



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di via Angelini**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

**Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-36**

**CUP F14D26001620007**

**Oggetto: avviso ex art 7 comma 6 dlgs 165/2001 rivolto a figure professionali esperti e tutor, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 13.02.2026, per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 29 dell'11.05.2026;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 dell'11.05.2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”
- VISTO** l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al

fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"

- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 30705;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. 15211 del 18/06/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. 17340 del 23/07/2026;
- VISTO** il regolamento per i contratti di prestazione d'opera deliberato dal consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le Istruzioni Operative dell'Autorità di Gestione relative al D.M. 38/2026, che impongono l'avvio formale dei progetti entro il termine perentorio del 31 agosto 2026, pena la revoca del finanziamento;
- RILEVATA** l'assoluta urgenza di procedere al reclutamento per garantire i tempi tecnici di valutazione e lo svolgimento della prima ora di attività didattica online entro la scadenza ministeriale del 31/08/2026;
- VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di ESPERTI e TUTOR prioritariamente tra il personale interno dell'Istituzione Scolastica e, in subordine, mediante collaborazioni plurime e/o mediante conferimento di incarichi a soggetti esterni, per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto indicato in oggetto.

#### Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

Modulo formativo rivolti al personale docente

Tipologia modulo: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.

#### TITOLO DEL PROGETTO - Competenze digitali per la didattica: strumenti IA a supporto del docente

Breve descrizione: Il percorso intende sviluppare nei docenti competenze metodologiche e operative per integrare in modo consapevole l'Intelligenza Artificiale nella progettazione didattica, nella personalizzazione degli apprendimenti e nella valutazione.

**Destinatari:** Docenti della scuola secondaria di primo grado.

### Contenuti:

Fase 1: Normativa, Linee guida del MIM, Indicazioni Nazionali 2025 ed etica dell'AI -

Fase 2: Large Language Models e Prompt Engineering per la didattica

Fase 3: Applicazioni dell'AI nella progettazione didattica

Fase 4: Valutazione degli apprendimenti con strumenti di Intelligenza Artificiale

Fase 5: Applicazioni dell'AI nella didattica delle discipline del primo ciclo di istruzione

Ore per edizione: 30

Figure richieste: Esperto/i e 1 Tutor

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

### Art. 2 - Modulo oggetto di selezione, articolazione e modalità d'urgenza

In considerazione della perentoria scadenza ministeriale del 31/08/2026 per l'avvio dei progetti, e ravvisata l'estrema urgenza di salvaguardare il finanziamento assegnato all'Istituto, il presente avviso viene attivato esclusivamente per il primo modulo pilota denominato **Intelligenza artificiale per la didattica** della durata di 30 ore. I restanti moduli previsti dal piano formativo della scuola saranno oggetto di successivi e separati avvisi pubblici a partire dal mese di settembre 2026.

Per garantire l'alta specializzazione e favorire la massima partecipazione del personale in periodo estivo, si stabiliscono le seguenti modalità operative:

Frazionamento delle ore: È ammessa la candidatura dei docenti anche per frazioni orarie del modulo (es. blocchi sequenziali di 5, 10 ore).

Modalità di erogazione: Al fine di agevolare il personale e garantire i tempi tecnici di avvio, la prima ora di attività didattica (incontro introduttivo) sarà erogata obbligatoriamente in modalità online sincrona entro il 31 agosto 2026. Le restanti 29 ore si svolgeranno in presenza a partire dall'anno scolastico 2026/2027, con contestuale attivazione del servizio mensa/catering per i rientri pomeridiani.

### Articolo 3 – Ordine di priorità nella selezione

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime;
- personale esterno all'amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

L'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento tra le diverse tipologie di candidati solo in caso di:

- assenza di candidature;
- insufficienza di candidature;
- mancanza di candidature idonee nella categoria prioritaria.

