



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

ALL'ALBO ON LINE  
A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

(art. 50 comma 7 e Allegato II.14-art. 38 del D.Lgs. 36/2023)

**Oggetto:** certificato di verifica di conformità della fornitura in ottemperanza alla procedura di acquisto n. 409951 dell'ordinativo su MePa n. 7469576, prot.n. 18800 del 27/10/2023 - **CIG Z1A3D07693-**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di RUP e Direttore dell'esecuzione della fornitura di Carta per fotocopie formato A4 - (CIG Z1A3D07693)

VISTA la determina a contrarre prot. n. 406 del 27.16.2023 con la quale è stata autorizzata la spesa per l'acquisto di n. 10 risme di carta per fotocopie formato A4 per attività di orientamento della sec. I grado Boezio e di n. 25 risme per il Funzionamento Amministrativo;

VISTO l'Ordine di acquisto procedura n. 409951- Ordinativo su MePa n. 7469576, prot.n. 18800 del 27/10/2023 alla Ditta GRASSI Ufficio SRL, come sotto indicato:

Affidatario: Ditta GRASSI UFFICIO SRL- Via IV Novembre n. 44 - CAP 22066 - città Mariano Comense - P. IVA: 01279740136);

Importo affidamento: € 122,25 al netto dell'IVA al 22% (€ 149,15 IVA compresa)

Ordine acquisto in MEPA n. 409951 prot. n. 18800 del 27/10/2023

Materiale consegnato: intera fornitura

Bolle di consegna n. 54-526-41-03589 e 54-526-41-03590 del 31/10/2023 e Fatture n. 37042 e n. 3064 del 31/10/2023

<b>Quantità</b>	<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Imponibile</b>	<b>Totale + IVA 22%</b>
35 risme	Carta per fotocopie formato A4	3,49	122,25	149,15

PRESO ATTO che la spesa graverà per € 53,07 Iva inclusa sull'aggregato di spesa A06-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO e di € 96,08 IVA inclusa sull'aggregato di spesa A02-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO per un importo totale di €149,15 dell'esercizio finanziario 2024

CONSIDERATO che il termine ultimo prescritto per l'esecuzione della fornitura era il 27/11/2023 ;

TENUTO CONTO che la data di effettiva esecuzione del servizio è stata effettuata ed eseguita a regola d'arte e in conformità a quanto previsto dal contratto;

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

CONSIDERATO che:

- la carta per fotocopie fornita in base alle verifiche eseguite, risponde per quantità e qualità alle voci contabilizzate nell'ordine, 80g 21.0 x 29.7 e priva di difetti palesi che ne possono pregiudicare il pieno impiego
- i prezzi applicati sono quelli stabiliti nell'ordine di acquisto
- la fornitura è stata eseguita in tempo utile
- l'affidatario ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dalle disposizioni del RUP durante il corso del medesimo

### **CERTIFICA**

che la fornitura indicata in oggetto e sopra descritta **è stata regolarmente eseguita** dall'affidatario, al quale verrà pagato l'importo di euro 122,25 spettante a saldo della fornitura medesima.

Pavia, 07/11/2023

La Dirigente Scolastica  
Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.