



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 14 del 17/02/2021

DETERMINA PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: fornitura servizio smaltimento materiale RAEE e materiale pericoloso a.s. 20/21 (come da rilevazione del materiale RAEE da smaltire in giacenza all'interno del locale magazzino della scuola primaria A. Negri nel mese di novembre 2020).

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta contraente: richiesta preventivo

Criterio scelta offerta: costi in linea con i costi di mercato

CIG: Z3430AAF50

Attività/Progetto: A01.02 Manutenzione e sicurezza Comune di Pavia

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 12-02-21 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto e successive delibere di modifiche e/o integrazioni;
- PRESO ATTO della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo - didattiche;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere allo smaltimento di materiale RAEE e pericoloso, giacente presso i locali magazzino del seminterrato della scuola primaria A. Negri;
- CONSIDERATA la raccomandazione del RSPP della scuola in merito alla necessità di sgomberare i locali dal materiale di cui sopra;
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VISTA la richiesta di preventivo inviata alla ditta SASER srl prot. 15444 del 27/11/20 e prot. 37 del 04/01/21;
- VISTO il preventivo pervenuto della ditta Saser srl prot. 57 del 07/01/2021;
- VERIFICATO che la fornitura richiesta non è presente sul MePA di Consip spa;
- PRESO ATTO che il costo complessivo del servizio risulta essere pari a €. 240,00 (IVA esclusa) e che, trattandosi di importo inferiore ad €. 10.000,00, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi delle citate linee Guida Anac n. 4;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio della libera concorrenza:** trattandosi di importo inferiore ad €. 10.000,00, è consentito derogare dal principio di rotazione ai sensi delle linee Guida Anac n. 4;
 - ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo della negoziazione è stato determinato in base alla consultazione di preventivo;
 - ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire il decoro e la sicurezza nelle scuole dell'IC;
 - ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del servizio avviene in termini congrui alle esigenze della scuola per il corretto svolgimento delle attività didattiche;
 - ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
 - ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
 - ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- ✓ **principio della proporzionalità**: il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

DECRETA

Di affidare direttamente alla ditta "SASER s.r.l.", avente sede legale in Via Bordonì 12 – 27100 Pavia (PV) Partita IVA n. 01055400186, la fornitura in oggetto tramite:

- ☐ Ordine diretto acquisto MEPA
☒ Ordine diretto fuori MEPA

Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed i costi risultano in linea con quelli di mercato sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di consegna.

- Il fine che il contratto intende perseguire è garantire la sicurezza ed il decoro nelle scuole primaria A. Negri, tramite lo sgombero del locale posto nel seminterrato adibito provvisoriamente a deposito per materiale RAEE dismesso poiché inservibile;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di ritiro e smaltimento di materiale RAEE e materiale pericoloso e non, inservibile, come da elenco del disposto del dirigente scolastico prot. 15926 del 04/12/20;
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- Il costo della fornitura è di € 240,00 oltre IVA 22% pari a € 52,80 per un totale di € 292,80 (IVA/C);
- La spesa totale di **€ 292,80 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2021 Voce A01.02 Manutenzione e sicurezza del Comune di Pavia ed è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art.45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00;
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il DSGA è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica;
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito www.icacerbi.edu.it e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Elena Bassi

Firmato digitalmente da ELENA BASSI