



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [povic82500d@istruzione.it](mailto:povic82500d@istruzione.it) e [povic82500d@pec.istruzione.it](mailto:povic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione  
digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32885

Titolo progetto

Per aspera ad astra: verso il futuro con consapevolezza

CUP: C14D23002220006

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC ACERBI PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI INDIVIDUALI COME FORMATORE E INCARICHI INDIVIDUALI COME TUTOR D'AULA  
AVVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Creazione di video didattici per una didattica innovativa**

“Per aspera ad astra: verso il futuro con consapevolezza”,

CUP: C14D23002220006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali come Formatori e incarichi individuali come Tutor d'aula (a seguire, anche «**Incarico**») a personale dell'Ic Acerbi, per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo della durata di 10 ore sulla seguente tematica:

***Creazione di video didattici per una didattica innovativa***

**Obiettivo del corso:** Fornire ai docenti una prima alfabetizzazione all'uso di applicati, attraverso strumenti gratuiti e semplici, spendibili nella didattica quotidiana per la creazione di video didattici e quiz interattivi. Le attività si alterneranno tra momenti teorici e laboratori pratici, con particolare attenzione alla creazione autonoma di materiali didattici personalizzati per i diversi gradi scolastici.



Durata del corso: 10 ore

Programma indicativo del corso:

1) Prima lezione:

Creazione di video didattici mediante Powtoon, una piattaforma online che permette di creare presentazioni e video animati in modo semplice e intuitivo, utilizzando una varietà di elementi pre-creati e animazioni. Condivisione delle lezioni create.

2) Seconda lezione:

Creazioni di lezioni interattive mediante Edpuzzle, piattaforma che consente agli insegnanti di utilizzare qualsiasi video, sia da fonti online come YouTube, sia da video autoprodotti e di tagliarli e/o arricchirli con domande, note audio e commenti.

3) Terza lezione:

Utilizzo dell'app Animaker, app che ci permette di creare facilmente video-presentazioni per utilizzo educativo.

4) Quarta lezione:

L'utilizzo dell'app Kahoot che è una piattaforma online che permette di creare quiz interattivi e giochi educativi, sia in classe che a distanza.

5) Quinta lezione:

Attività laboratoriale, creazione di video lezioni mediante le app utilizzate.

2. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

a. Compiti del docente formatore

- Partecipare agli incontri per la formazione in presenza, on line in modalità sincrona, ibrida e per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in collaborazione con il tutor
- Monitorare in maniera costante l'andamento del percorso attraverso opportuni strumenti di valutazione
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Compilare il registro didattico in ogni sua parte
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

b. Compiti del docente tutor

- Partecipare agli incontri per la formazione in presenza e per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- Collaborare alla redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo con il docente esperto
- Collaborare alla realizzazione delle attività previste nel percorso
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- Collaborare con il docente esperto alla stesura della relazione finale.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - a) Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) coerente con la tematica del corso- punti 2 per titolo (max 4 punti);
  - b) Altra laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale -punti 1 per titolo (max 2 punti);
  - c) Master I e II Livello, Specializzazione e Perfezionamento annuale, Dottorato o assegno di ricerca - punti 0,75 per titolo (max 3 punti);
  - d) Esperienza di insegnamento nel grado scolastico specifico- punti 0,50 per anno (max 5 punti);
  - e) Esperienza di insegnamento in altri gradi scolastici- punti 0,50 per anno (max 5 punti);
  - f) Corsi di formazione (discente) riferiti al medesimo argomento del corso- punti 0,50 per corso (max 5 punti);
  - g) Corsi di formazione (discente) su tematiche connesse all'argomento del corso - punti 0,50 per corso (max 5 punti);
  - h) Certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)- punti 2 per ogni certificazione (max 6 punti);
  - i) Precedenti esperienze come formatore sul medesimo argomento del corso- punti 2 per precedente esperienza (max 10 punti);
  - j) Precedenti esperienze come formatore su tematiche connesse- punti 1 per precedente esperienza (max 5 punti).
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati.
- 3. Si precisa che:



- per i punti f-i verranno considerati solo corsi di formazione specifici sull'argomento del corso per il quale ci si candida;
- per i punti g-j verranno considerati in generale corsi aventi ad oggetto l'uso di software ed applicativi informatici.

#### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con la durata del progetto, cioè entro e non oltre il 30 settembre 2025, a decorrere dalla data dell'incarico, in modo da consentire anche l'eventuale riedizione del medesimo percorso di formazione se il numero di iscritti e le altre condizioni di contesto lo consentiranno.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00) costo orario per gli incarichi di formatori ed € 34,00 (trentaquattro,00) costo orario per gli incarichi di tutor, per un totale di € 1.220,00 (milleduecentoventi,00) per il formatore e € 340,00 (trecentoquaranta), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del corso, verificato lo svolgimento di tutte le attività richieste, dopo l'accreditamento dei fondi PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 del 27 luglio 2025**, a mezzo:
  - PEC : [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it)
  - PEO: [pvic82500d @istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. In base alla puntuale rilevazione dei fabbisogni formativo, l'Istituto Acerbi si riserva la possibilità di attivare più laboratori di formazione sul campo, garantendo ove possibile le specificità dei diversi ordini di scuola: saranno pertanto fatte graduatorie separate per i candidati provenienti dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di I grado.
9. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
10. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
11. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
12. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icacerbi.edu.it/>.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 8 Casi particolari**



1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:
  - laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso **in alternativa**
  - essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia, con sede in Via Acerbi, 21 – Pavia- alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

[-dpo@vargiuscuola.it](mailto:-dpo@vargiuscuola.it)

[-antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:-antonio.vargiu@ingpec.eu)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Elena Bassi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it), numero di telefono 0382467325.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/4/0/9ac50e0c-4d8c-45aa-89ea-52e2a9ad551e/show> nel sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/aa845580-889a-44a5-a737-21cba53a1cdc/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/7/IN_PUBBLICAZIONE/aa845580-889a-44a5-a737-21cba53a1cdc/show)

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-32885 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)



- 
1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda autocertificazione titoli
- All. C: Modello di dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elena Bassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.