### Articolo 4 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli esperti: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine finale massimo il 31/08/2027, salvo proroghe.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

### Art. 5 Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso per gli esperti:

| FIGURA<br>PROFESSIONALE<br>RICHIESTA | REQUISITO DI ACCESSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESPERTO</b>                       | <p>a) titolo di studio coerente con l'area tematica del modulo per cui si presenta candidatura;</p> <p>b) documentata esperienza formativa o professionale nell'area oggetto del modulo;</p> <p>c) conoscenza dell'organizzazione scolastica, dei processi di insegnamento-apprendimento, della progettazione didattica ed educativa e delle funzioni connesse alla professionalità docente;</p> <p>d) capacità di predisporre materiali didattici, esercitazioni, casi pratici, modelli operativi, strumenti professionali, rubriche, esempi di progettazione, schede di lavoro o prodotti applicativi;</p> <p>e) competenze digitali adeguate alla gestione dell'attività formativa e della relativa documentazione;</p> <p>f) disponibilità a collaborare con tutor, RUP, DSGA, gruppo di lavoro e uffici amministrativi;</p> <p>g) disponibilità alla redazione di report, relazione finale e documentazione didattica. In relazione all'area formativa del modulo, sono considerate coerenti, a titolo esemplificativo, competenze in progettazione didattica ed educativa, progettazione per competenze, valutazione formativa, criteriole e autentica, metodologie attive, didattica digitale, ambienti innovativi, inclusione scolastica, BES, disabilità, personalizzazione degli apprendimenti, gestione dei gruppi classe, relazione educativa, orientamento, didattica orientativa, competenze disciplinari e interdisciplinari, educazione civica, cittadinanza digitale, prevenzione della dispersione, organizzazione scolastica, leadership diffusa e comunità professionali.</p> |
| <b>TUTOR</b>                         | <p>a) titolo di studio coerente con il ruolo ricoperto o con l'area del progetto;</p> <p>b) competenze organizzative e documentali;</p> <p>c) competenze digitali idonee alla gestione di registri, presenze, piattaforme e documentazione;</p> <p>d) capacità di supporto ai corsisti e raccordo con esperti, gruppo di lavoro, RUP, DSGA e uffici amministrativi;</p> <p>e) esperienza, anche non esclusiva, in attività formative, progetti scolastici, gestione gruppi, monitoraggio o piattaforme ministeriali;</p> <p>f) disponibilità a presidiare l'intero percorso formativo, secondo il calendario stabilito;</p> <p>g) disponibilità alla redazione di report e alla gestione documentale del modulo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 6. Compiti delle figure professionali

### ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### TUTOR:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno VENERDÌ 7 AGOSTO 2026 inviando la propria candidatura alla segreteria dell'IC di Via Angelini mediante posta elettronica (PEO) [pvic834008@istruzione.it](mailto:pvic834008@istruzione.it) con oggetto "SELEZIONE PER INCARICHI INDIVIDUALI DM 38 FORMAZIONE DOCENTI – IL PROPRIO COGNOME E IL PROPRIO NOME" (pena l'esclusione).

I candidati utilizzeranno il modello Allegato "A" e allegheranno i documenti di cui al paragrafo 3. del presente articolo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a) Allegato "B" "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE".

b) il proprio curriculum personale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto (il curriculum vitae deve essere fornito in duplice copia, una senza i dati sensibili) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. I titoli dichiarati nella domanda Allegato "A" devono essere numerati nel curriculum vitae.

c) dichiarazione di autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di appartenenza in caso di collaborazione plurima.

d) proposta formativa / progettuale per il modulo formativo al quale si intendono candidare come esperti.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art.8 - Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di apposita commissione, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di seguito indicati:

### 1. Criteri di valutazione per gli esperti/formatori:

| CRITERI DI SELEZIONE                                                               | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                    | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                                    | PUNTEGGIO           | PUNTEGGIO DICHIARATO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                     |                      |
| Titoli di studio<br>Laurea magistrale o specialistica coerente con l'area tematica | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/ specialistica coerente con l'area tematica | Da 66 a 70, 2 punti.<br>Da 71 a 80, 4 punti.<br>Da 81 a 90, 6 punti.<br>Da 91 a 100, 8 punti.<br>Da 101 a 110 senza lode, 10 punti.<br>Con lode, 12 punti. | <b>Max 12 punti</b> |                      |
| Ulteriori titoli di studio coerenti                                                | Corsi di perfezionamento annuali coerenti con l'area tematica                                             | 1 punto per ogni titolo                                                                                                                                    | <b>Max 3 punti</b>  |                      |
|                                                                                    | Master coerenti con l'area tematica                                                                       | 1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.                                                                           | <b>Max 5 punti</b>  |                      |
|                                                                                    | Dottorato di ricerca coerente con l'area tematica                                                         | 10 punti                                                                                                                                                   | <b>Max 10 punti</b> |                      |

