



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 31 del 26/03/21

Oggetto: determina in autotutela della determina n. 17 del 19/02/21 per modifica aggregato dispesa relativo alla fornitura reintegro materiale primo soccorso a.s. 20/21

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta del contraente: prezzo in linea costi di mercato

Criterio scelta del contraente: consultazione preventivo

CIG: ZCC30B7623

Attività/Progetto: A01 Funzionamento generale e decoro della scuola
anziché A1.01 Materiale sanitario Comune di Pavia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n. 1 e Appendice;

VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019;

VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTA delibera n. 20 del CI del 08/06/20 tenutosi in modalità asincrona, di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto;

VISTO il PA 2021 approvato dal CI il 12/02/21;

VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;

VISTE le delibere di approvazione degli aggiornamenti al PTOF n. 15 del CD del 29/10/20 e n. 45 del C.d.I. del 30/10/2020;

CONSIDERATA la necessità di reintegro del materiale di primo soccorso;

VISTE le richieste di preventivo prot. 2519 del 18/02/21 ditta La medica sas di Perego Irene e prot. 2522 del 18/02/21 ditta GIFRAN srl;

RITENUTO il preventivo prot. 2533 del 18/02/21 pervenuto dalla LA MEDICA SAS di Perego Irene in linea con i costi di mercato;

VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che il costo complessivo presunto è di €. 192,66 (IVA esclusa) e rientra, pertanto, nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla ditta sotto esposta l'esecuzione del servizio di cui sopra;

DATO ATTO che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito dell'Aggregato A01 funzionamento generale e decoro della scuola anziché A01.01 Materiale Sanitario del Comune di Pavia del Programma Annuale E.F. 2021;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano, sulla relativa copertura finanziaria

DECRETA

- Di affidare direttamente alla ditta "LA MEDICA SAS di Perego Irene" Partita IVA:07056550150 via A. Vanzetti 8 – 20133 Milano l'esecuzione della fornitura in oggetto tramite:

- Ordine di acquisto firmato digitalmente da ELENA BASSI

- Il fine che il contratto intende perseguire è il garantire la sicurezza nelle scuole dell'IC Acerbi di Pavia;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Q.tà
Garza st. conf. da 12 buste 18x40	4
Paio guanti sterili copolimero latexfree TU	40
Disinfettante 500 ml iovipovidone	12
Fl. Pl.fisiologica uso esterno 500 ml CE	20
Telo Sterile TNT cm. 60x40	30
Pacco reintegro base più di tre persone s/s	1

- Il costo della fornitura, compresi la fornitura dei materiali e gli oneri per la sicurezza è di €. 233,00 Iva inclusa.
- Il contratto sarà stipulato tramite scambio di lettere secondo l'uso del commercio.
- La spesa totale di €. 233,00 Iva inclusa trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2021, in base ai relativi stanziamenti nell' Aggregato A01 Funzionamento generale e decoro della scuola anzichè A01.01 Materiale sanitario comune di Pavia ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di €. 39.999.00, come da delibera n. 15 del CdI del 08/06/20.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- L'esecuzione dovrà essere effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bassi

Firmato digitalmente da ELENA BASSI