



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti  
Alla prof.ssa Cristina Delucchi

OGGETTO: Decreto di attribuzione di incarico a esperto esterno da impiegare in attività di formazione relative al modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 competenze di base relativa al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 – "Per una casa costruita su solide fondamenta" - CUP: C91H17000240006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la propria determina prot. 5684 del 17/7/2018 per il reperimento di esperto per la realizzazione del modulo "Il giardino e le parole";

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 5702 del 19/7/2018 per il reclutamento di esperti formativi da impiegare in attività di formazione relativo il modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 competenze di base relativa al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 – Per una casa costruita su solide fondamenta - CUP: C91H17000240006;

VISTO la delibera del Collegio Docenti n. 39 del 10/5/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto formatore del PON FES avviso 1953 autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 29/5/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto formatore del PON FES avviso 1953 autorizzato;

VISTO la nomina della Commissione per il reclutamento di personale esperto esterno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperti formativi (prot. n. 5951 del 21/8/2018);

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione degli esperti per il progetto in oggetto (prot. n. 5956 del 21/8/2018);

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie degli esperti esterno (prot. n. 6920 del 11/9/2018) da impiegare nelle attività del modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento", relative al progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 "Per una casa costruita su solide fondamenta"

### **DECRETA**

l'assegnazione dell'incarico di esperto formatore alla professoressa Cristina Delucchi per il modulo "Il giardino e le parole".

#### **COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE**

La funzione professionale di esperto richiede una preparazione nella materia specifica, nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Formulare un progetto didattico inerente il modulo coordinandosi con l'eventuale altro docente a cui è stata assegnata l'altra area;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico;
3. Predisporre, in collaborazione con i tutor del modulo, una programmazione dettagliata dell'intervento (finalità - competenze attese-strategie-metodologie-attività-contenuti-materiali da produrre- test di verifica);
4. Realizzare le attività formative secondo il calendario che verrà predisposto;
5. Procedere alla valutazione delle competenze iniziali o in itinere e finali;
6. Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning e motivare gli allievi;
7. Gestire, per quanto di competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON), in particolare l'area dedicata alla documentazione dell'attività svolta;
8. Collaborare nelle attività di valutazione in itinere e finali del progetto relazionandosi con i docenti delle classi coinvolte, con i tutor;
9. Curare, in collaborazione con i tutor, la raccolta ed eventuale successiva tabulazione delle valutazioni inerenti percorso formativo;
10. Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività relative al percorso svolto in formato cartaceo e digitale e una relazione finale sull'attività e sulle valutazioni effettuate in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati;
11. Collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto, secondo le direttive e le indicazioni del Dirigente.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

#### COMPENSO ORARIO PREVISTO

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Il compenso orario è stabilito

- per gli esperti formatori in 70,00 € lordo Stato per 30 ore/modulo, onnicomprensivo di tutte le attività previste

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'incaricato.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Esperto formatore di cui alla presente selezione avranno decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del modulo, secondo il calendario di seguito predisposto; non è automaticamente rinnovabile. Il modulo è composto da n. 30 ore; la durata oraria di ciascun incontro sarà definita in sede di predisposizione del calendario. Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito all'esperto formatore sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte. Le attività didattiche saranno realizzate a partire dal mese di dicembre 2018.

Sono previsti incontri di programmazione prima dell'inizio delle lezioni del modulo.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito [www.paviaquarto.gov.it](http://www.paviaquarto.gov.it).

Pavia, 28 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luisa Rimini