|                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                     |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Formazione specifica               | Corsi, certificazioni o formazione specifica coerenti con l'area del modulo                                                                                                       | 1 punto per ogni certificazione o attestato                                                                                                                                                                | <b>Max 5 punti</b>  |  |
| <b>ESPERIENZE</b>                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                     |  |
| Esperienza formativa               | Esperienze pregresse quale esperto/formatore nei percorsi formativi relativi ai progetti PNRR, PON, PN, FSE e FESR rivolti al personale scolastico, docente, educativo o pubblico | Esperto/formatore nei percorsi formativi PNRR, PON, PN, FSE e FESR rivolti al personale scolastico, docente, educativo o pubblico (2 punti per ogni esperienza, max 1 esperienza per ogni anno scolastico) | <b>Max 20 punti</b> |  |
| Esperienza Professionale specifica | Esperienza professionale documentata nell'area tematica del modulo inerente la formazione rivolta al personale scolastico                                                         | 5 punti per ogni esperienza documentata (max 1 esperienza per ogni anno scolastico)                                                                                                                        | <b>Max 10 punti</b> |  |
| Esperienza di docenza/ formazione  | Esperienze pregresse quali formatore certificato o esperto c/o scuole in altri progetti rivolti al personale scolastico                                                           | Formatore certificato o Esperto in progetti c/o scuole inerenti la formazione rivolta al personale scolastico (2 punti per ogni esperienza, max 1 esperienza per ogni anno scolastico)                     | <b>Max 10 punti</b> |  |
| Competenze digitali e documentali  | Uso piattaforme, strumenti digitali, documentazione, produzione materiali                                                                                                         | Competenze certificate per uso piattaforme, strumenti digitali, documentazione, produzione materiali (1 punto per ogni competenza certificata, max 1 punto per ogni anno scolastico)                       | <b>Max 5 punti</b>  |  |
| Proposta formativa                 | Coerenza proposta formativa                                                                                                                                                       | Coerenza, qualità metodologica, taglio operativo,                                                                                                                                                          | <b>Max 10 punti</b> |  |

|            |                                      |                                                                                                        |                      |  |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|            |                                      | prodotti attesi<br>inerenti la proposta<br>formativa<br>presentata                                     |                      |  |
| Curriculum | Qualità e coerenza<br>del curriculum | I titoli dichiarati<br>nella domanda<br>Allegato "A" devono<br>essere numerati nel<br>curriculum vitae | <b>Max 10 punti</b>  |  |
|            |                                      | <b>TOTALE</b>                                                                                          | <b>MAX 100 PUNTI</b> |  |

