Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2. Integrazione - 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica lett c)

Piano Regionale prog-1116
MISURA PER MISURA - Atto primo: Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica
CUP: E86D16005890007

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: http://www.paviaquarto.gov.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Alla D.S.G.A
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: incarico coordinamento e gestione amministrativo contabile del Progetto Misura per misura - atto primo: integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica - prog-1116 – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione/Migrazione Legale – Obiettivo Nazionale 2. Integrazione – 01 Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica - CUP E86D16005890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità legale rappresentante Dott.ssa Luisa Rimini, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Parma il 11/2/1963 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto sopra citato - Codice Fiscale 96069460184, partner co-beneficiario del progetto Misura per Misura – atto primo: integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica – prog. 1116- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione Legale – Obiettivo Nazionale Integrazione- 01 Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica – CUP progetto E86D16005890007

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO che l'Istituto Comprensivo di via Acerbi ha risposto all'Avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi Terzi approvato con Decreto del 15.04.2016, dell'Autorità delegata Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato da Regione Lombardia;

VISTO il Decreto della Direzione Generale Reddito di Autonomia n° 8713 del 09.09.2016 di approvazione esiti della valutazione delle istanze presentate in risposta alla manifestazione di interesse pubblicata il 03 giugno 2016- comunicato n° 97 - per la realizzazione dell'"Azione 1 - Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica" dell'Avviso pubblico multi-azione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 integrazione/ migrazione legale - ON2 integrazione con il quale l'Istituto Comprensivo di via Acerbi è stato individuato come partner co-beneficiario del progetto Misura per Misura – Atto primo: Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica" Prog.1116;

VISTO il Decreto prot. 35/4305 del 21 dicembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di approvazione del Progetto Misura per Misura – Atto primo: Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica in risposta all'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2016 – a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Piani di Intervento regionali per l'integrazione di paesi terzi.

VISTA la comunicazione del 19 luglio 2017 da parte dell'Autorità Delegata del Fami – Regione Lombardia della data di avvio attività del progetto Misura per Misura: Atto primo: Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 06/10/2016 di adesione al Progetto FAMI – Misura per Misura Prog-1116 Annualità 2017;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2017 con delibera n. 31, nel quale è inserito il Progetto P78 "Misura per Misura – Atto primo: integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica" Prog. 1116, autorizzato e finanziato;

VISTO il Vademecum di attuazione del progetto FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Maggio 2017;

RILEVATA la necessità di individuare all'interno della scuola, una figura con idonee competenze a svolgere l'attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile per l'attuazione del progetto;

VISTO il curriculum vitae depositato agli atti dell'istituto;

INCARICA

la DSGA **Elena Margherita Orlandi** a coordinare le attività amministrativo-contabili che verranno svolte nell'ambito del progetto in oggetto "Misura per Misura – Atto primo: Integrazione a scuola e

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

lotta alla dispersione scolastica" Prog.1116", in linea con le regole del FAMI per tutto il periodo di attivazione del progetto: dal 05/03/2018 al 31/12/2018.

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione;
- predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.);
- predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- disporre il pagamento del personale e dei servizi richiesti
- disporre l'archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI
- collaborare con il responsabile del monitoraggio del progetto;
- collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio FAMI per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale
- collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto.

Nello svolgimento delle suddette attività, che dovranno essere svolte al fine della corretta attuazione del progetto, si avvarrà della collaborazione degli assistenti amministrativi all'uopo incaricati.

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, per un numero previsto di 84, dovranno essere documentate tramite la compilazione del time-sheet di progetto come stabilito dal Vademecum di attuazione dei progetti FAMI.

Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)", la retribuzione oraria per la prestazione di DSGA, è pari a euro 18,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 24,55 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Pavia, 5 marzo 2018

La Dirigente Scolastica

Firmato digitalmente da Rimini Luisa