

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/002

Presso l'istituto IST. COMPRENSIVO DI VIA ACERBI di PAVIA, l'anno 2021 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 12:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di PAVIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANIA	POZZUOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GABRIELLA	POMPOSO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	13	13	283		271	271	6	20,85

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	5	6	115		22	95	117	8	-2	19,50
Seconde		2	5	7	126		28	100	128	5	-2	18,29
Terze		1	6	7	131		22	107	129	14	2	18,43
Quarte		1	5	6	134		24	110	134	10	0	22,33
Quinte		1	6	7	137		16	123	139	12	-2	19,86
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	6	27	33	643	0	112	535	647	49	-4	19,61
Prime		9		9	199		202		202	6	-3	22,44
Seconde		8		8	201		197		197	15	4	24,62
Terze		8		8	194		195		195	15	-1	24,38
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	25	0	25	594	0	594	0	594	36	0	23,76

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	137
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	39
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	255
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	27
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	39

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 463.722,88		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.999,97	€ 12.999,97	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 151.942,27	€ 151.942,27	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.087,83	€ 1.087,83	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 60.699,21	€ 60.699,21	1,00
06-Contributi da privati	€ 37.503,50	€ 37.503,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 50,00	€ 50,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 2.340,04	€ 2.340,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 730.345,70	€ 266.622,82	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 266.622,82	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 573.305,85	€ 240.200,53	0,42
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 409.567,88	€ 156.695,27	0,39
A02-Funzionamento amministrativo	€ 64.019,69	€ 17.062,98	0,27
A03-Didattica	€ 89.196,03	€ 60.456,78	0,68
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.509,01	€ 5.985,50	0,71
A06-Attività' di orientamento	€ 2.013,24	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 86.632,94	€ 20.814,59	0,25
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 32.896,38	€ 6.930,31	0,22
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 38.219,67	€ 11.314,26	0,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.516,89	€ 2.570,02	0,17
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007806 - 17/05/2021 - I - E

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 660.138,79	€ 261.015,12	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 5.607,70	
Totale a Pareggio		€ 266.622,82	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 5.607,70.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 60.794,41	€ 20.264,09	€ 40.530,32	€ 36.900,97	€ 1.144,72	€ 76.286,57

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 36.980,21	€ 31.889,88	€ 5.090,33	€ 38.553,87	€ 1.784,59	€ 41.859,61

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 18.450,41 e pagati residui passivi per euro 34.695,07.

La radiazione per € 1.144,72 è stata effettuata con Delibera n. 61 del 3/12/2020.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 583.066,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 69.085,91	€ 44.010,54	€ 113.096,45
Totale Disponibilità	€ 500.703,09	€ 11.126,97	€ 511.830,06
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 569.789,00	€ 55.137,51	€ 624.926,51
PASSIVO			
Totale debiti	€ 36.980,21	€ 4.879,40	€ 41.859,61
Consistenza Patrimoniale	€ 532.808,79	€ 50.258,11	€ 583.066,90
Totale Passivo	€ 569.789,00	€ 55.137,51	€ 624.926,51

Il passaggio di consegne tra Dsga uscente e DSGA Subentrante è stato effettuato in data 28/10/2020.

In riferimento alla segnalazione 5. "Squadratura tra Totale Disponibilità; situazione al 1/1 e Totale Disponibilità; situazione al 31/12 del Conto Consuntivo anno precedente (Modulo K)" si precisa che la stessa è collegata al dato relativo al residuo attivo presente sul modello K del Conto Consuntivo 2019 pari ad € 60.794,45 (verso lo Stato €

35.306,37, verso altri € 25.488,08). Sul modello L per l'anno 2019 i residui in parola sono pari ad € 60.794,41 (verso lo Stato € 35.306,33, verso altri € 25.488,08).

La squadratura è stata determinata da un mero errore di digitazione nella compilazione del modello K da parte della DSGA Dott.ssa Luisa Montini. Come dichiarato dalla stessa DSGA uscente, con nota del 28/04/2021, La discrepanza per un importo pari ad €0,04 centesimi è stata dovuta ad un refuso. Nel compilare il modello K, con il software AXIOS, è stato digitato per errore l'importo di € 35.306,37 anzichè € 35.306,33.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 439.908,68
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 20.264,09	€ 229.721,85	€ 249.985,94	
Pagamenti	€ 31.889,88	€ 222.461,25	€ 254.351,13	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 435.543,49
Residui Attivi	€ 39.385,60	€ 36.900,97		€ 76.286,57
Residui Passivi	€ 3.305,74	€ 38.553,87		€ 41.859,61
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 469.970,45

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 435.543,49 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 2.559,6 5	€ 42.096, 28	€ 71.328, 42	€ 26.874, 93	€ 0,00	€ 13.835, 99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 409.567 ,88	€ 156.695 ,27	38,26%

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007806 - 17/05/2021 - I - E

A02	€ 0,00	€ 2.420,98	€ 13.491,38	€ 0,00	€ 510,73	€ 603,03	€ 36,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.019,69	€ 17.062,98	26,66%
A03	€ 1.685,30	€ 5.836,62	€ 10.692,53	€ 35.566,95	€ 0,00	€ 6.673,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 1,46	€ 89.196,03	€ 60.456,78	67,78%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.631,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.284,50	€ 8.509,01	€ 5.985,50	70,35%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.013,24	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.420,00	€ 551,07	€ 4.838,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 121,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.896,38	€ 6.930,31	21,07%
P02	€ 0,00	€ 1.556,90	€ 9.365,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 35,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 356,00	€ 38.219,67	€ 11.314,26	29,61%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.196,78	€ 80,00	€ 175,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,24	€ 15.516,89	€ 2.570,02	16,57%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 7.861,73	€ 52.541,85	€ 111.521,91	€ 62.441,88	€ 610,73	€ 21.339,96	€ 36,86	€ 0,00	€ 4.660,20	€ 659.938,79	€ 261.015,12	40,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,02%	20,13%	42,73%	23,93%	0,24%	8,18%	0,02%	0,00%	1,79%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 23,49%.

I Revisori procedono con la verifica a campione del progetto "Formazione Ambito 29". A tal riguardo si è proceduto alla verifica della seguente documentazione:

- Avviso Interno;
- Istanze ricevute;
- Nomina esperti;
- Comunicazioni relative all'assegnazione delle risorse;
- Fogli presenza;
- Impegni nn. 148, 147, 149;
- Mandati nn. 243, 242, 215, 213, 212, 124, 123, 122, 121.

La documentazione verificata è regolare.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2020 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2020 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2020 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2020 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2020 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indicatori tempestività dei pagamenti:

- I trimestre: 38,10

-II trimestre: 51,56

-III trimestre:-17,18

-IV trimestre: - 14,03

Indicatore annuale: 12,72.

Comunicazione assenza posizioni debitorie atto n. 1262566000000020 del 24/04/2021.

Anac - Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 legge n. 190/2012 numero: 0bf2185a-7b1c-4e58-a7ce-30dc68945f33

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*

- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01)/Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2021 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

POZZUOLI STEFANIA

POMPOSO GABRIELLA

