seguito di presentazione di verbale e/o foglio firma a cura del referente.

#### Art. 32 – Funzioni strumentali

1. Le risorse da assegnare ai docenti con **funzioni strumentali** sono complessivamente pari ad € **5.692,95**: tali risorse vengono ripartite in parti uguali tra i docenti impegnati in tali attività. Il compenso è forfettario.
2. La rendicontazione sarà assolta con la relazione conclusiva nel corso dell'ultimo collegio docenti dell'anno scolastico. Tale relazione è presupposto indispensabile per la liquidazione delle competenze.

#### Art. 33 – Progetti

1. Nella tabella n. 2 **Progetti 2021-22** sono suddivise le quote destinate appunto ai progetti approvati in CD e CI. In particolare:
  - a. per il progetto di istruzione domiciliare vengono accantonate 50 ore di insegnamento + 8 ore di non insegnamento;
  - b. per lo sportello di ascolto vengono riconosciute 10 ore ciascuna alle due docenti referenti;
  - c. per il progetto biblioteca Boezio vengono riconosciute rispettivamente 24 e 16 ore alle due docenti referenti per le ore di apertura della biblioteca agli alunni per il prestito dei libri;
  - d. per il progetto recupero secondaria (orario extracurricolare) si prevede un pacchetto fino a 200 ore di insegnamento e 20 ore di coordinamento per ciascuno dei due referenti (totale 40 ore);
  - e. per il progetto intercultura e accoglienza alunni stranieri si prevedono:
    - o per le attività di accoglienza e alfabetizzazione 30 ore di insegnamento sui docenti che hanno dato disponibilità (in caso di insufficienza dei fondi Afpi);
    - o per il gruppo di progetto 18 ore per ciascuna delle 3 docenti coinvolte;
    - o per il referente di progetto 30 ore;
  - f. per tutti gli altri progetti e per coloro che seguono i lavori di reti a cui la scuola aderisce (bullismo, adozioni, educazione alla salute, educazione civica, Rete Clil, LabTalento) vengono riconosciute 10 ore forfettarie ai referenti.
  - g. per il progetto Scienze Under 18 si prevede un pacchetto fino a 20 ore per il referente; a fine anno si verificherà quali attività è stato possibile realizzare a livello di rete.
2. A conclusione dell'attività, o comunque entro il termine ultimo del 15 giugno, ogni docente con incarico di progetto è tenuto a presentare una breve relazione sull'attività svolta. Tale relazione è presupposto indispensabile per la liquidazione delle competenze. Per le ore di insegnamento verrà verificato il registro di firma delle presenze.

#### PERSONALE ATA

#### Art. 34 – FIS Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici

1. La quota **FIS Assistenti Amministrativi** è ripartita nell'allegato n. 4 con la precisazione che per la voce "Intensificazione per assenza dei colleghi", al personale che ha sostituito gli assenti nell'ambito dello stesso ufficio sulla base di quanto previsto nel Piano delle attività del personale Ata sarà riconosciuta intensificazione (per Area alunni e per Area personale docente) fino al tetto massimo di 22 ore totali.
2. In riferimento a quanto indicato nell'allegato n. 4 in merito al Fis Collaboratori scolastici 2021-22 si precisa che:
  - a. per quasi tutte le voci indicate è prevista una suddivisione delle ore tra i collaboratori sulla base dell'effettivo carico di lavoro;
  - b. per la reperibilità per gli allarmi delle scuole è accantonato un pacchetto complessivo di 65 ore da riconoscere a chi dà la reperibilità; per ogni eventuale chiamata saranno inoltre

Francesca Gaudio  
 Silvia Felli  
 Anna Deodato  
 Gabba Roberta  
 E. Bani

Silvia Felli  
 Bragha Chiara

riconosciute 2 ore a recupero (resta inteso che la persona reperibile ha diritto a non essere importunata durante i periodi di ferie);

- c. per l'intensificazione dovuta alla mancanza di un collega per l'intera giornata lavorativa viene accantonato un pacchetto di 172 ore che verranno attribuite a consuntivo in proporzione ai mesi effettivamente lavorati.

