



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione**

## **Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.gov.it](mailto:pvic82500d@istruzione.gov.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

AL PERSONALE INTERESSATO

ALL'ALBO

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001

VISTO l'art. 17 comma 3 del regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/18

VISTA la necessità di costruire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo dei beni e delle forniture di cui all'ordine MEPA 6234768 prot. 9997 del 17/06/21: n. 2 LIM StarBoard FX 79EL2 e n. 2 videoproiettori Epson EB685w destinati alla scuola secondaria Boezio;

SENTITA la disponibilità a svolgere gratuitamente il ruolo di collaudatori del personale coinvolto;

TENUTO CONTO che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare dichiarazione di accettazione dell'incarico e di "assenza cause di incompatibilità e di astensione" come previsto dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi

DECRETA

1. la costituzione della Commissione di cui all'oggetto che sarà così composta e che opererà a titolo gratuito:

- Collaboratore del SD insegnante Pipia Sabrina con funzioni di Presidente
- Dsga Pisano Gina con funzioni di componente
- Ass.te amm.vo Tinelli Giuseppina con funzioni di segretario

2. la convocazione della commissione per il giorno 10/09/21 alle ore 11,30 per le operazioni di collaudo.

La Commissione Collaudo:

1. Provvede al collaudo delle attrezzature/beni/forniture acquistati
2. Verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/beni/forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte
3. La suddetta commissione, dopo il controllo, stilerà e sottoscriverà nella medesima data un Verbale di collaudo, coordinandosi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

La presente è trasmessa al personale interessato ed è pubblicata all'albo online e nella sezione amministrazione trasparente del sito della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Bassi

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013570 - 10/09/2021 - VII - U