



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9 - CUP: C16J15000970007

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, AI SENSI dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE NEI GIORNI 30/11 E 1/12/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture "e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi approvato con delibera n. 128 del 02/03/2016 dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA la delibera n. 10 del 13/2/2017 con cui il Consiglio di Istituto ha fissato a 10.000 € il limite previsto dall'art. 34, c. 1, D.l. 44/2001
- VISTO il PTOF A.S 2016/19 adottato con la delibera n. 10 del 26/10/2017 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 17 del 30/10/2017 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il piano uscite didattiche e viaggi di istruzione 2017-2018 approvato con delibera n. 13 dal Collegio docenti del 26 ottobre 2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 30 ottobre 2017;

**Firmato digitalmente da Rimini Luisa**

CONSIDERATO che, per il viaggio di istruzione a Trento e Rovereto occorre predisporre una selezione per l'affidamento ad una agenzia del pacchetto "TUTTO COMPRESO" escludendo il servizio di trasporto, come specificato nella lettera di invito a presentare un'offerta;

VALUTATO che in base ad indagini di mercato l'importo del pacchetto per gli alunni partecipanti e i docenti accompagnatori sia approssimativamente 6000 €;

RITENUTO l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RITENUTO per quanto sopra evidenziato, di dover procedere all'affidamento mediante procedura comparativa ai sensi dell'art 34 del D.l. 44/2001;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie;

## DETERMINA

**Art. 1)** di attivare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 34 del D.l. 44/2001, una procedura di affido diretto previa consultazione di almeno 3 operatori economici individuati per l'aggiudicazione del servizio necessario alla realizzazione del viaggio d'istruzione di cui in premessa;

**Art. 2)** di utilizzare per la scelta del contraente il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri che verranno specificati nelle lettere di invito;

**Art. 3)** di impegnare, per la finalità di cui sopra, la spesa presunta di € 6000,00 IVA compresa, desunta dalle quote che verseranno gli studenti partecipanti, e comunque solo per i viaggi effettivamente organizzati, a carico del P. A. dell'E. F. 2017, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

**Art. 5)** di procedere ad assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta per ognuno dei due viaggi, fatta salva la verifica della congruità della stessa e delle dichiarazioni sottoscritte, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta all'effettuazione del viaggio.

**Art. 6)** di richiedere alle ditte aggiudicatrici:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Art. 7)** di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 8)** di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento la prof. Luisa Rimini, dirigente scolastico dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**Art. 8)** di definire e fornire agli operatori economici la procedura e ulteriori dettagli nel rispettivo invito a presentare un'offerta.

Pavia, 8 novembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Luisa Rimini