



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Protocollo vedasi segnatura

Oggetto: Determina per Fornitura Pacchetto modelli word: Segreteria-Contabilità a.s. 2023/2024

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto [art. 50 c.1, l. b) del D.Lgs. n. 36/2023]

Scelta del contraente: consultazione offerte pervenute per e-mail

Criterio scelta del contraente: prezzo in linea con i costi di mercato

CIG **Z9D3C9BFD3**

Attività/Progetto: A02/Funzionamento Amministrativo

RUP: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATI** l'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2005 e gli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO** il D. Lgs n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, entrato in vigore il 01/04/2023;
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo il quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";
- CONSIDERATO** che l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- VISTO** l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- CONSIDERATO** che l'appalto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'oggetto del servizio, non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 1711 del 28/01/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 16056 del 12/07/2019 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – Quaderno n. 1 e Appendice aggiornamento giugno 2019;
- VISTO** l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n. 296 del 27/12/18, ha innalzato da 1.000,00 €. a 5.000,00 €. la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MePa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO** il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.l. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 18 dal CdI del 20/12/2022;
- VISTO** il PTOF 2022/25 di cui alle delibere del Collegio docenti n. 34 del 06/12/21 e n. 138 del CdI del 20/12/21;
- CONSIDERATA** la necessità di fornire al personale di segreteria la modulistica adeguata alle nuove regole per la gestione delle attività negoziali e delle procedure di affidamento nelle scuole dopo il nuovo Codice degli Appalti 2023 (D.Lgs. 36/2023)
- VERIFICATA** l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- PRESO ATTO** che il costo complessivo è di €. 28,69 (IVA esclusa) e rientra, pertanto, nelle tipologie contrattuali sotto soglia, di cui all'art. 50 c.1, l. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla HOMOFABER EDIZIONI SRL con sede in Via Bagetti, 11 – 10143 Torino (TO) C.f. e p.iva 10300260014, l'esecuzione della fornitura di cui sopra;
- DATO ATTO** che il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023);
- VERIFICATA** l'assenza di annotazioni Anac per la HOMOFABER EDIZIONI SRL p.iva 10300260014;
- RITENUTO** di dover imputare la relativa spesa nell'ambito del Programma Annuale E.F. 2023: A02 – Funzionamento Amministrativo;
- SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Gina Pisano, sulla relativa copertura finanziaria nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare direttamente alla HOMOFABER EDIZIONI SRL con sede in Via Bagetti, 11 – 10143 Torino (TO) C.f. e p.iva 10300260014, l'esecuzione della fornitura in oggetto tramite:
 - Ordine di acquisto.
- Il fine che il contratto intende perseguire è fornire al personale di segreteria la modulistica adeguata alle nuove regole per la gestione delle attività negoziali e delle procedure di affidamento nelle scuole dopo il nuovo Codice degli Appalti 2023 (D.Lgs. 36/2023);
- L'oggetto del contratto è la fornitura di modelli adeguati al nuovo Codice degli Appalti 2023 (D.Lgs. 36/2023);
- Il costo della fornitura, compresi la fornitura dei materiali e gli oneri per la sicurezza è di €. 28,69 + Iva 6,31.
- La spesa totale di €. 35,00 (Iva compresa al 22%) trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2023: aggregato A02/Funzionamento Amministrativo compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa dopo la consegna della merce. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto.
- Alla stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 55 del D. Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia di rilevanza europea.
- L'IVA, se dovuta, sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge.
- L'esecuzione dovrà essere effettuata nei 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.
- Ai sensi dell'Art. 15, co. 1 e co. 4 D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Elena Bassi; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria.
- Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo Online e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente.

Il D.S.G.A., Gina Pisano, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.