



# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007 Codice fiscale: 90005760187 – Codice

Ministeriale: PVIC801001 Codice Univoco: UF590D

Email uffici: [povic801001@istruzione.it](mailto:povic801001@istruzione.it) PEC: [povic801001@pec.istruzione.it](mailto:povic801001@pec.istruzione.it)

Sito web istituzionale: [www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it](http://www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI / ESTERNI e TUTOR INTERNI per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ( DM 66-2023)**

### TITOLO DEL PROGETTO:INNOVIAMO - INNOVIAMOCI –

*Codice avviso/decreto: M4CII2.1-2023-1222*

**Codice Identificativo di progetto : 37973**

**CUP: E24D23003560006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le opzioni di costo semplificate*» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ( DLGS 36/2023), ad integrazione del Dlgs 50/2016

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25

**VISTA** la Nota n. 0141549 del 07.12.2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Istruzioni Operative

**VISTO** Il Regolamento di istituto per il conferimento degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto del 21.05.2024 delibera n. 115

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto,

**PRESO ATTO** della richiesta di autorizzazione al Direttore USR della Lombardia allo svolgimento dell'incarico retribuito da parte del Dirigente Scolastico quale **Project Manager (prot.n 2967 del 11.03.2024)**;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 35098 del 29.02..2024 ed acquisito con prot. n. 2626 del 04.03.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto **INNOVIAMO - INNOVIAMOCI - Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice Identificativo di progetto : 37973 CUP: E24D23003560006 per un importo complessivo 53.028,52 €**

**VISTE** le delibere n. 24 del 05.03.2024 del Collegio dei docenti di adesione al progetto

**VISTA** la delibera n. 111 del 06.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto

**VISTA** la delibera n. 97 del 21.12.2023 di approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto

**VISTA** la Determina di assunzione in bilancio del progetto- Prot. n. 2736 del 05.03.2024

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione per la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale ( prot. 6217 del 29.05.2024)

**VISTO** l'avviso di selezione per il reperimento di esperti interni/esterni e tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico ( prot. n. 6332 del 03.06.2024)

**VISTO** il verbale di valutazione delle istante pervenute per l'avviso prot. n. 6332 del 03.06.2024 andato deserto ( prot. n. 6861 del

17.06.2024)

**CONSIDERATO** che con il nuovo anno scolastico alcune nuove figure di personale ( Docenti ed ATA) sono state nominate con contratti a tempo determinato ( 30.06.2025 / 31.08.2025) o a tempo indeterminato alcune delle quali hanno competenze specifiche e spendibili nel settore formazione .

**VISTA** la necessità, nell'ambito del Progetto **INNOVIAMO - INNOVIAMOCI - Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice Identificativo di progetto : 37973 CUP: E24D23003560006**, di avvalersi della collaborazione di figure professionali e di tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi come specificato dalla tabella sottostante per una durata, come indicato nei target e milestones non oltre il **30 settembre 2025**

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una nuova **Selezione Pubblica rivolta a personale interno o esterno** per l'individuazione di **ESPERTI aventi titoli equiparati e TUTOR interni** per percorsi di formazione per docenti e personale amministrativo, come specificato **nell'allegato n. 1 parte integrante del presente avviso e reso più specifico**

### Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente Avviso è rivolto, secondo l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, prioritariamente al Personale Interno all'Istituzione Scolastica, in subordine al personale interno alla Pubblica Amministrazione o agli Enti Pubblici e in ultimo a personale esterno alla PA (persone fisiche e/o persone giuridiche)

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
- possiedano il seguente titolo di studio coerente con lo svolgimento delle mansioni contenute nel presente Avviso;

3. Per gli enti e le persone giuridiche, i requisiti richiesti devono essere posseduti dal formatore incaricato di cui l'Ente se ne assume la responsabilità;

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Compiti dell'esperto

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione per il personale l'**esperto** sarà tenuto a:

- Conoscere il progetto presentato dalla scuola;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- Partecipare agli eventuali incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente o comunque in accordo con essa;
- Mantenere il contatto con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di pratiche per l'apprendimento al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sull'Istituto, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e coerente Time Sheet;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale;

- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

#### **Art. 4 Compiti del tutor**

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il docente **tutor interno** sarà tenuto a:

- partecipare ad incontri di carattere organizzativo e di coordinamento
- essere presente nelle classi durante l'attività dell'esperto e collaborazione con lo stesso
- pianificare in piattaforma FUTURA le lezioni
- registrare in piattaforma FUTURA la propria presenza e la presenza dell'esperto entro il termine di ogni lezione
- registrare in piattaforma FUTURA gli alunni presenti entro il termine di ogni lezione
- documentare, insieme all'esperto le attività svolte nelle varie lezioni
- condividere con i colleghi le discipline coinvolte dei contenuti ed attività svolte nelle lezioni.