#### Art. 35 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse da assegnare al personale ATA con **incarichi specifici** sono pari ad € 4.421,88: tali risorse vengono ripartite tra il personale ATA impegnato in tali attività nella misura di € 1.768,75 per gli AA e di € 2.653,13 per i Collaboratori scolastici. Il compenso è forfettario.
3. Gli incarichi e i relativi importi sono dettagliati nella tabella allegata n. 5

### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 37 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 38 Procedure per la liquidazione

1. Si decide la decurtazione in percentuale del FIS con assenze complessive superiori a 16 giorni, secondo la seguente formula:
2. COMPENSO: 300 = X: GG DI ASSENZA OLTRE I 16 per i docenti
3. COMPENSO: 365 = X: GG DI ASSENZA OLTRE I 16 per il personale Ata
4.  $X = \text{COMPENSO} * \text{ASSENZE OLTRE 16 GG} / 365$  (oppure  $16/300$ )
5. Nelle assenze non si computano le ferie.
6. La decurtazione sarà applicata a tutte le attività incentivate di carattere forfettario, tranne quelle che si esauriscono in un periodo circoscritto di tempo e che potrebbero quindi non

Francesco Gaudio  
Silvia Folis  
Amato Baudetto  
Gabriele Roberto

Silvia Gaudio  
Ennio Chiodi



essere "toccate" da periodi di assenza (in particolare commissione formazione classi; commissione orario).

### Art. 39 Eventuali economie e compensazioni

1. Nel caso in cui le attività svolte siano inferiori o superiori alle ore previste, il dirigente potrà disporre, previa informazione alla parte sindacale, la compensazione tra le aree all'interno del compenso complessivamente definito per il comparto.
2. In particolare per il Fis Collaboratori scolastici, si precisa che eventuali economie saranno ridistribuite, a seguito di verifica con la parte sindacale, con le seguenti priorità:
  - a. Intensificazione per lavori di sanificazione connessi all'emergenza sanitaria per coronavirus
  - b. Tenuta magazzino
  - c. Sgombero e pulizia straordinaria locali
  - d. Piccola manutenzione
  - e. Supporto tecnico.
3. Le eventuali economie rimaste a consuntivo saranno riassegnate a seguito di riapertura della contrattazione; in caso, di comune accordo, non si proceda a riapertura della contrattazione restano nelle economie per l'anno successivo.

### Art. 40 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 c. 3 del D. Lgs n. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS avvenga quando le attività previste sono già state svolte, il DS dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Pavia, 13 dicembre 2021

### DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Elena Bassi



### DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU D'ISTITUTO Benedetto Assunta

RSU D'ISTITUTO Gabba Roberta

RSU D'ISTITUTO Gaudio Francesca

RSU D'ISTITUTO Schirru Fabio

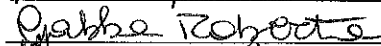
RSU D'ISTITUTO Viganò Silvia

OO.SS. PROVINCIALI CISL SCUOLA

OO.SS. PROVINCIALI UIL SCUOLA

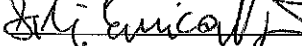
OO.SS. PROVINCIALI FLC CGIL SCUOLA

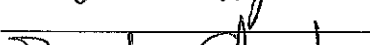


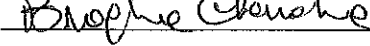












ALL. 1 - CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2021-22 - RISORSE				
	ASSEGNAZIONE A.S. 2021/22	ECONOMIE 2020/21	TOTALE	
F.I.S.	68.855,70	16.892,85	85.748,55	
FUNZIONI STRUM.	5.692,95	0,00	5.692,95	
INC. SPEC. ATA	4.088,05	333,83	4.421,88	
ORE ECCEDENTI	3.903,27	5.955,32	9.858,59	
AREE A FORTE PROCESSO MIGR.	4.604,48	999,33	5.603,81	
ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	1.664,63	1.611,72	3.276,35	
VALORIZZAZIONE DOCENTI	21.709,83	0,00	21.709,83	
ECONOMIA ANNI PRECEDENTI VALORIZZAZ.		0,02		
TOTALE	110.518,91	25.799,07	136.311,95	

FIS	85.748,55
INDENNITA' DSGA	6.420,00
FIS DISPONIBILE	79.328,55
QUOTA FIS DOCENTI 77%	61.082,98
QUOTA FIS ATA 23%	18.245,57
	79.328,55
QUOTA VALORIZZAZIONE DOCENTI 77%	16.716,57
QUOTA VALORIZZAZIONE ATA 23%	4.993,26
TOTALE QUOTA VALORIZZAZIONE	21.709,83

