



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 15 del 18/02/21

Oggetto: fornitura n. 5320 mascherine FFP2 senza valvola per prevenzione Covid-19

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: indagine di mercato e consultazione catalogo Mepa;

Criterio scelta del contraente: Prezzi più basso;

CIG: Z0930B0BA7

Attività/Progetto: A01.01 Materiale sanitario Comune di Pavia

P01.05 Progetto per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticovid

RUP: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - Registro Determine - 0000015 - 18/02/2021 - UNICO - I

VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n. 1 e Appendice);

VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019);

VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTA delibera n. 20 del CI del 08/06/20 tenutosi in modalità asincrona, di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto;

VISTO il PA e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/21;

VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;

VISTE le delibere di approvazione degli aggiornamenti al PTOF n. 15 del CD del 29/10/20 e n. 45 del C.d.I. del 30/10/2020;

VALUTATA in particolare l'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in essere;

VALUTATA la necessità di rifornire di mascherine FFP2 gli insegnanti ed i collaboratori scolastici delle scuole materne, il personale che a causa di particolari patologie necessita di maggiore protezione rispetto l'uso della mascherina chirurgica nonchè le aule covid di tutte le scuole;

VALUTATE l'offerta prot. 942 del 21/01/21 della ditta Ortopedia Passoni di Pavia, le offerte prot. 947 del 21/01/2021 e prot. 1154 del 26/01/2021 della ditta CF SRLS, l'offerta prot. 954 del 21/01/21 della ditta Gifran e l'offerta prot. 1886 del 08/02/21 della ditta LGM di Laura Mancini per la fornitura di mascherine di tipo FFP2 senza valvola conformi alla normativa CE;

RITENUTO che le proposte pervenute sono in linea con i costi di mercato e che l'offerta della ditta LGM di Laura Mancini risulta la più conveniente in termini di ordine minimo/costo;

VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che il costo complessivo presunto è di €. 3.138,80 (IVA esclusa) e rientra, pertanto, nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla ditta sotto esposta l'esecuzione del servizio di cui sopra;

DATO ATTO che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito dell'Aggregato A01.01 Materiale sanitario Comune di Pavia (per n. 4100 mascherine FFP2 destinate alle scuole del comune di Pavia) e del Progetto

P01.05 Progetto per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticovid
(per n. 1220 mascherine FFP2 destinate alle scuole del comune di San Genesio) del Programma Annuale E.F.2021;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano,
sulla relativa copertura finanziaria

DECRETA

- Di affidare direttamente alla ditta "LGM di Laura Mancini" Via P. Frattini 91 – 00149 Roma (RM) p.iva 08283071002 C.F. MNCLRA69S60H501O l'esecuzione della fornitura in oggetto tramite:
 - Ordine di acquisto tramite Mepa
- Il fine che il contratto intende perseguire è la prevenzione del contagio da Covid-19 nelle scuole dell'IC Acerbi di Pavia;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del seguente materiale:

| Descrizione | quantità |
|--|----------|
| Mascherine FFP2 senza valvola, conformi CE | 5320 |

- Il costo della fornitura, compresi la fornitura dei materiali e gli oneri per la sicurezza è di €. 3.138,80 Iva esclusa.
- Il contratto sarà stipulato tramite Mepa.
- La spesa totale di €. 3.295,74 Iva compresa al 5% trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2021, in base ai relativi stanziamenti nell'Aggregato A01.01 Materiale sanitario Comune di Pavia e nel progetto P01.05 per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticovid, ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di €. 39.999,00, come da delibera n. 15 del CdI del 08/06/20.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- L'esecuzione dovrà essere effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bassi