



Ministero dell'istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 10 del 27/01/2021

**DETERMINA PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

**Oggetto:** fornitura servizio affrancatura e spedizione corrispondenza – spese postali anno 2021, a partire dal mese di febbraio 2021;

**Procedura di acquisizione:** Affidamento diretto (art. 3co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

**Scelta contraente:** Richiesta prezzario attività affrancatura e spedizione corrispondenza

**Criterio scelta offerta:** rotazione fornitori - costi in linea con i costi di mercato

**CIG: Z773061242**

**Attività/Progetto:** A02 Funz.to Amm.vo

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

PVIC82500D - Registro Determinine - 0000010 - 27/01/2021 - UNICO - I

- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTO il disposto dirigenziale n. 107 del 07/01/2021 di istituzione della gestione provvisoria del Programma Annuale per l' E.F. 2021;
- VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;
- VISTE le delibere di approvazione degli aggiornamenti al PTOF n. 15 del CD del 29/10/20 e n. 45 del C.d.I. del 30/10/2020;
- PRESO ATTO della necessità di garantire l'efficacia delle attività amministrativo - didattiche;
- VISTA la necessità di garantire il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza della scuola tramite il servizio postale;
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VISTA la richiesta di offerta prot. 1198 del 26/01/21;
- VALUTATA l'offerta pervenuta dalla ARUM snc di Salvati Alessio e C., nostro prot. 1247 del 26/01/21 per la fornitura del servizio di postalizzazione;
- PRESO ATTO che il costo complessivo della fornitura risulta essere prevedibile in €. 1.000,00 (IVA esclusa) e che, trattandosi di importo inferiore ad €. 10.000,00, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi delle citate linee Guida Anac n. 4;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio della libera concorrenza:** trattandosi di importo inferiore ad €. 10.000,00, è consentito derogare dal principio di rotazione ai sensi delle linee Guida Anac n. 4;
  - ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo è in linea con i costi di mercato;
  - ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire efficacemente lo svolgimento dell'attività amministrativo-didattica;
  - ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del servizio avviene in termini congrui alle esigenze della scuola per il corretto svolgimento delle attività amministrativo-didattiche;
  - ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
  - ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
  - ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
  - ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

## DECRETA

Di affidare direttamente alla ditta "ARUM snc di Salvati Alessio e C." C.F. 02470650181, Via Tavazzani, 70 - 27100 Pavia (PV), la fornitura in oggetto tramite:

☐ Ordine di acquisto MEPA

☒ Ordine di acquisto fuori MEPA

Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed i costi risultano in linea con quelli di mercato sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni del servizio.

- Il fine che il contratto intende perseguire è l'efficacia dell'attività amministrativa mediante il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza della scuola tramite il servizio postale;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del servizio in oggetto, secondo l'offerta pervenuta;
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. 50/2016,
- mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- Il costo della fornitura è di € 1.000,00 oltre IVA 22% pari a € 220,00 per un totale di € 1.220,00 (IVA/C);
- La spesa totale di **€ 1.220,00 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2021 all'Aggregato A02 ed è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00 nonchè della delibera n. 20 del CI del 08/06/20 tenutosi in modalità asincrona, di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto;
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a servizio mensile effettuato. Si procederà alla liquidazione dei consumi mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica contenente CIG e previo riscontro di corrispondenza tra quanto richiesto e la documentazione agli atti. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC), nonché all'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica;
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito [www.icacerbi.edu.it](http://www.icacerbi.edu.it) e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Bassi

PVIC82500D - Registro Determine - 0000010 - 27/01/2021 - UNICO - I