



Ministero dell'istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9 – CUP: C14D15000000007

Prot. n. vedi segnatura

SPETT. DITTA  
Autoservizi Zilli  
[ZilliTours@pec.it](mailto:ZilliTours@pec.it)

**OGGETTO: Richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 per la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche a.s. 2023/2024. - CIG Z5F3D8B388**

PREMESSO che questo Istituto scolastico intende affidare la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.36/2023 mediante consultazione di più operatori economici, al fine di individuare con quale di essi si possa ottenere un'offerta considerata più conveniente per le necessità dell'Istituto;

PREMESSO che la presente lettera è una mera richiesta di preventivi e non una procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale ma è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivi da parte di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, ai fini di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.36/2023;

CHIEDE

a codesta spett. Ditta di presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura del servizio indicato in oggetto, con le modalità di seguito indicate, precisando che con la presentazione del preventivo si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente richiesta, oltre ai requisiti di ammissibilità che dovranno essere dichiarati sottoscrivendo apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

<b>COMMITTENTE</b>	ISTITUTO COMPrensIVO DI VIA ACERBI VIA ACERBI,21 – 27100 PAVIA – e-mail: <a href="mailto:pvic82500d@istruzione.it">pvic82500d@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it">pvic82500d@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icacerbi.edu.it">http://www.icacerbi.edu.it</a>
<b>RUP</b>	<i>Il Dirigente Scolastico Elena Bassi</i>
<b>OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO</b>	Noleggio autobus con conducente per realizzazione uscite didattiche anno scolastico 2023/2024

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO: 15/12/2023 ore 12.00**

**Oggetto e caratteristiche generali del contratto**

Oggetto del contratto è la fornitura, mediante affidamento diretto, del servizio sotto specificato per l'anno scolastico 2023/2024, con le modalità e alle condizioni di cui al presente documento:

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

a) noleggio autobus con conducente per uscite didattiche della durata di mezza giornata o di giornata intera durante tutto l'anno scolastico

La Ditta contraente è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli elementi essenziali contenuti nella richiesta di preventivo, espletando il servizio senza alcuna interruzione e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi.

La prestazione del servizio dovrà avvenire nei tempi che saranno indicati dall'Istituto; ogni eventuale indisponibilità dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Istituto, che provvederà ad affidare il servizio ad altro operatore economico.

### **Sicurezza sul lavoro**

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008.

### **Requisiti richiesti**

La partecipazione alla procedura è consentita agli operatori economici invitati, i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **a) Requisiti generali**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e, in ogni caso, gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **b) Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023**

1. idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico stabilito in altri Stati membri presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. capacità economica e finanziaria: fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'affidamento in oggetto € 20.000,00, maturato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022; tale requisito è richiesto per garantire la solidità economico finanziaria del concorrente.

3. capacità tecniche e professionali: esecuzione di almeno un servizio analogo di noleggio autobus con conducente della durata non inferiore a un anno scolastico concluso con esito favorevole, realizzato negli ultimi due anni scolastici precedenti quello in corso in Istituzioni scolastiche.

### **Documentazione richiesta**

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti

documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- Lettera di invito sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. (allegato 1)
- Preventivo di spesa su prospetto uscite (allegato 2)
- Dichiarazione dei mezzi e massimali (allegato 3)
- Tracciabilità dei flussi (allegato 4)
- Patto di integrità (allegato 5)

Tutti i documenti dovranno essere restituiti sottoscritti digitalmente e accompagnati da copia documento di identità del legale rappresentante.

### Modalità di presentazione del preventivo

I soggetti interessati devono far pervenire il proprio miglior preventivo, con la documentazione richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2023.

Il preventivo, in formato pdf, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere ogni informazione utile ad una corretta valutazione della proposta da parte di questo Istituto.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà obbligatoriamente indicare la dicitura "Contiene preventivo noleggio autobus/uscite didattiche 2023/24".

Il preventivo migliore sarà individuato a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi	Criteri di Valutazione
1	Accettazione integrale delle previsioni dell'invito	Presenza/assenza della dichiarazione di accettazione da parte dell'operatore economico.
2	Qualità dei mezzi di trasporto (in riferimento ai pullman: marca, modello, immatricolazione, ultima revisione, massimali assicurativi)	Inadeguato/Acceptabile/Buono/Ottimo
3	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo complessivo offerto

Ricevuti i preventivi entro i termini previsti, il RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che individuerà il preventivo migliore sulla base degli elementi sopra indicati.

Si procederà successivamente alla fase di effettiva negoziazione con l'operatore economico con il quale stipulare il contratto, definendo l'intero contenuto del medesimo e procedendo, infine, con l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023.

### Conclusione e stipula contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica

certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Ove dovute, sono a carico del contraente tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

### **Riserve**

L'Istituto Comprensivo di via Acerbi si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

1. la più ampia potestà discrezionale che consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
2. la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.
3. la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La presente richiesta non può quindi essere intesa e/o interpretata come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del "Nuovo Codice".

4. la facoltà di fare affidamenti parziali dei servizi a diversi operatori.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato, in seguito all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP, con mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura, che dovrà essere emessa dopo l'effettuazione del servizio, sarà indicato il codice CIG, il codice univoco dell'Istituto *UFB6F9* e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che questo Istituto, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

### **Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Elena*

*Bassi*