



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 8227 del 12/06/19

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: Fornitura in acquisto software Nuvola Registro Elettronico a.s.
19/20.

Procedura di acquisizione: Trattativa diretta - Affidamento diretto (art. 3 co.
2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta contraente: Affidamento diretto senza previa indagine di mercato per
unicità del servizio.

Criterio scelta offerta: prezzo fissato dal fornitore per unicità del servizio

CIG: Z2528C2190

Attività/Progetto: A03 Didattica

Determina a contrarre: Determina dirigenziale prot. n. 8225 del 12/06/2019

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008227 - 12/06/2019 - VI2 - U

- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. 39 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il PTOF 2016/19 adottato con delibera n. 10 del 26/10/17 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 17 del 30/10/17 del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrative - didattiche;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla fornitura del Pacchetto Software Nuvola Registro Elettronico 2019/20 (Area alunni e Reg. elettronico-Scrutinio-Certificato delle competenze- Gestione Esami di Stato- Questionari di autovalutazione-Cruscotto Dirigente-Libri Testo-Assistenza);
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- PRESO ATTO che il costo complessivo della fornitura risulta essere pari a €. 900,00 (IVA esclusa);
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 8225 del 12/06/2019;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo della negoziazione è stato determinato mediante valutazione del preventivo prot. n. 7210 del 24/05/19 predisposto dalla ditta Madisoft spa, includente nel dettaglio applicazioni (Colloqui-Comunicazioni- Assenze off-line- Rendicontazione- Home personalizzata) che non si ritengono necessarie, rispetto a quanto utilizzato nell'anno scolastico in corso;
 - ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire l'uso di Software per la gestione del Registro Elettronico 2019/20 necessario allo svolgimento dell'attività istituzionale;

- ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del bene avviene nei termini necessari individuati nella Determina a contrarre prot. 8225 del 12/06/2019;
- ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
- ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
- ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

DECRETA

- Di affidare direttamente alla ditta "Madisoft s.p.a.", avente sede legale in via G.Falcone a Pollenza 62010 (MC), e Partita IVA n. 01818840439, la fornitura in oggetto tramite:
 - Ordine diretto online sul MEPA
 - Ordine di acquisto fuori MEPA
 - Affidamento diretto per unicità del servizioPer la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto.
- Il fine che il contratto intende perseguire è garantire l'uso del Registro Elettronico 2019/20 per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
- L'oggetto del contratto è l'acquisto di Software Nuvola Registro Elettronico 2019/20 (Area alunni e Reg. elettronico-Scrutinio-Certificato delle competenze- Gestione Esami di Stato- Questionari di autovalutazione-Cruscotto Dirigente-Libri Testo-Assistenza);
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- Il costo della fornitura è di € 900,00 oltre IVA 22% pari a € 198,00 per un totale di € 1.098,00 (IVA/C);
- La spesa totale di **€ 1.098,00 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2019 alla Voce A03 ed è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art.45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00;
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008227 - 12/06/2019 - VI2 - U

previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica;
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito www.paviaquarto.it e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

Aggregato/Progetto A03

IL D.S.G.A.: Luisa Montini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini