



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. e data (vedi segnatura)

CAPITOLATO TECNICO

Trattativa diretta per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria

Premesso

- che con delibera del Consiglio d'Istituto n. 208 del 02/10/2025 è stata approvata l'attivazione della procedura per l'acquisizione del materiale di cancelleria mediante contratto biennale;
- che l'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;
- che a seguito consultazione di cataloghi di materiale di cancelleria
- l'Istituzione scolastica ha necessità di garantire continuità e tempestività nell'approvvigionamento del materiale di cancelleria per il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative;
- che a seguito di consultazione di vari cataloghi di materiale di cancelleria l'affidamento avverrà mediante **trattativa diretta**, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 1 – OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria

.

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna presso la sede di Via Acerbi 21 - Pavia (PV).

I **prezzi offerti** dovranno intendersi **onnicomprensivi** di ogni onere, costo e spesa, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- imballaggio;
- trasporto;
- scarico;
- consegna

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

La fornitura sarà **dilazionata nel tempo**, nel periodo di vigenza del contratto biennale, secondo le necessità dell'Istituzione scolastica, ovvero **al bisogno**, anche nei casi di imprevedibilità e urgenza.

Gli ordinativi di fornitura saranno trasmessi all'operatore economico aggiudicatario tramite **buoni d'ordine**, inviati a mezzo posta elettronica.

Il **numero di protocollo del buono d'ordine**, unitamente al **CIG**, dovrà essere obbligatoriamente indicato nella relativa fattura.

L'accettazione dei beni non esonera il fornitore da responsabilità per **vizi o difetti** non rilevati al momento della consegna ma riscontrati successivamente.

I prodotti difettosi o viziati dovranno essere **ritirati e sostituiti**, a cura e spese del fornitore.

ART. 2 –AMMONTARE DELLA FORNITURA E TIPOLOGIA PRODOTTI

L'assegnazione della fornitura ha durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto. L'importo complessivo della fornitura per un biennio a base di trattativa diretta ammonta a Euro **15.000,00 (euro quindicimila/00)** IVA esclusa ;
I prodotti oggetto della fornitura riguardano le classiche forniture di materiale di cancelleria e materiale didattico, come da catalogo fornito dalla ditta.

L'aggiudicatario non avrà diritto a pretendere il raggiungimento della previsione nel corso della durata del contratto ma solo il pagamento delle forniture effettivamente rese.

Nelle prestazioni e forniture di cui al presente appalto non sono rilevabili rischi derivati da interferenze di attività lavorative (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i) per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza: non è necessario redigere Documento Unico per la Valutazione de Rischi da Interferenze e non sussistono costi per la sicurezza oltre a quelli già compresi tra i costi sostenuti nella normale attività d'impresa.

ART. 3 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Il contratto verrà formalizzato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'articolo 32 c. 14 del Codice.

L' Operatore economico sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e onere.

ART. 4 - REQUISITI

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dal codice degli appalti dlgs 36/2023, nonché soddisfare i requisiti di idoneità professionale.

ART. 5 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dall'articolo 3 della legge 163/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolare fattura, emessa a fronte della formale comunicazione da parte di questa Amministrazione dell'esito positivo della verifica di conformità della fornitura, da trasmettere attraverso il sistema di interscambio.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

La fattura elettronica, emessa dal fornitore, dovrà contenere obbligatoriamente, il numero CIG (Codice Identificativo Gara).

I pagamenti verranno effettuati a seguito delle avvenute forniture su presentazione delle fatture. Il termine di pagamento sarà di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura: previa verifica della regolarità della fornitura e dei prezzi applicati ad ogni singolo prodotto.

Dovrà essere emessa singola fattura per ogni buono d'ordine evaso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elena Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CD. CAD e normativa connessa