CONFLUISCE NEL FIS

FONDI FIS DOCENTI + VALORIZZAZIONE DOCENTI (40% + 60%)	FIS DOCENTI	VALORIZZAZIONE DOCENTI 80%	
FIS DOCENTI	61.082,98		
SUDDIVISIONE VALORIZZAZIONE DOCENTI	6.685,63	10.029,94	16.716,57
TOTALE DA DISTRIBUIRE	67.769,61	10.029,94	

FONDI FIS ATA + VALORIZZAZIONE ATA		
FIS ATA	18.245,57	
VALORIZZAZIONE ATA	4.993,26	
TOTALE DA DISTRIBUIRE	23.238,83	

ECONOMIE DOCENTI		
DOCENTI INCARICHI	48.667,60	CONSIDERARE LE NOTE FOGLIO 1
DOCENTI PROGETTI	18.882,60	CONSIDERARE LE NOTE FOGLIO 2
TOTALE DOCENTI DISTRIBUITO	67.550,20	
ECONOMIE FIS DOCENTI	219,81	
ECONOMIE ATA		
TOTALE ATA FIS DISTRIBUITO	23.230,50	
ECONOMIE FIS ATA	8,33	

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/22				
F.S. A.S. 2021/22	ASSEGNAZIONE A.S. 2021/22	ECONOMIE 2020/21	TOTALE	
FUNZIONI STRUM.	5.692,95	0,00	5.692,95	

AREA		RIPARTIZIONE PER
AREA A Valutazione		948,825
AREA B Pto/Autovalutazione di Istituto		948,825
AREA C Tic - Fmsd		948,825
AREA E Bas		948,825
AREA F Continuità e Orientamento		948,825
AREA G Didattica - Formazione		948,825
TOTALE		6692,85

ECONOMIE MQF A.S. 2020/21				
COMPENSO	PREVISTO	LIQUIDATO MQF A.S. 2020/21	ECONOMIA	CAP. DI BILANCIO
FIS	79896,89+ 11.512,13 (= VALORIZ. IN FIS)=TOT. FIS 91.408,82	74.515,97	16.892,85	2555/05 (16098,81)
FUNZIONI STRUMENTALI	6.691,60	6.591,60	-	2554/06 (1794,04)
INCARICHI SPEC. ATA	4.749,07	4.415,24	333,83	2555/05
ORE ECCEDENTI	7.341,83	1.386,01	5.955,32	2555/06
A.A. R.R. / AFPI	7.159,33	8.160,00	999,33	2555/05 (894,48)
ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	1.611,72	-	1.611,72	2554/05 (33,85)
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTI	9.885,85	9.885,85	-	2554/06 (71,00)
VALORIZZ. ECONOMIA 2019/20			0,02	2555/12
TOTALE		102.954,67	25.799,07	2554/13

DETTAGLIO FIS LIQUIDATO A.S. 2020-21	
INDENNITA' DSGA	6.300,00
FIS DOCENTI	51.329,15
FIS ASS. TI AMM.VI	4.835,49
ORE STRAORDINARIO ASS.AMM	1.653,00
FIS COLLAB. SCOL.	10.398,28
TOT.	74.515,92

INDENNITA' DSGA			
QUOTA VARIAB. PER ISTITUTI VERTIC.	1	€ 750,00	€ 750,00
QUOTA VAR. COMPLESS. ORGANIZZATIVA (N. DOC./ATA ORG. DI DIRITTO)	189	€ 30,00	€ 5.670,00
		TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 6.420,00
		TOTALE LORDO STATO	€ 8.519,34