## 2. Criteri di valutazione per il Tutor

| CRITERI DI SELEZIONE                                                              | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                 | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                             | PUNTEGGIO            | PUNTEGGIO DICHIARATO |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>                                                           |                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                      |                      |
| Titoli di studio<br>Laurea magistrale o<br>specialistica                          | Votazione riportata<br>al termine del corso<br>di laurea<br>magistrale/<br>specialistica               | Da 66 a 70, 3 punti.<br>Da 71 a 80, 6 punti.<br>Da 81 a 90, 9 punti.<br>Da 91 a 100, 12<br>punti. Da 101 a 110,<br>15 punti.<br>Con lode, 20 punti. | <b>Max 20 punti</b>  |                      |
| Certificazioni/<br>formazione in<br>ambito digitale e<br>organizzativo            | Certificazioni<br>informatiche                                                                         | 1 punto per ogni<br>certificazione                                                                                                                  | <b>Max 10 punti</b>  |                      |
| <b>ESPERIENZE</b>                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                      |                      |
| Esperienze<br>pregresse                                                           | Esperienze<br>pregresse di<br>tutoraggio o<br>coordinamento in<br>progetti PNRR, PON,<br>PN, FSE, FESR | 5 punti per ogni<br>esperienza (max 1<br>esperienza per ogni<br>anno scolastico)                                                                    | <b>Max 25 punti</b>  |                      |
|                                                                                   | Esperienze<br>pregresse di<br>tutoraggio o<br>coordinamento in<br>progetti scolastici<br>analoghi      | 5 punti per ogni<br>esperienza (max 1<br>esperienza per ogni<br>anno scolastico)                                                                    | <b>Max 20 punti</b>  |                      |
| Competenze<br>documentate nella<br>gestione<br>documentale e delle<br>piattaforme | Competenze<br>documentate nella<br>gestione<br>documentale e delle<br>piattaforme                      | 5 punti per ogni<br>competenza<br>attestata dalla<br>scuola nella quale è<br>stata acquisita (max<br>1 competenza per<br>ogni anno<br>scolastico)   | <b>Max 15 punti</b>  |                      |
| Curriculum                                                                        | Qualità e coerenza<br>del curriculum                                                                   | I titoli dichiarati<br>nella domanda<br>Allegato "A" devono<br>essere numerati nel<br>curriculum vitae                                              | <b>Max 10 punti</b>  |                      |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                       | <b>MAX 100 PUNTI</b> |                      |

La valutazione avverrà anche per frazioni orarie di modulo. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate nel Curriculum Vitae.

#### **Art. 9 – Modalità di conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto:

- dell'ordine di graduatoria;
- della tipologia di attività da assegnare;
- della compatibilità organizzativa con il calendario delle attività.

2. Al fine di garantire la massima qualità e l'alta specializzazione dei percorsi formativi, ciascun modulo da 30 ore potrà essere affidato a più esperti in co-docenza sequenziale.

I candidati possono presentare domanda per l'intero percorso (30 ore) o per frazioni orarie del singolo modulo (es. blocchi di 5 o 10 ore).

3. L'Istituzione scolastica si riserva:

- la facoltà di comporre il team dei formatori per ciascun modulo/edizione sulla base delle specifiche competenze professionali emerse dall'esame dei Curriculum Vitae. Ciascun esperto sarà contrattualizzato e retribuito esclusivamente per le ore di docenza effettivamente prestate e registrate a sistema.
- di non procedere al conferimento dell'incarico in assenza di candidature idonee;
- di procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea, anche per una frazione oraria di modulo;
- di attribuire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario, con la posizione in graduatoria e con l'interesse dell'amministrazione;
- di rimodulare il numero delle ore in relazione alle effettive esigenze progettuali e organizzative.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

I Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

#### **Art. 10 – Pubblicazione delle graduatorie e reclami**

1. Al termine della valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'albo online e in Amministrazione Trasparente la graduatoria provvisoria.

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, visto il carattere di urgenza, entro 3 gg. dalla pubblicazione.

3. Decorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

#### **Art. 11 – Natura dell'incarico**

1. A seconda della posizione giuridica del candidato selezionato, l'incarico sarà formalizzato mediante:

- lettera di incarico, in caso di personale interno;
- lettera di incarico in collaborazione plurima, in caso di personale di altra istituzione scolastica, previa autorizzazione;
- contratto di lavoro autonomo / prestazione professionale, in caso di soggetto esterno.

2. Tutti gli incarichi saranno subordinati:

- all'accettazione espressa dell'incarico;

- alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- alla disponibilità a svolgere le attività nel calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

3. L'attività oggetto di ogni incarico decorre dalla data dell'incarico e ha come termine finale massimo il 31/08/2027, salvo proroghe.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Tutte le prestazioni di tutto il personale devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Art. 12 – Condizioni particolari**

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Claudia Curci.

### **Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art.15 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola - <https://www.icdiviaangelini.edu.it/> - ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP  
(Dott.ssa Claudia Curci)