



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

ALL'ALBO ON LINE
A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, di fornitura di Materiale di cancelleria per Ufficio – n. 418 del 27/11/2023 - CIG Z3E3D70604.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», e ss.mm.ii., per quanto applicabile limitatamente alle disposizioni transitorie di cui all'art. 225, comma 8 del D. Lgs. 36/2023; (valido fino al 31/12/2023)
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, delibera del C.d.I. n. 35 del 27/09/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n. 20 del CdI del 08/06/2020 di innalzamento ad €. 39.999,00 del tetto di limite di spesa attività negoziale DS per affidamento diretto e successiva delibera n. 166 del CdI del 20/06/22 per gli acquisti con procedura ad affido diretto nel seguente modo:
- € 39.999,99 per tutti gli acquisti fino al 31/08/2023;
 - € 75.000,00 per gli acquisti da effettuare per il PON ambienti digitali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Collegio docenti n. 34 del 06/12/21 e delibera del C.d.I. n. 138 del 20/12/21;

- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato in data 20/12/2021 con delibera del C.d.I. n. 18;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*"
- ACCERTATA** la necessità di provvedere all'acquisto della fornitura di materiale di cancelleria per il Funzionamento Amministrativo degli Uffici di Segreteria per l'importo di € 219,22 Iva compresa;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato al funzionamento delle regolari attività didattiche e amministrative;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica Elena Bassi risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto possiede i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
- VISTA** l'istruttoria informale a cura del RUP da cui si rileva che non è attiva nessuna Convenzione Consip con prodotti rispecchianti le caratteristiche tecniche richieste;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermata allegata;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;
- VISTA** l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta *mediante ricerca negli elenchi di operatori del MEPA*;
- VISTO** l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico BORGIONE Centro Didattico s.r.l. - C.F. e PI. 02027040019, con sede in Via Giuseppe Gabrielli n 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) l'esecuzione della fornitura in oggetto tramite:
- Ordine di acquisto;
- PRESO ATTO** che l'operatore economico ha svolto esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto iscritto nell'elenco dei fornitori MEPA;
- DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, in quanto in precedente appalto nello stesso settore merceologico è stato affidato ad altro operatore economico;

DATO ATTO che

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP non trattandosi di progetto d'investimento pubblico;
- che è stato acquisito il CIG **Z3E3D70604** tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- **DI AFFIDARE** la fornitura di beni in argomento alla ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l. (codice fiscale/P.IVA 02027040019) con sede in 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) Via Giuseppe Gabrielli 1 - per un importo pari a 179,69 oltre IVA come per legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore del creditore come sopra indicato: € 179,69 imponibile + 39,53 IVA per un totale di € 219,22 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria sull'aggregato di spesa A02/01-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
- **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **DI INDIVIDUARE** la Dirigente Scolastica Elena Bassi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016;
- **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <http://www.icacerbi.edu.it> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.