PAVIA, 13 DICEMBRE 2021

Francesco Gandò  
 Scrittura Follo  
 Amato Benvenuto

Gabriele Roberto  
 Sili, Enrico  
 Broghe Chausse

ALL. 2 - FIS - INCARICHI - A.S. 2021/22					
Descrizione attività	nr. Docenti	nr ore non insegnamento per docente	nr ore non insegnamento per gruppo di lavoro	Compenso ore non insegnamento per docente	Totale spesa contrattato
Primo collaboratore (con esonero)	1	forf.		€ 3.850,00	€ 3.850,00
Secondo collaboratore	1	forf.		€ 1.925,00	€ 1.925,00
Coordinatore infanzia	1	forf.		€ 1.925,00	€ 1.925,00
Referente Scuola infanzia Aquilone	1	forf.		€ 525,00	€ 525,00
Referente Scuola infanzia Manara	1	forf.		€ 385,00	€ 385,00
Referente Scuola infanzia Olevano	1	forf.		€ 385,00	€ 385,00
Referente Scuola infanzia Scala	1	forf.		€ 385,00	€ 385,00
Referente plesso infanzia San Genesio	1	forf.		€ 420,00	€ 420,00
Referente Primaria Ada Negri	1	forf.		€ 1.050,00	€ 1.050,00
Referente Primaria Cabral	1	forf.		€ 525,00	€ 525,00
Referente Primaria Mirabello	1	forf.		€ 840,00	€ 840,00
Referente Primaria Pascoli	1	forf.		€ 1.050,00	€ 1.050,00
Referente Primaria San Genesio	1	forf.		€ 910,00	€ 910,00
Referente Secondaria Boezio	1	forf.		€ 1.800,00	€ 1.800,00
Referente Secondaria Dalla Chiesa	1	forf.		€ 1.312,50	€ 1.312,50
Responsabili sicurezza	11	forf.		€ 87,50	€ 962,50
Responsabile sicurezza Boezio	1	forf.		€ 140,00	€ 140,00
Commissione formazione classi Boezio	2	forf.		€ 175,00	€ 350,00
Commissione formazione classi Dalla Chiesa	2	forf.		€ 87,50	€ 175,00
Commissione formazione classi Ada Negri	2	forf.		€ 35,00	€ 70,00
Commissione formazione classi Pascoli	2	forf.		€ 35,00	€ 70,00
Commissione formazione classi S. Genesio	2	forf.		€ 35,00	€ 70,00
Commissione orario Boezio	2	forf.		€ 437,50	€ 875,00
Commissione orario Dalla Chiesa	2	forf.		€ 245,00	€ 490,00
Commissione orario Ada Negri e Pascoli	2	forf.		€ 245,00	€ 490,00
Commissione orario Mirabello	1	forf.		€ 105,00	€ 105,00
Commissione orario Cabral	1	forf.		€ 87,50	€ 87,50
Commissione orario San Genesio	1	forf.		€ 175,00	€ 175,00
Referente BES Boezio	1	forf.		€ 525,00	€ 525,00
Referente BES Dalla Chiesa	1	forf.		€ 350,00	€ 350,00
Commissione inclusione stesura PAI	4	4		€ 70,00	€ 280,00
Gruppo di lavoro formazione	2	forf.		€ 175,00	€ 350,00
Gruppo di lavoro Ptof	1	forf.			€ 525,00
Gruppo di lavoro continuità orientamento	4	forf.			€ 1.400,00
Open day infanzia	11	2		€ 35,00	€ 385,00
Open day primaria	18	2		€ 35,00	€ 630,00
Open day secondaria	7	2		€ 35,00	€ 245,00
Presentazioni sito per open day	3	3		€ 52,50	€ 157,50
Presentazioni plesso per open day	11	3		€ 52,50	€ 577,50
Gruppo di lavoro valutazione	6	forf.			€ 2.100,00
Team digitale	3	forf.			€ 1.225,00
Referenti laboratori informatica				€ -	€ 1.750,00
Commissione mensa Pavia	2	5		€ 87,50	€ 175,00
Commissione mensa San Genesio	2	1		€ 17,50	€ 35,00
Coordinatori classi prime e seconde	18	forf.		€ 445,00	€ 8.010,00
Coordinatori classi terze	8	forf.		€ 480,00	€ 3.840,00
Presidenti di interclasse	5	forf.		€ 35,00	€ 175,00
Segretari di interclasse	5	forf.		€ 35,00	€ 175,00
Coordinatori dipartimento	8	forf.		€ 87,50	€ 700,00
Segretari dei consigli di classe	26	forf.		€ 70,00	€ 1.820,00
Tutor neoimmessi	9	forf.		€ 210,00	€ 1.890,00
TOTALE INCARICHI					€ 48.667,50

