



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov>

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto di toner per stampante

CIG: **Z441FEA694**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario acquistare toner per stampante per il regolare funzionamento della segreteria ufficio personale e presidenza;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la necessità funzionale all'ufficio

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;**VISTA** l'indagine effettuata sul MEPA;

CONSIDERATO che la ditta Soluzione Ufficio S.R.L.con sede in Via L.Galvani, 40-36066 Sandrigo, (VI), interpellata a valutare il tipo di fornitura ha formulato un preventivo di € 457,60 + IVA al 22%

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'ex art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 34 D.L. 44/2001;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2017;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETRMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016, alla Ditta Soluzione Ufficio S.R.L.con sede in Via L.Galvani, 40-36066 Sandrigo, (VI),con Partita IVA 02778750246 fornitura del materiale di cui all'oggetto fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 457,60 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Orlandi Elena M. per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 558,28 (IVA compresa) di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. di evidenziare il CIG **Z441FEA694** relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
9. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto:
<http://www.paviaquarto.gov>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Rimini

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A
Elena M. Orlandi.