



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov>

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria ad uso ufficio: carta per fotocopie formato A4 e A3.

CIG: Z001E173C9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario acquistare carta per fotocopie per il regolare funzionamento dell'anno scolastico;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

VERIFICATO che risulta, invece, possibile attivare procedure di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa in quanto è presente il materiale di cui sopra;

DATO ATTO che dopo aver preso visione del sito web MEPA risulta essere presente carta per fotocopia radece papir formato A4 – 80g/mq idonea alle esigenze di questa Istituzione;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRECISATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

CONSIDERATO che la ditta Corsini Commercio Cancelleria s.r.l., Partita IVA 02253960237 , con sede ad Via Copernico,12 37135 Verona , ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina al prezzo di € 244.50+ IVA per risma di carta;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto i servizi offerti risultano essere ancora competitivi dal punto di vista economico;

CONSIDERATO l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e all'art.34 D.L. 44/2001;

VISTO la legge di stabilità 2016 (legge n°208/2015);

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2017;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

SI RITIENE per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Corsini Commercio Cancelleria s.r.l., Partita IVA 02253960237 , con sede ad Via Copernico,12 37135 Verona , Convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per i seguenti prodotti: N°100 risma carta radece papir f.to A4.

DETRMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016, alla Corsini Commercio Cancelleria s.r.l., Partita IVA 02253960237 , con sede ad Via Copernico,12 37135 Verona , fornitura del materiale di cui all'oggetto alle condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 244,50 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Orlandi Elena Margherita, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 289,79 (IVA compresa), di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. di evidenziare il CIG Z001E173C9 relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
9. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, ;
10. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'istituto scolastico e sul sito web: <http://www.paviaquarto.gov>

Il Dirigente Scolastico

Dott. Marco BARBISOTTI

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.

Elena Margherita Orlandi