PAVIA, 13 DICEMBRE 2021

Francesco Gaudio  
 Eleonora Folio  
 Anna Penedetto

Eleonora Biondi

Gabriele Roberto  
 Silke Eucicoff  
 Eugenio Chasche

## ALL. 3 - FIS - PROGETTI - A.S. 2021/22

Progetti	Nr docenti	Nr ore insegnamento	Nr ore non insegnamento	Compenso ore insegnamento	Compenso ore non insegnamento	Totale spesa
Gruppo progetto Intercultura e accoglienza per alunni stranieri	3		18		€ 945,00	€ 945,00
Attività di prima e seconda alfabetizzazione		30		€ 1.050,00	€ -	€ 1.050,00
Referente progetto intercultura	1		30		€ 525,00	€ 525,00
Referente progetto recupero scuola secondaria	2		20	€ -	€ 700,00	€ 700,00
Attività di recupero scuola secondaria (attività extracurricolare)		200		€ 7.000,00	€ -	€ 7.000,00
Potenziamento sorveglianza covid (Boezio)			237		€ 4.147,50	€ 4.147,50
Referente adozioni	1		10	€ -	€ 175,00	€ 175,00
Referente progetti bullismo e cyberbullismo	1		10		€ 175,00	€ 175,00
Referenti Progetto Sportello di ascolto	2		10	€ -	€ 350,00	€ 350,00
Progetto Istruzione domiciliare		50	8	€ 1.750,00	€ 140,00	€ 1.890,00
Progetto Biblioteca Boezio			40	€ -	€ 700,00	€ 700,00
Referente ed. alla salute	1		10		€ 175,00	€ 175,00
Referente Cili	1		10		€ 175,00	€ 175,00
Referente Scienze Under 18	1		20		€ 350,00	€ 350,00
Referente LabTalento	1		10		€ 175,00	€ 175,00
Referente registro elettronico	1		10		€ 175,00	€ 175,00
Referente Scuola Attiva Kids	1		10		€ 175,00	€ 175,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 9.800,00</b>	<b>€ 9.082,50</b>	<b>€ 18.882,50</b>

PAVIA, 13 DICEMBRE 2021

Francesca Gansko  
 Elvira Folio  
 Anna Ferretti  
 Elena Bion

Silvia Turicalli  
 Daniele Biondi  
 Gabba Biondi



## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

RISULTATI ATTIVITA' ECONOMICHE															
N.	Nominativi	Supporto iscrizioni on line alunni	Supporto assistenti amministrativi di nuova nomina o su nuova area	Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus -	Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus -	Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus - area contabile	Intensificazione per attività connesse all'emergenza sanitaria per corona virus - area contabile	Ore di straordinario per esigenze di servizio (se non recuperate)	Rinnovo inventariale	Ore straordinarie per formazione (se non recuperate)	TOTALE ORE	Importo fondo Istituto	Posizione economica		
1.		28		28				5	22	18	69	1.436,50 €			
2.									18	18	34	493,00 €			
3.									15	8	23	333,60 €			
4.								2	8	8	18	232,00 €			
5.			20			20		5	18	18	79	1.145,50 €			
6.		28		28				5	22	18	99	1.436,50 €			
7.			24			28		5	18	18	91	1.319,80 €			
8.							90		18	10	104	1.666,80 €	2° POSIZ.		
9.			10			20			18		18	928,00 €			
TOTALI		58	54	56		68	60	22	142	124	609	8.830,50 €		PREVISTO	
														DISTRIBUITO	8.830,50 €
														ECONOMIE	0,25 €
														N.ORE DA DISTRIBUIRE	0,02

