



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 41 del 19/04/2021

DETERMINA PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: fornitura servizio di noleggio durata 36 mesi di n. 4 apparecchiature fotocopiatrici multifunzione e n. 3 apparecchiature fotocopiatrici monocromatiche per scansione, copia e stampa fino a formato A3;

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 3co. 2 lett. a del D. Lgs. n.50/2016)

Scelta contraente: esame convenzioni Consip e richiesta preventivi

Criterio scelta offerta: minor prezzo

CIG: ZCE31475CC

Attività/Progetto: A02 Funzionamento amministrativo

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art.32 in tema di determina a contrarre, l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - Registro Determinine - 0000041 - 19/04/2021 - UNICO - I

- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTA La Legge 11 settembre 2020, n. 120- Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale per l' E.F. 2021 approvato con delibera n. 68 dal CdI in data 12/02/21;
- VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;
- VISTE le delibere di approvazione degli aggiornamenti al PTOF n. 15 del CD del 29/10/20 e n. 45 del C.d.I. del 30/10/2020;
- PRESO ATTO della necessità di garantire l'efficacia delle attività amministrativo - didattiche;
- VISTO il contratto di noleggio prot. 4588 del 29/04/20 stipulato con la ditta Carini di Carini Giuseppe & C. per n. 5 macchine fotocopiatrici in scadenza il 02/05/21;
- VISTA la necessità dell'Istituto di garantire l'uso dei seguenti fotocopiatori, con un numero di copie medie annue rilevato nei precedenti anni:

Plesso	Indirizzo	n.	Copie annue
Scuola primaria A. Negri – uffici di segreteria area personale e affari generali	Via Acerbi, 21- Pavia	1	87110
Scuola primaria A. Negri – uffici di segreteria area alunni e contabilità	Via Acerbi, 21- Pavia	1	88720
Scuola primaria A. Negri - didattica	Via Acerbi, 21- Pavia	1	45953
Scuola primaria G. Pascoli - didattica	Via Colesino, 2 - Pavia	1	Nuova
Scuola primaria di Mirabello - didattica	Via Mirabello, 87- Pavia	1	25000
Sc. Sec. I grado – S. Boezio - didattica	Via Simonetta, 17 - Pavia	1	80683
Sc. Sec. I grado- Dalla Chiesa - didattica	Via Indipendenza, 15 – San Genesio	1	89810

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 16/04/2021 in merito alla stipula di un contratto con durata triennale per il noleggio di n. 7 apparecchiature fotocopiatrici per le scuole sopra elencate;
- VISTE le richieste di preventivo:
OHS srl prot. 4716 del 29/03/21
Tecnoservice prot. 4717 del 29/03/21

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

VISTI Tiemme Copy prot. 4718 del 29/03/21
i preventivi:
OHS srl prot. 5154 del 07/04/21
Tecnoservice non pervenuto
Tiemme Copy prot. 4888 del 02/04/21

RILEVATA la presenza di Convenzioni Consip, inerenti il noleggio di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione per apparecchiature monocromatiche con un numero di copie trimestrali compatibile con le esigenze della scuola, si riassumono i seguenti dati:

	Convenzioni Consip			
	"Apparecchiature multifunzione 31"	"Apparecchiature multifunzione in noleggio 32"		
	(schede produttività e corrispettivi nostro prot. 5241 del 08/04/2021)	(schede produttività e corrispettivi nostro prot. 5227 del 08/04/2021)		
	Noleggio 36 mesi	Noleggio 36 mesi		
	Lotto 1	Lotto 1	Lotto 3	Lotto 4
Numero max copie trimestrali	10.000	9.000	21.000	42.000
Costo copia iva esclusa	0,0165	0,0109	0,0059	0,0056

VISTO il miglior costo copia di €. 0,0055 (iva esclusa) offerto dal fornitore ditta OHS srl per il noleggio della durata di 36 mesi di n. 7 macchine fotocopiatrici con le caratteristiche necessarie alla scuola;

VALUTATO in base ai dati sopra esposti, come più conveniente il noleggio di macchine fotocopiatrici che preveda un costo per le copie effettivamente prodotte rispetto al canone fisso trimestrale proposto dalle Convenzioni di cui sopra, ad un costo copia comunque minore;

CONSIDERATO che non è possibile escludere anche eventuali periodi di interruzioni della didattica in presenza a causa dell'emergenza Covid, che in regime di Convenzione, comporterebbero in ogni caso il pagamento del corrispettivo;

CONSIDERATO inoltre che nei periodi estivi le apparecchiature destinate ai plessi per la didattica non sono utilizzate e quindi prive di effettivo costo rispetto al canone trimestrale previsto dalle convenzioni;

PRESO ATTO che il valore complessivo ipotizzabile della fornitura risulta essere per le 7 apparecchiature fotocopiatrici di circa n. 500.000 copie annue per un costo annuo di €. 2.750,00 (IVA esclusa), pari ad un totale di €. 8.250,00 (iva esclusa) per n. 36 mesi di noleggio;

VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- ✓ **principio della libera concorrenza:** trattandosi di importo inferiore ad €. 10.000,00, è consentito anche derogare dal principio di rotazione ai sensi delle linee Guida Anac n. 4;
- ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo è in linea con i costi di mercato;

PVC82500D - Registro Determine - 0000041 - 19/04/2021 - UNICO - I

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire efficacemente lo svolgimento dell'attività amministrativo-didattica;
- ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del servizio avviene in termini congrui alle esigenze della scuola per il corretto svolgimento delle attività amministrativo-didattiche;
- ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
- ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
- ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

DECRETA

Di affidare direttamente alla ditta "OHS srl" C.F. e P.IVA 01272420181, Viale Industria, 2 - 27010 San Genesio ed Uniti (PV), la fornitura in oggetto per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed i costi risultano in linea con quelli di mercato sulla base del minor prezzo e delle condizioni di consegna.

- Il fine che il contratto intende perseguire è lo svolgimento dell'attività didattica amministrativa mediante il noleggio per n. 36 mesi di n. 7 macchine fotocopiatrici;
- L'oggetto del contratto è:
servizio fornitura noleggio n. 7 fotocopiatrici max f.to A3 al costo copia di €. 0,0055 (All in a consumo).
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- Il costo triennale della fornitura ipotizzabile è di € 8.250,00 oltre IVA 22% pari a € 1.815,00 per un totale di € 10.065,00 (IVA/C);
- La spesa annuale totale di **€ 3.355,00 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2021 alla Voce A02 Funzionamento Amministrativo e nei successivi due esercizi finanziari ed è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art.45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00 nonché della delibera n. 20 del CI del 08/06/20 tenutosi in modalità asincrona, di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto;
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a seguito lettura dei contatori, con cadenza trimestrale. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica;
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito www.icacerbi.edu.it e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Bassi

PV/C82500D - Registro Determine - 0000041 - 19/04/2021 - UNICO - I