



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Determina n. 32 del 08/04/2020

Oggetto: determina di annullamento della determina dirigenziale n. 25 del 04/03/2020 relativa alla fornitura in acquisto di soluzioni idroalcoliche disinfettanti per il lavaggio delle mani per misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

CIG: ZF72C46D35

Attività/Progetto: A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

RUP: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATI l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - Registro Determina - 0000032 - 08/04/2020 - UNICO - I

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

VISTA la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice);

VISTA la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019);

VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del C.d.I. del 23/12/2020 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTO il PTOF 2019/22 adottato con delibera n. 34 del 26/11/18 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 18 del 27/11/18 del Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto-legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e successiva normativa";

VISTO il DPCM 01/03/2020 del presidente del Consiglio dei Ministri, in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la direttiva n. 1/2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto - legge n. 6 del 2020;

CONSIDERATA la necessità di rifornire tutte le scuole di questo Istituto Comprensivo di soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani la necessità di individuare la Ditta a cui ordinare la fornitura sopra descritta;

VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;

CONSIDERATA l'estrema urgenza, i prodotti maggiormente rispondenti al fabbisogno dell'Istituto in termini di rapporto qualità/prezzo e dei tempi di consegna sono risultati quelli reperibili presso la ditta "Artex Group srl" di via Fermi 23 20844 Triuggio (MB);

RITENUTO di dover imputare la relativa spesa nell'ambito dell'Aggregato A01 del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTO il contratto di fornitura prot. 2839 del 04/03/20, stipulato con la ditta Artex Group srl;

VISTA la nostra nota prot. 3517 del 30/03/20, atta a chiedere chiarimenti in merito alla mancata consegna dei beni oggetto della richiesta;

CONSIDERATA la giustificazione fornita dalla ditta ARTEX group srl prot. 3592 del 01/04/20, di annullamento dell'ordine in seguito alla avvenuta impossibilità di consegna da parte del corriere della merce per **Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

chiusura della scuola in data 16/03/20, che in tale data risultava peraltro regolarmente aperta almeno fino alle ore 14,42;

DECRETA

- Di annullare in autotutela la propria determina n.25 del 04/03/20 di fornitura di soluzioni idroalcoliche disinfettanti o antisettiche per le mani.
- Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Luisa Montini, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bassi