#### **Art 5 Requisiti di partecipazione**

E' richiesto il possesso di requisiti minimi di ammissione, secondo quanto specificato nel Regolamento dell'Istituzione scolastica (delibera del CDI n. 115 del 21.05.2024) e cioè:

- a) Cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali incorso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- a) Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- b) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e dal d.lgs. n. 39/2013;
- c) Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nelle tabelle sottostanti.

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante e la coerenza e chiarezza della proposta progettuale.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO**

**Criteri di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del Regolamento per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Istruzione e formazione nello specifico dipartimento per cui si concorre

A-TITOLO DI STUDIO	PUNTI	n. riferimento del curriculum
<b>A1 * Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)</b>	fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 5 punti con lode - 7 punti	
<b>A2 * Laurea specialistica o equipollente- Laurea magistrale</b>	fino a 89 – 3 punti da 90 a 104 – 4 punti da 105 in poi – 6 punti con lode - 8 punti	

\* le due voci non si cumulano ( Verrà valutata una sola laurea)

<b>A3- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA INERENTE (in alternativa ai punti A1 e A2 se pertinente con l'avviso) Verrà valutato un solo titolo</b>	5 punti	
<b>B- TITOLI POST LAUREA</b>		
<b>B1 -DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)</b>	<u>Max 6 punti</u>	
<b>B2-MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)</b>	<u>Max 2 punti</u>	
<b>B3-MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)</b>	<u>Max 2 punti</u>	

**C-CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

<b>C1-Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) ( ICT o Certificazioni Linguistiche )</b>	<u>Max 2 punti</u>	
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	<u>Max 4 punti</u>	
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la partecipazione a corsi di formazione seguiti min. 10 ore con rilascio di attestato)</b>	<u>Max 6 punti</u> <u>(2 pt ogni corso)</u>	

**D- ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

<b>D1-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docenza come esperto in tematiche	Max 8 punti	
---	-------------	--

inerenti all'argomento della selezione  ( 2 pt per ogni esperienza)		
<b>TOTALE</b>	<b>50 punti</b>	

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE TUTOR D'AULA

**Criteri di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del Regolamento per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Istruzione e formazione nello specifico dipartimento per cui si concorre

A-TITOLO DI STUDIO	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilarea cura del candidato	da compilarea cura della commissione
<b>A1 * Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)</b>	fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 5 punti con lode - 7 punti			
<b>A2 *Laurea specialistica o equipollente- Laurea magistrale)</b>	fino a 89 – 3 punti da 90 a 104 – 4 punti da 105 in poi – 6 punti con lode - 8 punti			

\* le due voci non si cumulano ( Verrà valutata una sola laurea)

<b>A3- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA INERENTE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2 se pertinente con l'avviso) Verrà valutato un solo titolo	5 punti			
---	---------	--	--	--

#### **C-CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

<b>C1- CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso la <u>partecipazione a corsi di formazione</u> anche esterni alla scuola sulla gestione piattaforme GPU INDIRE – seguiti min. 12 ore)	<u>Max 9 punti</u> <u>( 3pt per ogni corso)</u>			
--	--	--	--	--

<b>C2- CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso la <u>partecipazione a corsi di formazione</u> su metodologie/gestione multimediale –seguiti min. 10 ore)	<u>Max 9 punti</u> <u>( 3pt per ogni corso)</u>			
--	--	--	--	--

#### **D- ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

<b>D1-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso <u>esperienze in progetti finanziati da fondi europei</u> come tutor in tematiche	Max 6 punti ( 2 pt per ogni esperienza)			
---	--	--	--	--

inerenti all'argomento della selezione				
<b>D2-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso <u>esperienze in progetti finanziati da fondi europei</u> coerente con l'incarico)	Max 6 punti ( 2 pt per ogni esperienza)			
<b>TOTALE</b>	<b>50 punti</b>			

#### Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sui seguenti allegati:

- Modulo di istanza di partecipazione (Allegato A), redatto conformemente agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- Modulo ( Allegato B ) – Autocertificazione requisiti posseduti per ruolo di esperto
- Modulo ( Allegato C ) - Autocertificazione requisiti posseduti per ruolo di tutor
- Modulo ( Allegato D ) – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Modulo ( Allegato E ) – Proposta progettuale

E unitamente a:

- Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale.
- Curriculum vitae, in formato Europass ( **MODELLO F con indicazione Punteggi conseguiti – Lauree- Diplomi** ), con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta, l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12 novembre 2024

- tramite PEC alla casella di posta elettronica istituzionale [PVIC801001@istruzione.it](mailto:PVIC801001@istruzione.it) oppure [PVIC801001@pec.istruzione.it](mailto:PVIC801001@pec.istruzione.it)  
( avente per Oggetto **Candidatura Espero/Tutor per Formazione Personale sulla transizione digitale e Nome Cognome del candidato / Società**)
  - oppure
  - in busta chiusa, consegnata a mano, al seguente indirizzo: I C C H I G N O L O P O - Via G. Marconi , 3 – 27013 Chignolo Po ( PV ) – orario di Segreteria) con sopra la dicitura: "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI ESPERTO/ TUTOR PER FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**" e Nome e Cognome del candidato
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

#### Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Aver presentato domanda oltre i termini o con mezzi non consentiti;
2. Essere nello stato di quiescenza per l'A.S. 2024-25
- 3.Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4.Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Ommissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6.Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 8 Partecipazione

Ogni aspirante candidato può concorrere anche per più di un ruolo, presentando un'unica istanza di partecipazione, corredata dalle griglie di autovalutazione per ciascun ruolo richiesto. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità

#### Art. 9 Graduatoria

Le istanze ricevute saranno graduate da apposita commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di

valutazione allegate.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.istitutocomprendivochignolo.edu.it](http://www.istitutocomprendivochignolo.edu.it) ( sezione Amministrazione Trasparente)

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla pubblicazione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, ferma restando la priorità sottodescritta.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA
- iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

**Il numero dei percorsi da attivare sarà poi determinato dalle reali esigenze che emergeranno a seguito delle reali iscrizioni degli interessati e dall'erogazione effettiva dei fondi**

#### **ART. 10 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

In caso di candidature ritenute valide, ma non sufficienti l'incarico potrà essere ulteriormente assegnato agli stessi, previa disponibilità degli stessi e in possesso dei requisiti richiesti ( ESPERTO /TUTOR)

#### **Art 11 Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico conferito sarà in vigore fino al 30/09/2025 a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi;
3. Per ogni incarico di "esperto" sono richieste:  
n. 10 ore ciascuno per i corsi di formazione rivolti ai docenti (DM 66)
3. Per ogni incarico di "tutor" sono richieste:  
n. 10 ore ciascuno per i corsi di formazione rivolti ai docenti (DM 66 )
4. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art 12 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito pari a € 122,00/h (Euro centoventidue/00) per i corsi rivolti ai docenti da parte dell'**ESPERTO** e di € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) per il supporto ai corsi in qualità di **TUTOR**. Entrambi i corrispettivi sono intesi quali importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

## **ART 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

## **ART. 14 Privacy e trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica di Chignolo Po, con sede in Via G. Marconi , n. 3 a Chignolo Po , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [povic801001@pec.istruzione.it](mailto:povic801001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

1. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO è stata individuata la Ditta Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) e [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART 15 Responsabile del procedimento**

1. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO con sede in CHIGNOLO PO (PV) presso VIA MARCONI, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic81001@pec.istruzione.it

#### **ART 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

#### **ART 17 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ART 18 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
**(Dott.ssa Giulia Codara)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Istanza di partecipazione redatta conformemente agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000
- **Allegato B:** Autocertificazione requisiti posseduti per ruolo di esperto
- **Allegato C:** Autocertificazione requisiti posseduti per ruolo di tutor
- **Allegato D:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- **Allegato E:** Proposta progettuale
- **Allegato F – Curriculum Vitae**