

## Verbale incontro RSU del 2 dicembre 2024

Il giorno 2 dicembre 2024, alle ore 11.00, si tiene la seduta per la contrattazione d'istituto a.s. 2024/2025, su convocazione della Dirigente Scolastica, dott.ssa Elena Bassi, in modalità on line, con il seguente O.d.G.:

- Proseguimento contrattazione RSU.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Bassi;
- per la delegazione di parte sindacale la RSU d'Istituto nelle persone di: Assunta Benedetto, Roberta Gabba, Lucia Mosca, Claudia Pirrottina, Fabio Schirru;
- Partecipa Il DSGA: Antonio Signoriello.

Verbalizza Roberta Gabba.

Si riprende ad analizzare la parte normativa dell'Ipotesi di contratto collettivo integrativo d'istituto evidenziando gli articoli di seguito indicati.

### **- Art. 19 – Chiusura prefestivi e straordinaria dovuta a cause di forza maggiore**

Viene data lettura di una nota della CISL dove viene indicato come utilizzare il personale ATA nel caso di elezioni politiche amministrative ed europee:

*"Si prevede che nel caso in cui i singoli plessi di istituto siano sede di elezioni il personale inimpiegato potrà assolvere i propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità: cambio della sede di servizio, utilizzo di giorni di ferie o di recupero o altre modalità".*

I criteri dell'I.C., indicati nell'articolo 19, sono molto più ampi e favorevoli nei confronti del personale, si decide quindi di lasciare quanto stabilito lo scorso anno.

### **- Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Relativamente al punto 6, per la formazione docenti si propone di aggiungere una ulteriore fascia "VIII°" pari ad euro 340.00 per valorizzare i docenti che durante l'anno scolastico faranno ore di formazione oltre le 40.

**- Dagli articoli 31 a 36 sono state inserite ed aggiornate le cifre, relativamente all'anno in corso.**

#### **- Art. 44 Eventuali economie e compensazioni**

Si precisa che eventuali economie saranno ridistribuite, a seguito di verifica con la parte sindacale, con le seguenti priorità:

- per il Fis docenti: per attività relative alla formazione;
- per il Fis Collaboratori scolastici: per attività di sgombero e pulizia straordinaria locali/inventario.

Si rivedono alcune voci del prospetto economico.

#### **- Aree a fondo processo immigratorio**

Si rammenta che la cifra pari ad €. 4.260,33 è relativa alle economie dello scorso anno, in quanto in quello attuale non vi è stata alcuna assegnazione. Il fondo copre solo le esigenze delle scuole secondarie, per le primarie si attingeranno quelli stanziati dal Comune di Pavia e gestiti da Mongolfiera.

#### **- INCARICHI**

Per la Referente dell'infanzia Manara, avendo solo una sezione, la quota destinata è scesa da 385.00 euro a 200.00 euro.

Per il Referente di Cabral, avendo una classe in più rispetto allo scorso anno, la quota è pari ad euro 630.00, rispetto a 420.00 euro dello scorso anno.

Rispetto all'anno passato, in sostituzione delle due figure strumentali, è stato introdotto il Referente BES per i plessi: Boezio, Dalla Chiesa, Ada Negri, Pascoli/Cabral, Mirabello/San Genesio, Infanzia. Il carico di lavoro (correzione PEI, rapporti con i docenti di sostegno, supervisione degli orari, coordinamento delle attività, ecc.) risulta significativo, ma differente. Le cifre stanziare risultano quindi differenti.

Per la Referente del progetto di SU18 la quota spettante è scesa da euro 385.00 ad euro 350.00.

Per il Gruppo di lavoro formazione la cifra, rispetto allo scorso anno, di euro 1.050.00 è scesa ad euro 385.00.

Per il Gruppo di lavoro PTOF è stato previsto un leggero incremento, la cifra stanziata è pari ad euro 962.50, rispetto ad euro 875.00.

Per il Gruppo di lavoro continuità ed orientamento è stato previsto un leggero aumento, la cifra spettante è pari ad euro 1732.25, rispetto ad euro 1575.00 dello scorso anno.

Per il Gruppo di lavoro valutazione la cifra stanziata, pari ad euro 1925.00, rispetto ad euro 1400.00 dello scorso anno, risulta più elevata, causa un carico di lavoro maggiore, dovuto ai cambiamenti, a livello normativo, relativi alla valutazione di primaria e secondaria.

Relativamente alla voce Formazione classi alla primaria, non sono ancora state nominate le persone interessate, ma risultano stanziati gli importi. Gli incarichi verranno definiti in corso d'anno.

#### **- PROGETTI**

È stata tolta la voce Referente intercultura in quanto è stata nominata la Funzione strumentale. Per il Gruppo progetto intercultura e accoglienza per alunni stranieri è previsto un preventivo di spesa pari ad euro 1270.50, rispetto ad euro 1155.00 dello scorso anno.

Per la voce Attività di prima e seconda alfabetizzazione l'importo stanziato è pari ad euro 1155.00 rispetto ad euro 1050.00 dello scorso anno.

E' stata aggiunta la voce Progetto continuità alla primaria con un importo di spesa pari ad euro 385.00.

Per il Referente adozioni sono state diminuite le ore previste che risultano pari ad euro 96.25 rispetto a euro 175.00 dello scorso anno.

#### **- FIS ATA**

Sono state aggiornate le voci delle attività riferite al personale ATA.

Per gli incarichi specifici degli assistenti amministrativi si è cercato di riequilibrare le figure, valorizzando il differente carico di lavoro e responsabilità, in relazione alle competenze ed alla mole di lavoro.

Tra le voci indicate compaiono come nuovi inserimenti: intensificazione per attività connesse ai finanziamenti – area contabile, pratiche passweb - pensionamenti, intensificazione per pratiche in arretrato (ricostruzioni di carriera).

Per i collaboratori scolastici le voci indicate sono le stesse degli scorsi anni.

Risulta però più funzionale indicare le cifre previste, ma prevedere una distribuzione a consuntivo per le attività relative a:

- Servizi esterni (ritiro posta e materiale presso la sede centrale);
- Sgombero/pulizia straordinaria/inventario;
- Reperibilità allarme;
- Piccola manutenzione;
- Compenso per straordinario per esigenze di servizio e formazione (se non recuperate).

Relativamente all'incarico di ritiro della posta, dopo ampia discussione si propone che il collaboratore scolastico, che si recherà in direzione per il ritiro del materiale, dovrà firmare un registro dal quale, a fine anno, si potrà evincere chi effettivamente si sarà prestato a tale incarico e di conseguenza verrà incentivato.

Risulta aumentata la quota relativa alle ore Ausilio alunni H e Infanzia tolte dal lavoro straordinario.

Avendo esaurito l'esamina della bozza contrattuale si decide di organizzare, per il mese di gennaio 2025, l'assemblea di istituto per i docenti e gli ata dell'I.C. per poter illustrare quanto convenuto. Una volta ascoltate eventuali riflessioni, da parte dei partecipanti, verrà comunicato quanto emerso.

La seduta termina alle ore 12.15.

Il verbalizzante  
Roberta Gabba