

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONI PALUMBO**

Indirizzo

Telefono **06-47616496**

Fax

E-mail **toni.palumbo@mef.gov.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.2018 ad oggi

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Ispettorato Generale per la finanza delle Pubbliche Amministrazioni – (IGEPA) - Ufficio IV
Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Analisi ed elaborazione dei dati presenti in BDAP e Data Warehouse finalizzate alla predisposizione di report finanziari, monitoraggi degli equilibri di bilancio e adempimenti verso gli organismi di controllo. Gestione amministrativo-contabile dei conti di cassa delle Fondazioni lirico-sinfoniche, delle Agenzie regionali sanitarie e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, con verifica della coerenza e della correttezza dei flussi informativi. Attività di analisi e monitoraggio dei dati della rilevazione Siope per l'individuazione degli errori procedurali di trasmissione e degli errori materiali di compilazione dei flussi Opi da parte degli enti e dei tesoreri. Contributo al miglioramento dei processi di alimentazione delle banche dati SIOPE e PCC, finalizzato ad aumentare la qualità, l'affidabilità e la completezza delle informazioni rese disponibili per le finalità istituzionali della Ragioneria Generale dello Stato.

Membro di vari gruppi di lavoro interistituzionali costituiti dal Comitato di coordinamento Siope+ per lo svolgimento di specifiche attività a presidio del corretto funzionamento della rilevazione Siope+ e per le attività di aggiornamento delle "Regole Tecniche Opi" e delle "Regole di Colloquio Siope+".

Revisore dei Conti presso ATS 006 di Pavia e ATS 021 di Venezia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2017 al 31.05.2018
COMUNE DI ROCCAROMANA (CE)

Pubblica Amministrazione
 Istruttore direttivo amministrativo contabile

Responsabile del Servizio Finanziario. Gestione economico-finanziaria degli enti locali. Competenze in bilancio di previsione, rendiconto, PEG, controllo di gestione, armonizzazione contabile, programmazione finanziaria e gestione dei tributi locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.2012 al 28.02.2017
COMUNE DI DUBINO (SO)

Pubblica Amministrazione
 Istruttore direttivo amministrativo contabile

Gestione economico-finanziaria degli enti locali. Competenze in bilancio di previsione, rendiconto, PEG, controllo di gestione, pagamento fatture, programmazione finanziaria e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 2000 – 2005
PA.GA.IS. Srl Macchia d'Isernia (IS)
 Lattiero- caseario
 Gestione amministrativa e contabile

Gestione completa dell'azienda lattiero-casearia, con responsabilità diretta su tutte le attività amministrative, finanziarie e operative, dall'acquisto delle materie prime all'importazione di latte dall'estero, dalla produzione alla vendita dei prodotti, fino ai rapporti con banche, consulenti finanziari, fornitori e clienti, assumendo pienamente le funzioni decisionali e gestionali proprie dell'imprenditore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 1998 - 1999
MATESINA SNC, Macchia d'Isernia (IS)

Lattiero-caseario
 Gestione amministrativa e contabile

Gestione amministrativa dell'azienda, con attività di fatturazione, registrazioni contabili, rapporti con fornitori e clienti. Tenuta della documentazione fiscale e predisposizione degli adempimenti amministrativi e normativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito
- Principali tematiche/competenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
 Laurea in Economia e Commercio
 Tesi di ricerca Creatività e Imprenditorialità

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Enrico Fermi" - Isernia
 Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese, Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono, scolastico

Buono, scolastico

Buono, scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione ai rapporti umani, capacità di lavorare in gruppo, buona capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione e pianificazione delle attività di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso corrente dei principali applicativi della suite Microsoft365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams). Uso corrente di internet e della posta elettronica.

Conoscenze di base e utilizzo corrente di Sap BO.

Conoscenza di diversi sistemi applicativi informatici in uso presso gli enti locali

PATENTE O PATENTI

B

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI,

DICEMBRE 2022 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
"La revisione contabile negli enti e organismi pubblici"
[Attestato di superamento della prova finale]

Data 01.12.2025

Firma

