



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. e data (vedi segnatura)

CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la **fornitura e realizzazione di diari scolastici personalizzati** destinati agli alunni dell'Istituzione scolastica dell'IC DI Via Acerbi per l'a.s. 2026/27.

La fornitura comprende progettazione grafica e stampa

Art.1 Contenuti del diario

- denominazione e logo dell'Istituzione scolastica;
- anno scolastico di riferimento;
- calendario scolastico;
- spazio giornaliero per annotazioni, compiti e comunicazioni scuola–famiglia;
- n. **24** pagine parte **INIZIALE** personalizzate con regolamenti e modulistica dell'Istituto stampate a colori i **contenuti delle pagine personalizzate saranno forniti dall'Istituzione scolastica**;
- **n.16** pagine personalizzate per giustificazione assenze nella parte **FINALE** del diario **staccabili**;
- **n.11** pagine personalizzate per permessi di entrata posticipata/ uscita anticipata nella parte **FINALE** del diario **staccabili**;
- **n.5** pagine personalizzate per autorizzazioni uscite didattiche e viaggi d'istruzione nell'ultima parte del diario **staccabili**;
- **Font e caratteri ad alta leggibilità**
- consegna dei diari presso la sede scolastica.

Art. 2 – Quantità indicativa

La quantità indicativa della fornitura è pari a **n. 1500 diari** scolastici.

L'Amministrazione si riserva una **tolleranza in aumento o diminuzione** entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, senza variazione del prezzo unitario.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Art. 3 – Caratteristiche tecniche del diario scolastico

Il diario scolastico oggetto della fornitura dovrà possedere **tutte le seguenti caratteristiche minime**, a pena di esclusione.

3.1 Formato, rilegatura e struttura

- Formato chiuso: **cm 15 x 21**;
- Legatura: **brossura cucita con filo refe**, idonea a garantire adeguata resistenza e durata;
- Numero complessivo di pagine: **circa 350**.

3.2 Carta e stampa interna

- Carta interna: **usomano**, grammatura **80 g/mq**;
- Stampa interna: **quadricromia**.

3.3 Copertina

- Copertina: **cartonata olandese**;
- Stampa copertina: **a colori**, con **soggetto personalizzato**;
- Plastificazione: **lucida**;
- Colore di fondo: **bianco**;
- Materiali idonei all'uso scolastico e resistenti all'usura.

3.4 Accessori

- **Fettuccia segnalibro** integrata.

3.5 Pagine iniziali personalizzate

- **N. 24 pagine iniziali personalizzate**, stampate a colori;
- I contenuti delle pagine personalizzate saranno **forniti dall'Istituzione scolastica**;
- Eventuali **tabelle orari e schede per le valutazioni**, se utilizzate, dovranno essere **incluse all'interno delle 24 pagine personalizzate**.

3.6 Pagine interne non personalizzabili

Le restanti pagine interne, non personalizzabili, dovranno comprendere:

- **Agenda giornaliera** da settembre a giugno, con:
 - un giorno per pagina;
 - impaginazione a **quadretti da 0,5 mm**;
 - spazio dedicato alle **comunicazioni scuola-famiglia**;
- **Calendario mensile**;
- **Pagine per appunti compiti delle vacanze**:
 - Natale;
 - Pasqua;
 - periodo estivo.

- Tutti i materiali utilizzati devono essere **atossici** e conformi alle normative vigenti.

Art. 4 – Conformità e qualità

La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel presente capitolato. In caso di difformità, difetti di stampa o materiali non conformi, la ditta sarà tenuta alla **sostituzione senza oneri aggiuntivi** per l'Amministrazione.

Art. 5 – Importo della fornitura

L'importo complessivo presunto stimato dell'affidamento è pari a € 6200,00 (seimiladuecento/00) IVA esclusa Il prezzo si intende **onnicomprensivo** di tutti i costi di produzione, personalizzazione e consegna.

Art. 6 – Requisiti

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dal codice degli appalti dlgs 36/2023, nonché soddisfare i requisiti di idoneità professionale.

Art. 7 – Liquidazione e pagamento fatture

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dall'articolo 3 della legge 163/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolare fattura, emessa a fronte della formale comunicazione da parte di questa Amministrazione dell'esito positivo della verifica di conformità della fornitura, da trasmettere attraverso il sistema di interscambio.

La fattura elettronica, emessa dal fornitore, dovrà contenere obbligatoriamente, il numero CIG (Codice Identificativo Gara).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elena Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CD. CAD e normativa connessa