FIS COLLABORATORI SCOLASTICI																			
IL	Nominativi	Intensificazione del carico di lavoro per assenza colleghi	Senza esente altro posto a notevole presso la sede centrale	Tenuta magazzino	Quarto su più piani	Sigillare e pulizia straordinaria locali	Rapibilità allarme	Piccola manutenzione	Supporto ai docenti	Supporto tecnico	Intensificazione per lavori di sostituzione connessi all'emergenza sanitaria per corona virus	Ore di straordinario per esigenze di servizio (se non recuperate)	Ore straordinario per formazione (se non recuperate)	TOTALE ORE	Importo fondo istituto	Beneficiari ino specifici			
1		6		6								12	2	4	28	362,50 €			
2		6										12	2	4	23	287,50 €	pos. economica		
3		5	2									12	2	4	26	312,50 €			
4		6		8								12	2	4	29	382,50 €			
5		6							8			12	2	4	31	387,50 €			
6		5	2									12	2	4	26	312,50 €			
7		5										12	2	4	23	287,50 €			
8		6	2						16			12	2	4	41	612,50 €			
9		5										12	2	4	23	287,50 €			
10		5							5			12	2	4	29	358,00 €			
11		6							10			12	2	4	33	412,50 €			
12		6										12	2	4	23	287,50 €			
13		6	2									12	2	4	26	312,50 €			
14		5	2							3		12	2	4	33	412,50 €			
15		6										12	2	4	23	287,50 €			
16		6										12	2	4	23	287,50 €			
17		5										12	2	4	23	287,50 €	pos. economica		
18		6	2					30	8			12	2	4	53	787,50 €	pos. economica		
19		6										12	2	4	23	287,50 €			
20															0	0,00 €			
21		5	2						10			12	2	4	36	437,50 €			
22		6						10				12	2	4	33	412,50 €			
23		6		20				25	30			12	2	4	68	1.226,00 €	pos. economica		
24		6	2					10				12	2	4	36	437,50 €			
25		6										12	2	4	23	287,50 €			
26		5										12	2	4	23	287,50 €			
27		5	2					20	30	8	20	12	2	4	103	1.287,50 €	pos. economica		
28		5										12	2	4	23	287,50 €			
29		6	2									12	2	4	26	312,50 €			
30		6										12	2	4	23	287,50 €			
	DA DISTRIBUIRE A CONSULTIVO	27			22							54		18	121	1.612,50 €			
TOTALI		172	20	32	22	64	65	86	73	28	492	38	134	1152	14.400,00 €		PREVISTO	14.408,07 €	
																		DISTRIBUITO	14.400,00 €
																		ECONOMIE	8,07 €
																		N.ORE DA DISTRIBUIRE	0,85

FIS ATA	18.245,57
VALORIZZAZ. ATA	4.993,28
TOT. DA DISTRIBUIRE	23.238,83
QUOTA A.A. 38%	8830,75
QUOTA C.S. 62%	14408,07
TOT.	23238,83

Eleonora Berni  
Gabriele Roberti  
Francesca Gaudio  
Silvia Fabi

Anna Pavesello  
Silvia Luciani  
Benedetta Chiarie

ALL. 5 - INCARICHI SPECIFICI ATA  
A.S. 2021/22

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.	Nominativi	PAGO PA e USCITE DIDATTICHE	NOMINE E PRIVACY	INVALSI	SOSTITUZIONE DSGA	GESTIONE RICOSTRUZIONI E PROGRESSIONI DI CARRIERA	TOTALI	POSIZIONE ECONOMICA
1		350,00					350,00	
2			150,00				150,00	
3							-00	
4						350,00	350,00	
5				350,00			350,00	
6							-00	2° POSIZIONE
7						350,00	350,00	
8						200,00	200,00	
9							-00	
TOTALI		350,00	150,00	350,00		900,00	1.750,00	
PREVISTO							1.768,75	
ECONOMIA							18,75	

COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	Nominativi	AUSILIO ALUNNI H	INFANZIA	PRIMO SOCCORSO	TOTALE	POSIZIONE ECONOMICA
1		91,00			91,00 €	
2					0,00 €	art. 2
3			91,00	65,00	156,00 €	
4		91,00		65,00	156,00 €	
5				65,00	65,00 €	
6		91,00	91,00		182,00 €	
7		91,00			91,00 €	
8		91,00		65,00	156,00 €	
9					0,00 €	
10		91,00			91,00 €	
11		91,00			91,00 €	
12		91,00			91,00 €	
13		91,00		65,00	156,00 €	
14			91,00			
15					0,00 €	
16		91,00		65,00	156,00 €	
17					0,00 €	art. 2
18					0,00 €	art. 2
19		91,00	91,00			
20						
21				65,00	65,00 €	
22		91,00			91,00 €	
23					0,00 €	art. 2
24		91,00		65,00	156,00 €	
25		91,00			91,00 €	
26		91,00	91,00		182,00 €	
27					0,00 €	art. 2
28			91,00	65,00	156,00 €	
29		91,00	91,00		182,00 €	
30		91,00	91,00	65,00	247,00 €	
TOTALI		1.547,00	728,00	650,00	2.652,00 €	
PREVISTO					2.653,13 €	
ECONOMIA					1,13 €	

INCARICHI SPEC. ATA	
ASS. TI AMM. VI 40	1.768,75 €
COLLAB. SCOL. 60	2.653,13 €
TOT.	4.421,88 €

RISORSE 2021-22

PAVIA, 13 DICEMBRE 2021

Francesco Gaudino  
Elvira Folis  
Gabba Roberta

Eleonora Berni  
Silei Enrica  
Droghda Daniele  
Amato Benedetta