



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 7522 del 30/05/19

Oggetto: **determina a contrarre – indizione procedura di acquisto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007522 - 30/05/2019 - VI2 - U

- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. 39 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il PTOF 2016/19 adottato con delibera n. 10 del 26/10/17 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 17 del 30/10/17 del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'uso delle stampante HP Laser Jet P1102 presso la scuola secondaria Boezio e HP Laser P2055 presso la scuola A. Negri, nonché l'uso di fogli protocollo per l'attività amministrativo-didattica;
- VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- RITENUTO di dover imputare la relativa spesa presunta, pari a € 490,56 (IVA inclusa), nell'ambito dell'Aggregato A03 del Programma Annuale E.F. 2019;
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Luisa Montini, sulla relativa copertura finanziaria

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Fornitura in acquisto dei beni/servizi di seguito indicati:

n. 3 toner originali per stampante HP Laser Jet P1102 e n. 2 toner originali per stampante HP Laser P2055 – n. 16 pacchi fogli protocollo a righe senza margine - n. 15 pacchi fogli protocollo a quadretti 5 mm.

ART. 2 - Procedura di aggiudicazione

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett.a)
- Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett.b)

Per la seguente motivazione:

affidamento diretto per importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa.

ART. 3 - Scelta contraenti

Tenuto conto che alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri ed ambiti d'indagine:

1. MePA
2. Mercato libero
3. Affidamento diretto per unicità del servizio

ART. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016
- prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5 - Importo e durata

- Di assegnare un valore presunto complessivo oggetto della spesa di €. **490,56** (IVA inclusa)
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine

ART. 6 - Stipula contratto e pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Luisa Rimini.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di Gara e Contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini

PV/IC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007522 - 30/05/2019 - VI2 - U